

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 9/2565

วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

รายงานกรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี) | ประธานกรรมการ
(ประธานที่ประชุม) |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
(ดร.พิสุทธิ อภิขยกุล) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย) | กรรมการ |
| 6. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรองกาญจน์ ชูทิพย์) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบันดลชัย) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิษญานัน รัตนวิบูลย์สม) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรงค์ จันทร์วิจิตร) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์บัณฑิต บุตรธรรม...แทน) | กรรมการ |

13. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(ดร.ศุภชัย อินสุข...แทน) กรรมการ
14. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์) กรรมการ
15. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด) กรรมการ
16. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ โหม้พวง) กรรมการ
17. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุขกิจ ยะโสธรศรีกุล) กรรมการ
18. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แยมแมน) กรรมการ
19. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) กรรมการ
20. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุดสังข์) กรรมการ
21. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ง) กรรมการ
22. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ) กรรมการ
23. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน) กรรมการ
24. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(อาจารย์ศรัณย์พร เกิดเกาะ...แทน) กรรมการ
25. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี
(ดร.สหัลยา ทองสาร...แทน) กรรมการ
26. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปรากฏ) กรรมการ
27. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นายพีระ สำเภาเงิน) กรรมการ
28. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ เกษัชกรหญิง ดร.จารุภา วิโยชน์) กรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 29. ประธานสภาอาจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิร) | กรรมการ |
| 30. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 31. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(นายประจันต์ เมฆสุธิพิทักษ์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 32. ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางศิริมาศ เสนารักษ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 33. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
(นายมงคล กลั่นทรัพย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- | | |
|---|----------------------|
| 1. ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก
(นายปกรณ์ ด้านสีทอง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณก อิงคินันท์) | กรรมการ |

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

- | | |
|--|---------|
| รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม
(ดร.จรัสดาว คงเมือง) | กรรมการ |
|--|---------|

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุททวงศ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกิจการทั่วไป |
| 2. นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| 3. นางพรธิดา บุญยะโรจน์ | กองกิจการนิสิต |
| 4. นางสาวธัญญารัตน์ อินทร์เมือง | กองกิจการนิสิต |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

1. ดร.สรารุช สัตยาภาวี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายยุทธศาสตร์
3. ดร.จากรุวรรณ แดงบุบผา
ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิต
4. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัถฤทธิ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้าง
พื้นฐานและเทคโนโลยี
สารสนเทศ
6. ดร.ยุทธพงษ์ ทองพบ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา
งานวิจัยและนวัตกรรม
7. นางสาวพัชรี ท้วมใจดี
ประธานสภาข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้าง
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตากาญจน์ ปัทมติกุล
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร
(อนุบาลและประถมศึกษา)
10. นายอารมย์ จีนน้อย
ผู้อำนวยการกองการบริหาร
งานบุคคล
11. นางเจนจิต นาคปรีชา
ผู้อำนวยการกองการวิจัยและ
นวัตกรรม
12. นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์
ผู้อำนวยการกองคลัง
13. นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์
ผู้อำนวยการกองบริการ
การศึกษา
14. นางนิพัทธ์ เกษาพร
ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม
15. ดร.สมคิด คำแหง
ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
การบริการวิชาการ
16. นายอภิรักษ์กิตติ์ ด้านเจริญกิจกุล
กองส่งเสริมการบริการวิชาการ

รายนามฝ่ายเลขานุการผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นางสาวนันทิดา บุญชู | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| 2. นางสาวอริยา ศรีสมเพ็ชร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นายพงศ์ภัทร์ พิภพุม | นักประชาสัมพันธ์ |
| 4. นายณัฐพงศ์ มาเมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางพิมพ์ฉัตรภรณ์ กลั่นทรัพย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา 13.40 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณกลางปี โดยใช้เงินสะสมของคณะ/วิทยาลัย ในครั้งนี้นักสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ดำเนินการไปก่อน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยไม่ประสงค์ให้มีการตั้งงบประมาณกลางปี ทั้งนี้ขอให้คณะ/วิทยาลัย จัดทำแผนการใช้งบประมาณทั้งปีงบประมาณ และขอให้การตั้งงบประมาณกลางปีเป็นกรณีที่ถูกเงินเท่านั้น

2. นายกสภามหาวิทยาลัยแจ้งแนวทางการใช้เงินสะสมของมหาวิทยาลัย โดยเห็นว่าในโอกาสสำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยลดลงตามอัตราส่วนของเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย และคณะ/วิทยาลัย ต้องใช้เงินสะสม มิใช่เก็บสะสมเพียงอย่างเดียว เพื่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัย

3. กรรมการสภามหาวิทยาลัย มีกำหนดเข้าเฝ้าฯ ทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายปริญญาคุณวุฒิปันจิติกิตติมศักดิ์แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2565 ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

- | | |
|--|------------------------------|
| 6. ตู้ขายขนม (บริษัท พิจิตรอินเตอร์เน็ต) | อัตราค่าเช่า 500 บาท/เดือน |
| 7. ตู้กาแฟสด (บริษัท พิจิตรอินเตอร์เน็ต) | อัตราค่าเช่า 500 บาท/เดือน |
| 8. ตู้เซเว่น (บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด) | อัตราค่าเช่า 3,500 บาท/เดือน |
| 9. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม (นางสาวสุวรรณา หยวก่อง) | อัตราค่าเช่า 2,940 บาท/เดือน |

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบจึงขออนุมัติยกเว้นการจัดเก็บการค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน 9 ราย ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2565 รวม 3 เดือน และหากสถานการณ์การแพร่ระบาดกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดเก็บค่าเช่าตามปกติต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่เสนอแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- เห็นชอบงดการจัดเก็บค่าเช่าและค่าบำรุงสถานที่ สำหรับร้านค้าศูนย์อาหาร NU CANTEEN ร้านค้า NU Square และร้านถ่ายเอกสารอาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ เป็นระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน

- เห็นชอบยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนมกราคม 2565 เป็นระยะเวลา 3 เดือน เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวร้านค้าไม่สามารถจำหน่ายอาหารและให้บริการได้

- เห็นชอบยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในบริเวณคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 3 ราย ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565 รวม 5 เดือน เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวร้านค้าไม่สามารถจำหน่ายอาหารได้

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุบริเวณคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 5 ราย ในอัตราร้อยละ 50 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 รวม 7 เดือน และหากสถานการณ์การแพร่ระบาดกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดเก็บค่าเช่าตามปกติต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้งท้วงการอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน 9 ราย ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2565 รวม 3 เดือน โดยหากสถานการณ์การแพร่ระบาดกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดเก็บค่าเช่าตามปกติต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ สำหรับผู้ประกอบการ จำนวน 9 ราย ตั้งแต่เดือน เมษายน 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2565 รวม 3 เดือน โดยหากสถานการณ์การแพร่ระบาดกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดเก็บค่าเช่าตามปกติต่อไป โดยไม่มีการทักท้วง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรวม 2,328,960,300 บาท โดยในรอบที่ 1 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 1,347,259,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.85 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และในเดือนมีนาคม 2565 ได้รับการจัดสรรงวดที่ 2 เพิ่มเติมจำนวน 490,849,900 บาท รวมได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 1,838,109,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.95 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ นั้น

ในการนี้ กองคลังจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	เบิกจ่าย วันที่ 31 มี.ค.65		คงเหลือ (บาท)
		(บาท)	ร้อยละ	
งบบุคลากร	290,419,000.00	195,303,589.12	67.25	95,115,410.88
งบดำเนินงาน	22,234,200.00	5,922,090.07	26.64	16,312,109.93
งบลงทุน	378,669,600.00	11,234,677.53	2.97	367,434,922.47
งบเงินอุดหนุน	1,146,786,900.00	1,038,799,291.21	90.58	107,987,608.79
รวม	1,838,109,700.00	1,251,259,647.93	68.07	586,850,052.07

2. แผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	34.00	35.33	57.00	55.78	79.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	81.97	82.18	82.18	90.53				
รายจ่ายลงทุน	แผน	13.00	28.96	29.00	58.15	46.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	0.60	7.46	2.97	37.58				
ภาพรวม	แผน	30.00	34.08	51.00	56.24	72.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	59.10	61.18	68.07	75.65				

3. รายการการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้กันเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไว้เบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 25 รายการ วงเงินงบประมาณ 127,640,689.00 บาท เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน 86,859,103.60 บาท คงเหลือยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 11 รายการ วงเงินงบประมาณ 40,781,585.40 บาท ซึ่งกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม 2565 ทั้งนี้รายการที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จกองคลังได้ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ
ประจำเดือนมีนาคม 2565

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำเดือนมีนาคม 2565 จำนวน 24 หน่วยงาน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 642,474,921.75 บาท พร้อมแสดงรายการใบเสร็จรับเงิน คงค้างของหน่วยงาน ประจำเดือนมีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน

- การเบิกจ่ายประจำเดือนมีนาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 378,316,702.17 บาท
- การเบิกจ่ายรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,289,758,382.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.04 แบ่งเป็น

เงินงบประมาณแผ่นดิน	เป็นจำนวนเงิน	1,251,259,647.93 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	53.74
เบิกแทน	เป็นจำนวนเงิน	23,672,854.84 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	90.14
งบกลาง	เป็นจำนวนเงิน	14,825,879.30 บาท

2. เงินงบประมาณรายได้

- การเบิกจ่ายประจำเดือนมีนาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 264,158,219.58 บาท
- การเบิกจ่ายรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,407,004,638.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.70 แบ่งเป็น

เงินงบประมาณรายได้	เป็นจำนวนเงิน	807,575,138.90 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	27.90
เงินรับฝากรายได้	เป็นจำนวนเงิน	544,836,397.23 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	57.18
เงินกองทุน	เป็นจำนวนเงิน	15,308,295.26 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	3.02
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เป็นจำนวนเงิน	9,039,586.00 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	20.89
เงินเจ้าหน้าที่ทั่วไป	เป็นจำนวนเงิน	30,245,220.62 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	74.83

3. รายการค่างหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) จำนวน 35 หน่วยงาน รวม 203 ฎีกา

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำเดือนมีนาคม 2565

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 28/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2561 เป็นต้นมา และจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ดังนั้น จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ.2561 นั้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจาก คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีได้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 คน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ.2561 ฉบับลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม...

“ข้อ 6 เมื่อตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยว่างลง หรือวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว เหลือเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้ดำเนินการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้”

“ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(2) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ได้แก่ อธิการบดี

(3) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์หรือประธานสภาอาจารย์

(4) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีได้ดำรงตำแหน่งคณบดีของคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่มีการสรรหา

(5) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเลือกจากกรรมการประจำคณะที่มีได้ดำรงตำแหน่งบริหาร...”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีได้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 คน

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมได้มีการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ.2561 ฉบับลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2561...ข้อ 9 (4) ได้แก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 17/2565 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน

ในกรณีที่รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มาประชุมแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้มีสิทธิลงคะแนนเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ได้

2. ผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 19 คน ยกเว้นคณบดีคณะแพทยศาสตร์เพราะเป็นคณะที่ต้องดำเนินการสรรหาในครั้งนี้

3. ในการเลือกใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบลับและให้นับคะแนนแบบเปิดเผย ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้นับคะแนนและชานคะแนนเสียง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นพยาน

4. การลงคะแนนเสียง

- ผู้มีสิทธิเลือกตามข้อบังคับฯ	จำนวน 34 คน
- ผู้ที่ลาประชุม	จำนวน 1 คน
- ผู้ที่ไม่อยู่ในห้องประชุม	จำนวน 2 คน
- ผู้ที่มาแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ไม่ใช่รองคณบดี/ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	จำนวน - คน

สรุป จำนวนผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 31 คน

- ออกเสียง	จำนวน 31 คน
- งดออกเสียง	จำนวน - คน

5. ผลสรุปการนับคะแนนเสียงปรากฏว่า รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน คณบดี คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะแพทยศาสตร์
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 29/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงจรรยา วิโยชน์ ให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2561 เป็นต้นมา และจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 7 สิงหาคม 2565 ดังนั้น จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ.2561 นั้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกตัวแทนจาก คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีได้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 คน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ.2561 ฉบับลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม...

“ข้อ 6 เมื่อตำแหน่งคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยว่างลง หรือวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวเหลือเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้ดำเนินการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้”

“ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) ประธานกรรมการ ได้แก่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(2) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ได้แก่ อธิการบดี

(3) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทอาจารย์หรือประธานสภาอาจารย์

(4) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเลือกจากคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีได้ดำรงตำแหน่งคณบดีของคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่มีการสรรหา

(5) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะเลือกจากกรรมการประจำคณะที่มีได้ดำรงตำแหน่งบริหาร...”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาคัดเลือกคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มีได้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 คน

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมได้มีการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ.2561 ฉบับลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2561...ข้อ 9 (4) ได้แก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 17/2565 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน

ในกรณีที่รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มาประชุมแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้มีสิทธิลงคะแนนเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ได้

2. ผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดีเภสัชศาสตร์ ได้แก่ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 19 คน ยกเว้นคณบดีคณะเภสัชศาสตร์เพราะเป็นคณะที่ต้องดำเนินการสรรหาในครั้งนี้

3. ในการเลือกใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบลับและให้นับคะแนนแบบเปิดเผย ซึ่งฝ่ายเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้นับคะแนนและขานคะแนนเสียง โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นพยาน

4. การลงคะแนนเสียง

- | | |
|---|-------------|
| - ผู้มีสิทธิเลือกตามข้อบังคับฯ | จำนวน 34 คน |
| - ผู้ที่ลาประชุม | จำนวน 1 คน |
| - ผู้ที่ไม่อยู่ในห้องประชุม | จำนวน 2 คน |
| - ผู้ที่มาแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ไม่ใช่รองคณบดี/
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย | จำนวน - คน |

สรุป จำนวนผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 31 คน

- | | |
|--------------|-------------|
| - ออกเสียง | จำนวน 31 คน |
| - งคออกเสียง | จำนวน - คน |

5. ผลสรุปการนับคะแนนเสียงปรากฏว่ารองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดีเภสัชศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รับการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาคณบดีคณะเภสัชศาสตร์

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.3 การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2565

สรุปเรื่อง

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือกผู้แทนจากคณบดีเพื่อเป็นกรรมการชุดดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มละ 2 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2565

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ...

“ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------|
| (1) อธิการบดี | เป็นที่ปรึกษา |
| (2) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (3) <u>ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดี</u>
<u>กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 2 คน</u> | <u>เป็นกรรมการ</u> |
| (4) <u>ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดี</u>
<u>กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 คน</u> | <u>เป็นกรรมการ</u> |
| (5) <u>ผู้แทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคณบดี</u>
<u>กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 2 คน</u> | <u>เป็นกรรมการ</u> |
| (6) ประธานสภาอาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| (7) ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง | เป็นกรรมการ |
| (8) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |

(9) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(10) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

และผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือกผู้แทนจากคณบดี
กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 2 คน ผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 คน
และผู้แทนจากคณบดีกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 2 คน”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ
กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มละ 2 คน เพื่อทำหน้าที่
เป็นคณะกรรมการถ่วงดุลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย
ประจำปี พ.ศ.2565

การพิจารณา

ที่ประชุมได้มีการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการถ่วงดุลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำ
คุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2565 ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์
คุณสมบัติ และกระบวนการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่
1 พฤษภาคม 2561 ข้อ 9 (3), (4) และ (5) ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 34 คน

ในกรณีที่รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่มาประชุมแทนคณบดีหรือ
ผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้มีสิทธิลงคะแนนเลือกคณะกรรมการถ่วงดุลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น
และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2564 ได้

2. ผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการถ่วงดุลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่น
และผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2564 ได้แก่ ผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์
สุขภาพ จำนวน 2 คน ผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 คน และผู้แทนจากคณบดี
กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ จำนวน 2 คน

3. ในการเลือกใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบลับและให้นับคะแนนแบบเปิดเผย ซึ่งมีฝ่าย
เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้นับคะแนนและชานคะแนนเสียง

4. การลงคะแนนเสียง

- | | |
|---|-------------|
| - ผู้มีสิทธิเลือกตามข้อบังคับฯ | จำนวน 34 คน |
| - ผู้ที่ลาประชุม | จำนวน 1 คน |
| - ผู้ที่ไม่อยู่ในห้องประชุม | จำนวน 2 คน |
| - ผู้ที่มาแทนคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ไม่ใช่รองคณบดี/
รองผู้อำนวยการวิทยาลัย | จำนวน - คน |

สรุป จำนวนผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการถ่วงดุลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและ
ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2565 รวมทั้งสิ้น 31 คน

- | | |
|--------------|-------------|
| - ออกเสียง | จำนวน 31 คน |
| - งคออกเสียง | จำนวน - คน |

5. ผลสรุปการนับคะแนนเสียงตามลำดับปรากฏ ดังนี้

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่ 1 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่ 2 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ไม้พวง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และรองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แย้มเม่น คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ไม้พวง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ขอเสนอสิทธิการเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2565 จึงสรุปผลการคัดเลือกผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(1) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ดังนั้น ผลสรุปการนับคะแนนเสียงปรากฏว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยคัดเลือกผู้แทนจากคณบดี เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2565 ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(1) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(2) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(1) คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กลุ่มที่ 3 กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

(1) คณบดีคณะนิติศาสตร์

(2) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติคัดเลือกผู้แทนจากคณบดีกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ กลุ่มละ 2 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.2565 ได้แก่

กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ

(1) รองศาสตราจารย์ ดร.กรรองกาญจน์ ชูทิพย์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แยมเม่น
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- (1) รองศาสตราจารย์ ดร.บุญรัตน์ โชคบัณฑิตชัย
คณบดีคณะนิติศาสตร์
- (2) รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกพ้นจากตำแหน่งคณบดีในระหว่างการกลั่นกรอง ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการดำเนินการกลั่นกรองจะแล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ 5.4 การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการวิจัยเรื่อง Designing with Water for Climate Change Adaptation and Cultural Heritage Preservation เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ตามที่รองศาสตราจารย์ ดร.วิติยา ปิตตังนาโพธิ์ สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ ได้รับทุนสนับสนุน Thai-UK World-class University Catalyst Grant จาก British Council Foundation ภายใต้โครงการวิจัย เรื่อง Designing with Water for Climate Change Adaptation and Cultural Heritage Preservation ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ และ School of Architecture and Built Environment, University of Lincoln สหราชอาณาจักร วงเงินงบประมาณ 9,950 GBP (444,765 บาท) โดยครึ่งหนึ่งของงบประมาณต้องจัดสรรให้คณะวิจัยของ University of Lincoln เพื่อจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในสหราชอาณาจักร ประกอบกับเงื่อนไขของทุนที่ได้รับไม่ครอบคลุมและไม่สนับสนุนค่าธรรมเนียมสถาบัน นั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบจึงขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการวิจัยเรื่อง Designing with Water for Climate Change Adaptation and Cultural Heritage Preservation เป็นกรณีพิเศษ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ 3 มกราคม 2562 ...

“ข้อ 4 (3) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก มีข้อกำหนด ดังนี้ ...

(ข) 2) ให้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 จากงบประมาณรวมทั้งโครงการ โดยจัดสรรดังนี้

2.1) เข้าเป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ร้อยละ 3

2.2) เข้าเป็นงบประมาณบริหารส่วนกลาง ร้อยละ 3

2.3) เข้าเป็นงบประมาณบริหารคณะ ร้อยละ 4 หรือจัดสรรตามที่

แหล่งทุนวิจัยกำหนด โดยต้องเป็นไปตามระเบียบของแหล่งทุน

(ค) การลงนามสัญญารับทุนจะต้องลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจหรือนักวิจัยที่ได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดีเท่านั้น

(ง) การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

1) โครงการจะต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์ทั้งโครงการ กรณีที่โครงการดังกล่าวมีการดำเนินงานทั้งในส่วนที่ดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัยและดำเนินการให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ดำเนินการให้กับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามหลักการ ข้อ 4(3)(ค)

2) โครงการที่แหล่งทุนมีข้อกำหนด หรือระเบียบที่ชัดเจนในการขอยกเว้น

3) หากกรณีที่แหล่งทุนไม่มีข้อกำหนดหรือระเบียบที่ชัดเจน แต่เป็นการขอความร่วมมือในการยกเว้นการหักเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัยโดยแหล่งทุนต้องดำเนินการจัดทำเป็นบันทึกข้อความที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน มายังมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในกรณีดังกล่าวหัวหน้าโครงการต้องจัดสรรเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละ 10 จากหมวดค่าตอบแทนและหมวดของค่าสาธารณูปโภคเต็มจำนวนตามอัตราที่แหล่งทุนกำหนดเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณานุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการวิจัยเรื่อง Designing with Water for Climate Change Adaptation and Cultural Heritage Preservation เป็นกรณีพิเศษ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้จัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัยเฉพาะงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ในอัตราร้อยละ 10 สำหรับโครงการวิจัยเรื่อง Designing with Water for Climate Change Adaptation and Cultural Heritage Preservation

ระเบียบวาระที่ 5.5 การขอความเห็นชอบยกเว้นค่าตรวจคัดกรองโรคสำหรับนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ 4-6 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะแพทยศาสตร์เสนอขอความเห็นชอบยกเว้นค่าตรวจคัดกรองโรคสำหรับนิสิตแพทย์
ชั้นปีที่ 4-6 จำนวน 100 คน ที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมเป็นเงิน 34,800 บาท
เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 4 จำนวน 32 คน - ค่า Film Chest X-ray (300 บาท x 32 คน) 9,600 บาท - ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ • CBC (90 บาท x 32 คน) 2,880 บาท • UA (60 บาท x 32 คน) 1,920 บาท	14,400
2. นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 จำนวน 33 คน - ค่า Film Chest X-ray (300 บาท x 33 คน) 9,900 บาท	9,900
3. นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 6 จำนวน 35 คน - ค่า Film Chest X-ray (300 บาท x 35 คน) 10,500 บาท	10,500

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้
พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบยกเว้นค่าตรวจคัดกรองโรคสำหรับนิสิตแพทย์
ชั้นปีที่ 4-6 จำนวน 100 คน ที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมเป็นเงิน 34,800 บาท
เป็นกรณีพิเศษ ตามที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบยกเว้นค่าตรวจคัดกรองโรคสำหรับนิสิตแพทย์
ชั้นปีที่ 4-6 จำนวน 100 คน ที่ขึ้นฝึกปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร รวมเป็นเงิน 34,800 บาท
เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 4 จำนวน 32 คน - ค่า Film Chest X-ray (300 บาท x 32 คน) 9,600 บาท - ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ • CBC (90 บาท x 32 คน) 2,880 บาท • UA (60 บาท x 32 คน) 1,920 บาท	14,400
2. นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 จำนวน 33 คน - ค่า Film Chest X-ray (300 บาท x 33 คน) 9,900 บาท	9,900
3. นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 6 จำนวน 35 คน - ค่า Film Chest X-ray (300 บาท x 35 คน) 10,500 บาท	10,500

ระเบียบวาระที่ 5.6 การขอความเห็นชอบเบิกเงินเพิ่มพิเศษกรณีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ขาดสภาพคล่อง เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารเครือข่ายปฐมภูมิ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม
เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรจัดสรรงบประมาณในส่วน
ที่ต้องสนับสนุนการดำเนินงานให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเครือข่ายทั้ง 6 แห่ง นั้น

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์จึงขอความเห็นชอบเบิกเงินเพิ่มพิเศษกรณีโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลขาดสภาพคล่อง (การบริหารจัดการในระดับอำเภอ) ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
เครือข่าย 6 แห่ง รวมเป็นเงิน 1,200,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย
โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ปี 2565 กองทุนบริการสุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนโครงการบริหาร
จัดการองค์กร (ค่าบริการรักษาพยาบาล) ดังนี้

1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโพธิ์	200,000 บาท
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทอง	200,000 บาท
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังน้ำคู้	200,000 บาท
4. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเสาหิน	200,000 บาท
5. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดพริก	200,000 บาท
6. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจี้วังาม	200,000 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรก ที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบเบิกเงินเพิ่มพิเศษกรณีโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลขาดสภาพคล่อง (การบริหารจัดการในระดับอำเภอ) ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เครือข่าย 6 แห่ง รวมเป็นเงิน 1,200,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ปี 2565 กองทุนบริการสุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนโครงการบริหาร จัดการองค์กร (ค่าบริการรักษาพยาบาล) ตามที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเบิกเงินเพิ่มพิเศษกรณีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขาดสภาพคล่อง (การบริหารจัดการในระดับอำเภอ) ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเครือข่าย 6 แห่ง รวมเป็นเงิน 1,200,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายได้ ปี 2565 กองทุนบริการสุขภาพ หมวดเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการ องค์กร (ค่าบริการรักษาพยาบาล) ดังนี้

1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าโพธิ์	200,000 บาท
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าทอง	200,000 บาท
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังน้ำคู้	200,000 บาท
4. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเสาหิน	200,000 บาท
5. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดพริก	200,000 บาท
6. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลจี้วังงาม	200,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขอความเห็นชอบเบิกเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกปฏิบัติ
ของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต รายวิชา 503541 การพยาบาลในคลินิกเฉพาะสาขาวิชา 3(0-9-4) ซึ่งกำหนดให้นิสิตฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง โดยให้นางสาวอัญชลี เกตุแก้ว สังกัดโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วยในช่วง เดือนมีนาคม 2565 รวม 9 วัน ณ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก นั้น

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์จึงขอความเห็นชอบเบิกเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย การออกฝึกปฏิบัติ ของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต รวมเป็นเงิน 1,450 บาท โดยใช้อัตราตามที่ แห่่งฝึกเรียกเก็บ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากอัตราไม่ตรงตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายได้ปี 2565 กองทุนเพื่อการศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการจัดการเรียน การสอน ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาล ดังนี้

1. ค่าบริการจากการให้อาหาร สถานที่ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล เป็นเงิน 1,000 บาท
2. ค่าตอบแทนแห่่งฝึก อัตรา 50 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 9 วัน เป็นเงิน 450 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึก ภาคปฏิบัติของนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547 ระบุว่า ค่าตอบแทนแห่่งฝึก แห่่งละไม่เกิน 2,000 บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา

3. บันทึกแนบท้ายข้อตกลง ระหว่าง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก ฉบับลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563...

“1. การส่งนิสิตเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน

1.1 ค่าบริหารจัดการ การให้อาหารสถานที่หรือทรัพย์สินของทางโรงพยาบาล 1,000 บาท ต่อรายวิชา ต่อกลุ่ม

1.2 ค่าตอบแทนแห่่งฝึกภาคปฏิบัติของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตรพยาบาลศาสตร บัณฑิต ในวันขึ้นฝึกปฏิบัติในอัตรา 50 บาท ต่อนิสิต 1 คนต่อวัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบเบิกเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย การออกฝึกปฏิบัติ ของนางสาวอัญชลี เกตุแก้ว นิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต รวมเป็นเงิน 1,450 บาท โดยใช้อัตราตามที่แหล่งฝึกเรียกเก็บ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากอัตราไม่ตรงตามประกาศ มหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ปี 2565 กองทุนเพื่อการศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหาร ทางการพยาบาล ดังนี้

1. ค่าบริการจากการให้อาหาร สถานที่ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล เป็นเงิน 1,000 บาท
2. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก อัตรา 50 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 9 วัน เป็นเงิน 450 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเบิกเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายการออกฝึกปฏิบัติ ของนางสาวอัญชลี เกตุแก้ว นิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต รวมเป็นเงิน 1,450 บาท โดยใช้อัตรา ตามที่แหล่งฝึกเรียกเก็บ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากอัตราไม่ตรงตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณรายได้ปี 2565 กองทุนเพื่อการศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร โครงการ จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารทางการพยาบาล ดังนี้

1. ค่าบริการจากการให้อาหาร สถานที่ หรือทรัพย์สินของโรงพยาบาล เป็นเงิน 1,000 บาท
2. ค่าตอบแทนแหล่งฝึก อัตรา 50 บาทต่อคนต่อวัน จำนวน 9 วัน เป็นเงิน 450 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.8 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัย เรื่อง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ด้อยโอกาสและคนกลุ่มเฉพาะ งวดที่ 2 ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยกองส่งเสริมการบริการวิชาการมีรายการเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัย เรื่อง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ด้อยโอกาสและคนกลุ่มเฉพาะ งวดที่ 2 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรพร ทาระบุตร สังกัดคณะนิติศาสตร์ ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 เนื่องด้วยสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้า ซึ่งทางมหาวิทยาลัยขอส่งแผนงานดำเนินโครงการแก้ไขแต่ผู้ว่าจ้างมีมติให้ผ่อนปรนการยกเลิกสัญญา โดยได้ออนงบประมาณงวดที่ 2 มายังมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 (ออกใบเสร็จวันที่ 22 มีนาคม 2565) จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในการนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการจึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการ ศึกษาวิจัย เรื่อง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ด้อยโอกาสและคนกลุ่มเฉพาะ งวดที่ 2 ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรพร ทาระบุตร สังกัดคณะนิติศาสตร์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 299,250 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่าย ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วัน ของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัย เรื่อง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ด้วยโอกาสและคนกลุ่มเฉพาะ งวดที่ 2 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรพร ทาระบุตร สังกัดคณะนิติศาสตร์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 299,250 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัย เรื่อง การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของผู้ด้วยโอกาสและคนกลุ่มเฉพาะ งวดที่ 2 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรพร ทาระบุตร สังกัดคณะนิติศาสตร์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 299,250 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.9 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ.2565-2574 งวดที่ 4 และเงินประกันผลงาน ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมรรถกฤตเทคโนโลยีมีรายการเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ.2565-2574 งวดที่ 4 และเงินประกันผลงาน ของรองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย ระยะเวลาสัญญา ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2563 ถึงวันที่ 6 ตุลาคม 2564 เนื่องจากได้สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาและดำเนิน โครงการเสร็จสิ้นแล้ว แต่ขั้นตอนการเบิกจ่ายของผู้ว่าจ้างมีความล่าช้า โดยได้โอนงบประมาณมายัง มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในการนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมรรถกฤตเทคโนโลยีจึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก- ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ.2565-2574 งวดที่ 4 และเงินประกันผลงาน ของรองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 2,250,000 บาท

โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากโครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย
ระยะปานกลาง พ.ศ.2565-2574

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่าย ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วัน ของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนา แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ.2565-2574 งวดที่ 4 และเงินประกันผลงาน ของรองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 2,250,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากโครงการพัฒนา แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ.2565-2574

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนา แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ.2565-2574 งวดที่ 4 และเงินประกันผลงาน ของรองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 2,250,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากโครงการพัฒนา แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ.2565-2574

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย และรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 1/2554 - 2/2564 งวดที่ 1 ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีรายการเงินรับฝาก-ค่าจ้าง ที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย และรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 1/2554 - 2/2564 งวดที่ 1 ของรองศาสตราจารย์ ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่

24 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565 เนื่องจากสัญญาดังกล่าวมีช่วงการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งได้ส่งรายงานฉบับที่ 1 ไปแล้ว เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564 โดยผู้ว่าจ้างได้โอนงบประมาณมายังมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย และรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 1/2554 - 2/2564 งวดที่ 1 ของรองศาสตราจารย์ ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 160,000 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่ายระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วัน ของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย และรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 1/2554 - 2/2564 งวดที่ 1 ของรองศาสตราจารย์ ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 160,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย และรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 1/2554 - 2/2564 งวดที่ 1 ของรองศาสตราจารย์ ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 160,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.11 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำระบบบันทึกคะแนนภาคปฏิบัติวิชาคลินิกออนไลน์ คณะทันตแพทยศาสตร์ งามที่ 3 และเงินประกันผลงาน ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์มีรายการเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำระบบบันทึกคะแนนภาคปฏิบัติวิชาคลินิกออนไลน์ คณะทันตแพทยศาสตร์ งามที่ 3 และเงินประกันผลงานของทันตแพทย์หญิงธัญญพัทธ์ อิงบุญมีสกุล ตามสัญญาเลขที่ 2/2563 ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2564 เนื่องจากสัญญาดังกล่าวอยู่ในช่วงการดำเนินงานและมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยได้ส่งงานงวดที่ 3 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 และส่งงานเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ต่อมาหน่วยงานผู้ให้ทุนได้ตรวจรับงานและโอนเงินมายังมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในการนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำระบบบันทึกคะแนนภาคปฏิบัติวิชาคลินิกออนไลน์ คณะทันตแพทยศาสตร์ งามที่ 3 และเงินประกันผลงานของทันตแพทย์หญิงธัญญพัทธ์ อิงบุญมีสกุล ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 22,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากกองทุนอื่น กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝาก เงินรับฝากรายได้ โครงการการจัดทำระบบบันทึกคะแนนภาคปฏิบัติวิชาคลินิกออนไลน์ คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่ายระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำระบบบันทึกคะแนนภาคปฏิบัติวิชาคลินิกออนไลน์ คณะทันตแพทยศาสตร์ งามที่ 3 และเงินประกันผลงานของทันตแพทย์หญิงธัญญพัทธ์ อิงบุญมีสกุล ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 22,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากกองทุนอื่น กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝาก เงินรับฝากรายได้ โครงการการจัดทำระบบบันทึกคะแนนภาคปฏิบัติวิชาคลินิกออนไลน์ คณะทันตแพทยศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการการจัดทำระบบบันทึกคะแนนภาคปฏิบัติวิชาคลินิกออนไลน์ คณะทันตแพทยศาสตร์ งามวดี 3 และเงินประกันผลงานของทันตแพทย์หญิงธัญญพัทธ์ อิงบุญมีสกุล ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 22,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากกองทุนอื่น กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากเงินรับฝากรายได้ โครงการการจัดทำระบบบันทึกคะแนนภาคปฏิบัติวิชาคลินิกออนไลน์ คณะทันตแพทยศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.12 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น : การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค งามวดี 1-3 ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารมีรายการเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น : การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค งามวดี 1-3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคพร วัฒนดำรงค์ ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 เนื่องจากสัญญาดังกล่าวมีช่วงการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แต่ผู้ว่าจ้างได้โอนงบประมาณมายังมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารจึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น : การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค งามวดี 1-3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคพร วัฒนดำรงค์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 1,529,459.40 บาท โดยเบิกจ่ายจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้โครงการศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น : การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่ายระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น : การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค งวดที่ 1-3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคพร วัฒนดำรงค์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 1,529,459.40 บาท โดยเบิกจ่ายจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้โครงการศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น : การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-ค่าจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น : การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค งวดที่ 1-3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภคพร วัฒนดำรงค์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 1,529,459.40 บาท โดยเบิกจ่ายจากกองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้โครงการศึกษาพัฒนา SME รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น : การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจในพื้นที่ภูมิภาค

ระเบียบวาระที่ 5.13 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการพัฒนานวัตกรรม การตลาดและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายใต้สถานการณ์ การระบาดของ COVID-19 งวดที่ 3 ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารมีรายการเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการพัฒนานวัตกรรมการตลาดและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายใต้สถานการณ์การระบาดของ COVID-19 งวดที่ 3 ของ ดร.เกษวดี พุทธิภูมิพิทักษ์ ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 14 สิงหาคม 2564 และได้รับการขยายเวลาดำเนินโครงการถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 เนื่องจากเมื่อนำเสนองานวิจัยได้มีการให้ปรับแก้ไขจึงได้ดำเนินการและส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในช่วงเดือนมกราคม 2565 โดยแหล่งทุนได้โอนงบประมาณมายังมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารจึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการพัฒนานวัตกรรมการตลาดและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายใต้สถานการณ์การระบาดของ COVID-19 งวดที่ 3 ของ ดร.เกษวดี พุทธิภูมิพิทักษ์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 75,900 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ แผนงานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่าย ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วัน ของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการการพัฒนานวัตกรรมการตลาดและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายใต้สภาวะการณ์การระบาดของ COVID-19 งวดที่ 3 ของ ดร.เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 75,900 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผนงานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการการพัฒนา นวัตกรรมการตลาดและเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพภายใต้สภาวะการณ์การระบาดของ COVID-19 งวดที่ 3 ของ ดร.เกษวดี พุทธภูมิพิทักษ์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 75,900 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณแผนงานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินรับฝากรายได้

ระเบียบวาระที่ 5.14 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการวิจัยเพื่อพัฒนา ทักษะทางปัญญาและการคิดวิเคราะห์ของเด็กชั้นอนุบาลผ่านกิจกรรม การเล่านิทานสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง หรือครูจิตอาสา งวดที่ 3 ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์มีรายการเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการวิจัยเพื่อพัฒนา ทักษะทางปัญญาและการคิดวิเคราะห์ของเด็กชั้นอนุบาลผ่านกิจกรรมการเล่านิทานสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือครูจิตอาสา งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาภาญจน์ ปัทมดิลก สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ ตามสัญญาเลขที่ วช.อว.(อ)(กบท2)/194/2564 ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ซึ่งสัญญาดังกล่าวอยู่ในช่วงการดำเนินงานและมีค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แต่ผู้ว่าจ้างโอนงบประมาณมายังมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญาและการคิดวิเคราะห์ของเด็กชั้นอนุบาลผ่านกิจกรรมการเล่านิทานสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือครูจิตอาสา งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุதாகาญจน์ ปัทมติก ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 228,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากคณะศึกษาศาสตร์ - โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญาและการคิดวิเคราะห์ของเด็กชั้นอนุบาลผ่านกิจกรรมการเล่านิทานสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือครูจิตอาสา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่าย ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผล และความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญาและการคิดวิเคราะห์ของเด็กชั้นอนุบาลผ่านกิจกรรมการเล่านิทานสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือครูจิตอาสา งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุதாகาญจน์ ปัทมติก ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 228,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากคณะศึกษาศาสตร์ - โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญาและการคิดวิเคราะห์ของเด็กชั้นอนุบาลผ่านกิจกรรมการเล่านิทานสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือครูจิตอาสา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญาและการคิดวิเคราะห์ของเด็กชั้นอนุบาลผ่านกิจกรรมการเล่านิทานสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือครูจิตอาสา งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุதாகาญจน์ ปัทมติก ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 228,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากคณะศึกษาศาสตร์ - โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะทางปัญญาและการคิดวิเคราะห์ของเด็กชั้นอนุบาลผ่านกิจกรรมการเล่านิทานสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองหรือครูจิตอาสา

**ระเบียบวาระที่ 5.15 การขออนุมัติเบิกค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
ที่ค้างเบิกข้ามปี**

สรุปเรื่อง

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) มีรายการค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เนื่องจากเบื้องต้นหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการกันเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายการดังกล่าวจึงได้คืบงบประมาณ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 แต่ผู้ขายได้ส่งมอบสินค้าในวันที่ 29 กันยายน 2564 ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อมาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณในวันที่ 12 ตุลาคม 2564 หน่วยงานได้ทำการบันทึกรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

ในการนี้ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) จึงขออนุมัติเบิกค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 54,400 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดค่าครุภัณฑ์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่ายระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติเบิกค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 54,400 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดค่าครุภัณฑ์
2. มอบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ควบคุมการเบิกจ่ายให้อยู่ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละปีงบประมาณ

การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ อัมพรสถิร ประธานสภาอาจารย์ ได้ตั้งข้อสังเกตของการเบิกจ่ายงบประมาณว่า เมื่อไม่มีงบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างไร และตามเอกสารประกอบการพิจารณาโรงเรียนได้ดำเนินการคืบงงบประมาณรายได้ ปี 2564 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2564 แต่ดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2564 หากจะให้การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อยู่มีความถูกต้องต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2564 และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2565

รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ได้เสนอที่ประชุมว่า เห็นควรตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่าดำเนินการถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และมีข้อสังเกตว่า หากใช้งบประมาณปี 2565 กระบวนการต่างๆ ต้องดำเนินการในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 แต่กรณีนี้ได้มีการตรวจรับในเดือนกันยายน 2564 ซึ่งอยู่ในปีงบประมาณ 2564 แต่ใช้งบประมาณปีงบประมาณ 2565 และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเห็นว่ากรณีการอนุมัติในครั้งนี้นี้จะไม่ถูกต้องตามไปด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้สรุปว่า วิธีการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง เมื่อทางโรงเรียนทราบว่า ทางร้านไม่สามารถส่งของให้ทันตามที่ตกลงกันได้ คือ ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการซื้อจัดจ้างใหม่ในปีงบประมาณปี 2565 ซึ่งเป็นกระบวนการที่ถูกต้อง แต่กรณีดังกล่าวเป็นการเบิกจ่ายที่ผิดระเบียบโดยทางโรงเรียนได้ใช้ของไปแล้ว และไม่ให้เกิดการฟ้องร้องภายหลัง ดังนั้น ที่ประชุมจึงอนุมัติเบิกค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่องของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 54,400 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดค่าครุภัณฑ์ และมอบกองกฎหมายตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติเบิกค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 54,400 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ กองทุนสินทรัพย์ถาวร หมวดค่าครุภัณฑ์
2. มอบกองกฎหมายตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว

**ระเบียบวาระที่ 5.16 การขอความเห็นชอบนำเงินรับโอนพัสดุชื้อธนาคารเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย
สรุปเรื่อง**

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การรับโอนเงินพัสดุชื้อธนาคาร ฉบับลงวันที่ 5 มกราคม 2565 ได้แจ้งให้ผู้ถือเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2559 แต่ยังไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงิน ให้ตรวจสอบรายการและแจ้งกองคลังออกใบเสร็จ จนถึงวันที่ 5 เมษายน 2565 หากไม่มาติดต่อภายในเวลาดังกล่าวจะทำการออกใบเสร็จรับเงินในนาม “กองคลัง” และนำเข้าเป็นเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วและไม่มีหน่วยงานใดแจ้งว่าเงินในบัญชีมหาวิทยาลัย เป็นเงินรายได้ของตน ในการนี้ กองคลังจึงขอความเห็นชอบนำเงินรับโอนพัสดุชื้อธนาคาร ในปีงบประมาณ 2559 เข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน 105,762.93 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบนำเงินรับโอนพัสดุชื้อธนาคาร ในปีงบประมาณ 2559 เข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน 105,762.93 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบนำเงินรับโอนพัสดุชื้อธนาคาร ในปีงบประมาณ 2559 เข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน 105,762.93 บาท

**ระเบียบวาระที่ 5.17 การขอความเห็นชอบนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย
ของโครงการวิจัย เรื่อง Economic evaluation of secukinumab
for patients with moderate-to-severe psoriasis in Thailand**

สรุปเรื่อง

ตามที่ บริษัท Novartis (Thailand) Limited ได้สนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง Economic evaluation of secukinumab for patients with moderate-to-severe psoriasis in Thailand ระยะเวลา ดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2565 งบประมาณ 450,000 บาท โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะเมธ ดิลกธรสกุล เป็นหัวหน้าโครงการ นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากรองศาสตราจารย์ ดร.ปิยะเมธ ดิลกธรสกุล ได้ลาออกจากมหาวิทยาลัยในวันที่ 31 มีนาคม 2565 จึงขอส่งค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัยทั้งหมด (งวดที่ 1-5) เป็นเงิน 45,000 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวงหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย ของโครงการวิจัย เรื่อง Economic evaluation of secukinumab for patients with moderate-to-severe psoriasis in Thailand ทั้งหมด (งวดที่ 1-5) เป็นเงิน 45,000 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบนำส่งค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัยของโครงการวิจัย เรื่อง Economic evaluation of secukinumab for patients with moderate-to-severe psoriasis in Thailand ทั้งหมด (งวดที่ 1-5) เป็นเงิน 45,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.18 การขอความเห็นชอบนำส่งเงินล่าช้า จำนวน 5 โครงการ
ของคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ทำการตรวจสอบรายการ โอนเงินเข้าบัญชีคณะ ซึ่งพบว่ามีการโอนเงินโอนจากแหล่งทุนที่คงค้างการนำส่งเงิน จำนวน 5 โครงการ นั้น

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงขอส่งเงินล่าช้า รวมทั้งสิ้น 685,780.50 บาท ดังนี้

1. เงินทุน Newton Fund : PhD Placement grant for Scholars 2015/16 ของนายรัฐพล เมืองแก้ว จำนวน 1,350 ปอนด์ เป็นเงิน 58,765.50 บาท นำส่งเข้าเป็นเงินรับฝากทุน Newton Fund : PhD Placement grant for Scholars 2015/16 (นายรัฐพล เมืองแก้ว)

2. เงินอุดพิเศษ ก. จำนวน 4 โครงการ (ส่วนของคณะและภาควิชา) รวมเป็นเงิน 627,015 บาท

ดังนี้

โครงการ	ส่วนของคณะ	ส่วนของภาควิชา
1. โครงการการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองเพื่อการส่งออกตลาดประเทศญี่ปุ่น โดยการขนส่งทางเรือของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาท	62,840 บาท	125,680 บาท
2. โครงการการผลิตผลิตภัณฑ์โรโซแบคทีเรียสำหรับส่งเสริมการเจริญเติบโตของพืชและป้องกันโรคเหี่ยวเฉียวของพริกในแปลงปลูกเกษตรกรของรองศาสตราจารย์ ดร.กัญชลี เจตียนนท์	42,865 บาท	85,730 บาท
3. โครงการศึกษาภาพการผลิต การตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันของยางพาราในเวียดนามและไทยของรองศาสตราจารย์ ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ	26,800 บาท	53,600 บาท
4. โครงการการใช้ผลิตภัณฑ์โรโซแบคทีเรียสายพันธุ์ RS87 สำหรับเพิ่มผลผลิตข้าวในสภาพแปลงปลูกลดความเครียดของพืชที่เกิดจากสภาวะภัยแล้ง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการเจริญเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับพืชกระถางของรองศาสตราจารย์ ดร.กัญชลี เจตียนนท์	76,500 บาท	153,000 บาท
รวม	209,005 บาท	418,010 บาท
รวมทั้งสิ้น	627,015 บาท	

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการนำส่งเงินล่าช้า จำนวน 5 โครงการ รวมทั้งสิ้น 685,780.50 บาท ดังนี้

1. เงินทุน Newton Fund : PhD Placement grant for Scholars 2015/16 ของนายรัฐพล เมืองแก้ว จำนวน 1,350 ปอนด์ เป็นเงิน 58,765.50 บาท นำส่งเข้าเป็นเงินรับฝากทุน Newton Fund : PhD Placement grant for Scholars 2015/16 (นายรัฐพล เมืองแก้ว)

2. เงินงวดพิเศษ ก. จำนวน 4 โครงการ (ส่วนของคณะและภาควิชา) รวมเป็นเงิน 627,015 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการนำส่งเงินล่าช้า จำนวน 5 โครงการ รวมทั้งสิ้น 685,780.50 บาท ดังนี้

1. เงินทุน Newton Fund : PhD Placement grant for Scholars 2015/16 ของนายรัฐพล เมืองแก้ว จำนวน 1,350 ปอนด์ เป็นเงิน 58,765.50 บาท นำส่งเข้าเป็นเงินรับฝากทุน Newton Fund : PhD Placement grant for Scholars 2015/16 (นายรัฐพล เมืองแก้ว)

2. เงินงวดพิเศษ ก. จำนวน 4 โครงการ (ส่วนของคณะและภาควิชา) รวมเป็นเงิน 627,015 บาท ดังนี้

โครงการ	ส่วนของคณะ	ส่วนของภาควิชา
1. โครงการการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวมะม่วงน้ำดอกไม้สีทองเพื่อการส่งออกตลาดประเทศญี่ปุ่นโดยการขนส่งทางเรือของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีระศักดิ์ ฉายประสาท	62,840 บาท	125,680 บาท
2. โครงการการผลิตผลิตภัณฑ์โรโซแบคทีเรียสำหรับส่งเสริมการเจริญเติบโตของพืชและป้องกันโรคเหี่ยวเฉาของพริกในแปลงปลูกเกษตรกรของรองศาสตราจารย์ ดร.กัญชลี เจริยานนท์	42,865 บาท	85,730 บาท
3. โครงการศึกษภาพการผลิต การตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันของยางพาราในเวียดนามและไทยของรองศาสตราจารย์ ดร.เดช วัฒนชัยยิ่งเจริญ	26,800 บาท	53,600 บาท
4. โครงการการใช้ผลิตภัณฑ์โรโซแบคทีเรียสายพันธุ์ RS87 สำหรับเพิ่มผลผลิตข้าวในสภาพแปลงปลูกลดความเครียดของพืชที่เกิดจากสภาวะภัยแล้ง และพัฒนาผลิตภัณฑ์ส่งเสริมการเจริญเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับพืชกระถางของรองศาสตราจารย์ ดร.กัญชลี เจริยานนท์	76,500 บาท	153,000 บาท
รวม	209,005 บาท	418,010 บาท
รวมทั้งสิ้น	627,015 บาท	

ระเบียบวาระที่ 5.19 การขอความเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ
บริเวณคณะสหเวชศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะสหเวชศาสตร์ได้ทำสัญญาให้ผู้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มภายในบริเวณคณะสหเวชศาสตร์ เป็นระยะเวลา 1 ปี (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) นั้น ทั้งนี้ เนื่องจากที่ผ่านมาได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงมีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการทำงานนอกสถานที่ตั้งทำให้มีบุคลากรและนิสิตเข้ามาบริเวณคณะลดลงส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการร้านค้าที่เช่าพื้นที่ ซึ่งมีจำนวน 2 ราย ได้แก่

1. ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม (นางสาวพรชมล จรัสวิทย์) อัตราค่าเช่า 6,550 บาท/เดือน
2. ร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม Differ Coffee (นางรัตนา ครุอินทร์) อัตราค่าเช่า 6,500 บาท/เดือน

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์จึงขอลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ให้กับผู้เช่าในอัตราร้อยละ 50 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2565 รวม 3 เดือน เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการจากกรณีดังกล่าว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- เห็นชอบงดการจัดเก็บค่าเช่าและค่าบำรุงสถานที่ สำหรับร้านค้าศูนย์อาหาร NU CANTEEN ร้านค้า NU Square และร้านถ่ายเอกสารอาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ เป็นระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน

- เห็นชอบยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนมกราคม 2565 เป็นระยะเวลา 3 เดือน เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวร้านค้าไม่สามารถจำหน่ายอาหารและให้บริการได้

- เห็นชอบยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในบริเวณคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 3 ราย ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565 รวม 5 เดือน เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวร้านค้าไม่สามารถจำหน่ายอาหารได้

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุบริเวณคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 5 ราย ในอัตราร้อยละ 50 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 รวม 7 เดือน และหากสถานการณ์การแพร่ระบาดกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดเก็บค่าเช่าตามปกติต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณคณะสหเวชศาสตร์ ในอัตราร้อยละ 50 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2565 รวม 3 เดือน เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุบริเวณ คณะสหเวชศาสตร์ ในอัตราร้อยละ 50 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2565 รวม 3 เดือน เพื่อเป็นการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ

ระเบียบวาระที่ 5.20 การขอความเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณคณะศึกษาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ได้ทำสัญญาให้ผู้เช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าและบริการถ่ายเอกสาร ภายในบริเวณคณะศึกษาศาสตร์ เป็นระยะเวลา 1 ปี (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) ทั้งนี้ เนื่องจากที่ผ่านมาได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะศึกษาศาสตร์ จึงได้มีมาตรการงดหรือชะลอการเรียนการสอน/การสอบ และการทำกิจกรรม ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ทำให้ไม่สามารถเข้ามาจำหน่ายสินค้าหรือบริการได้ นั้น

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์จึงขอลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการที่เป็น บุคคลธรรมดา จำนวน 6 ราย (ลดเพิ่มเติมหลังจากหักส่วนลดตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การลด ค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564) ดังนี้

รายชื่อผู้เช่าพื้นที่	อัตราค่าเช่าต่อปี	ส่วนลดตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย	ส่วนลดของ คณะศึกษาศาสตร์ (เสนอลดเพิ่มเติม)	ค่าเช่าพื้นที่ ที่ต้องชำระ
1. นางวัลลา สุภา	8,000 บาท	1,333.32 บาท	6,666.68 บาท	-
2. นางสาวภัทรานิษฐ์ สุขหา	8,000 บาท	1,333.32 บาท	6,666.68 บาท	-
3. นางสุนัน บัวผัน	7,200 บาท	1,200 บาท	6,000 บาท	-
4. นางณัฐนันท์ สุวรรณโชติ	7,200 บาท	1,200 บาท	6,000 บาท	-
5. นางสาวกัญญา ด่านพิกุลทอง	18,000 บาท	3,000 บาท	15,000 บาท	-
6. นางสาวอนันนพพร โตสวัสดิ์	24,000 บาท	4,000 บาท	12,000 บาท	8,000 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- เห็นชอบงดการจัดเก็บค่าเช่าและค่าบำรุงสถานที่ สำหรับร้านค้าศูนย์อาหาร NU CANTEEN ร้านค้า NU Square และร้านถ่ายเอกสารอาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ เป็นระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน

- เห็นชอบยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของร้านจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนมกราคม 2565 เป็นระยะเวลา 3 เดือน เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวร้านค้าไม่สามารถจำหน่ายอาหารและให้บริการได้

- เห็นชอบยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในบริเวณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 3 ราย ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนมีนาคม 2565 รวม 5 เดือน เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวร้านค้าไม่สามารถจำหน่ายอาหารได้

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุบริเวณคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 5 ราย ในอัตราร้อยละ 50 ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 รวม 7 เดือน และหากสถานการณ์การแพร่ระบาดกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ให้จัดเก็บค่าเช่าตามปกติต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณคณะศึกษาศาสตร์ ของผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 6 ราย ตามที่คณะศึกษาศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุบริเวณ คณะศึกษาศาสตร์ ของผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 6 ราย ดังนี้

รายชื่อผู้เช่าพื้นที่	อัตราค่าเช่าต่อปี	ส่วนลดตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย (เดิม)	ส่วนลดของ คณะศึกษาศาสตร์ (ลดเพิ่มเติม)	ค่าเช่าพื้นที่ ที่ต้องชำระ
1. นางวัลภา สุภา	8,000 บาท	1,333.32 บาท	6,666.68 บาท	-
2. นางสาวภัทรานิษฐ์ สุขหา	8,000 บาท	1,333.32 บาท	6,666.68 บาท	-
3. นางสุนัน บัวผัน	7,200 บาท	1,200 บาท	6,000 บาท	-
4. นางณัฐนันท์ สุวรรณโชติ	7,200 บาท	1,200 บาท	6,000 บาท	-
5. นางสาวกิงพนา ด่านพิกุลทอง	18,000 บาท	3,000 บาท	15,000 บาท	-
6. นางสาวอนันทพร โดสสวัสดิ์	24,000 บาท	4,000 บาท	12,000 บาท	8,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.21 การขอความเห็นชอบกระบวนการในการกำกับควบคุมด้านบัญชีเงินฝากธนาคาร
สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 291 (12/2564) เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติมอบฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาลนำการถอดบทเรียนของกรณีปัญหา การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชีที่เคยเกิดขึ้นของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มาสร้างระบบการดำเนินงานที่รอบคอบและรัดกุม และสรุปนำเสนอเป็น Flowchart ที่ชัดเจนและเป็นระบบ และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ ฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำ กระบวนการในการกำกับควบคุมด้านบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อขอความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบกระบวนการในการกำกับควบคุมด้านบัญชีเงินฝากธนาคาร
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบกระบวนการในการกำกับควบคุมด้านบัญชีเงินฝากธนาคาร
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.22 การขอความเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 22/2564 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 ได้ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมมอบคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม ซึ่งได้มีการดำเนินการพิจารณา ตามข้อสังเกตดังกล่าวแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงขอแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. แก้ไขการรักษาความลับ เป็น

“...โดยทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับ หรือ ความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์

ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูล ตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้และต่อไปอีกไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง”

โดยกองกฎหมายมีความเห็นว่า แม้กำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับดังกล่าวอาจเป็นระยะเวลาที่สั้นกว่าที่กฎหมายกำหนด แต่ทั้งนี้ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงคณะต้องจัดให้มีสัญญาการรักษาความลับเฉพาะกรณีนั้นๆ โดยระยะเวลาต้องเป็นไปตามที่กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาให้ความคุ้มครองแล้วแต่กรณี

2. เพิ่มเติมการกำหนดระยะเวลาความร่วมมือและการขยายระยะเวลา เป็น

“ข้อ 6...ในระหว่างระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงแก้ไขกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ โดยมีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้า โดยระบุรายละเอียดของสาเหตุและเหตุผลในการแก้ไขกำหนดระยะเวลาบันทึกข้อตกลงให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุอันสมควร”

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางรายการตรวจสอบการเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ . ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.23 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย
ระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย กับ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งจะสิ้นสุดความร่วมมือในวันที่ 21 มกราคม 2566 และทั้งสองหน่วยงานมีความประสงค์ต่ออายุความร่วมมือดังกล่าว นั้น

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุขให้สามารถแก้ไขปัญหาและสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพห้องปฏิบัติการด้านชั้นสูตรโรคและด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพให้เป็นไปตามกำหนด เป็นที่ยอมรับและเป็นผู้นำในระดับภูมิภาค

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

ไม่ระบุ

อายุของบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ต่ออายุบันทึกความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี (สิ้นสุดวันที่ 24 มกราคม 2570)

ผลการดำเนินงานตามบันทึกความร่วมมือฉบับเดิม (กรณีต่ออายุ)

ไม่ระบุ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. จากการตรวจสอบสาระสำคัญพบว่า ตามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 22 มกราคม 2561 (ฉบับเดิม) มีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และวิทยาลัยการจัดการระบบสุขภาพ (ปัจจุบันไม่มีในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย) ร่วมลงนามเป็นพยาน ซึ่งอนุมานได้ว่าหน่วยงานต่างๆ เป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกความร่วมมือข้างต้นเช่นเดียวกับคณะแพทยศาสตร์ แต่ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ปรากฏเพียงคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและลงนามเป็นพยาน ทั้งนี้ กองกฎหมายพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและครอบคลุมหน่วยงานที่อาจมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหน่วยงานให้สอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยระหว่าง กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 22 มกราคม 2561 (ฉบับเดิม)

2. การจัดทำ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เป็นการกำหนดกรอบเพื่อให้มีความร่วมมือระหว่างกันในอนาคต ซึ่งหากทั้งสองฝ่ายตกลงจะให้มีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัย และ/หรือโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไปแล้วแต่กรณี

3. (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ มิได้กำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณที่อาจเกิดขึ้น เมื่อมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกความร่วมมือ คณะแพทยศาสตร์ต้องดำเนินการตกลงและระบุรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณที่เกิดขึ้น รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน

4. การจัดทำ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เป็นการกำหนดความร่วมมือเป็นลักษณะทั่วไป เมื่อมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอาจต้องเปิดเผยความลับหรืออาจก่อให้เกิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น คณะแพทยศาสตร์ ต้องดำเนินการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญาการรักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

5. การร่วมมือกันในการวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งในการดำเนินการอาจมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงาน ซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณีของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้น ในการเปิดเผยข้อมูลควรคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว

6. กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัย และ/หรือ ผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำข้อตกลงก่อนเริ่มดำเนินการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่างกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัย ระหว่างกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.24 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ไรท์แมน จำกัด

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารขอเสนอ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ไรท์แมน จำกัด ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมไมซ์ (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition Industry) ของประเทศไทย
2. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอนของภาควิชาการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มการเรียนอุตสาหกรรมไมซ์ รวมไปถึงการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติทั้งทางด้านความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานของภาคอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย
3. เพื่อผลักดันและส่งเสริมอย่างต่อเนื่องจากภาครัฐบาลในการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานของภาคอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยไปสู่ระดับนานาชาติ
4. เพื่อดำเนินการประยุกต์และบูรณาการการเรียนการสอน ให้สามารถนำไปปฏิบัติใช้งานจริง เกิดการสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใต้การให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. การจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักศึกษา (Workshop) ในรายวิชาที่เปิดสอนกลุ่มอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Cluster) โดยบุคลากรมืออาชีพจากบริษัท ไรท์แมน จำกัด ในรูปแบบออนไลน์ หรือที่บริษัท ไรท์แมน จำกัด
2. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานของนิสิต ภาคการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร ที่บริษัท ไรท์แมน จำกัด
3. บริษัท ไรท์แมน จำกัด คัดเลือกนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4 เพื่อเป็นนักศึกษาฝึกงานที่บริษัท ไรท์แมน จำกัด ตามจำนวนที่บริษัทกำหนด
4. ร่วมมือและให้การจัดโครงการบริการวิชาการที่ทางคณาจารย์ภาควิชาการท่องเที่ยว คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารจัดขึ้นแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

อายุของบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ขอบเขตความร่วมมือ

(1) การกำหนดระยะเวลาความร่วมมือของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือในข้อ 2.6 ได้ถูกกำหนดไว้ในข้อ 7 เรียบร้อยแล้ว เห็นควรมอบคณะตัดข้อ 2.6 ของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือออก

(2) การกำหนดจำนวนการจัดทำบันทึกข้อตกลงในความตอนท้าย ข้อ 2 ของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ ถูกกำหนดไว้ในความตอนท้ายของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรมอบคณะตัดความตอนท้ายของข้อ 2 ออก

2. การจัดทำบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เป็นการกำหนดกรอบเพื่อให้มีความร่วมมือระหว่างกันในอนาคต ซึ่งหากทั้งสองฝ่ายตกลงจะให้มีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

3. (ร่าง) บันทึกความร่วมมือนี้ มิได้กำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณที่อาจเกิดขึ้น เห็นควรมอบคณะดำเนินการเพิ่มเติมคือ

“ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกความร่วมมือนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยเป็นกรณีๆ ไป”

4. เนื่องจาก (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด แต่สาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือมีการกำหนดเกี่ยวกับการรักษาความลับในข้อ 4 ซึ่งเป็นส่วนที่มีผลผูกพันตามกฎหมายของโครงการหรือกิจกรรมที่อาจเกิดขึ้นได้ภายใต้ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ และเพื่อให้การจัดทำบันทึกความร่วมมือเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบคณะดำเนินการ ดังนี้

(1) ปรับแก้ไขผลผูกพันทางกฎหมาย

“ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด ยกเว้นข้อ 4 การรักษาความลับ”

(2) กรณีมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือ คณะจะต้องดำเนินการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญารักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ไรท์แมน จำกัด

2. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ไรท์แมน จำกัด

2. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.25 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการเรียน การพัฒนาศักยภาพของนิสิต และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง ความรู้ ความสามารถ และมีทักษะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

2. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในพื้นที่และชุมชน

3. เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของวิชาชีพ นักบัญชีให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและนโยบายของประเทศไทยในปัจจุบัน

4. เพื่อร่วมมือกันจัดโครงการฝึกอบรมให้นิสิต ผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนผู้ประกอบการ ให้ได้รับความรู้ที่ทันสมัย ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
2. การฝึกอบรมของนิสิตและคณาจารย์
3. การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. การร่วมมือการพัฒนาการเรียนการสอน

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 3 ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ตามหลักการของการจัดทำบันทึกข้อตกลงของมหาวิทยาลัย คือ การจัดทำให้มีบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดความตกลงเบื้องต้น โดยไม่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบหน่วยงานควรมีการตกลงเรื่องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการรักษาความลับ หากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เห็นควรเพิ่มความ ดังนี้

“ข้อ... ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ยกเว้นข้อ... สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และข้อ... การรักษาความลับ”

อนึ่ง การกำหนดดังกล่าวมิได้ทำให้เกิดสิทธิความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด ฉะนั้น ในการดำเนินการหน่วยงานด้านการวิจัย โครงการ หรือการดำเนินการกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และ กรณีของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น หน่วยงานต้องคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว โดยจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญาการรักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

2. ตามบันทึกข้อตกลงไม่มีการกำหนดเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเรื่องการรักษาความลับ
เห็นควรเพิ่มความ ดังนี้

“ข้อ... สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป”

ข้อ... การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งรวมถึงข้อมูล เอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัย อันถือเป็นข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่าย โดยทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และต่อไปอีกภายหลังบันทึกข้อตกลงฉบับนี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ความคุ้มครองไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง”

3. เห็นควรเพิ่มเติมระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงให้ชัดเจน เป็น “บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันลงนาม เป็นระยะเวลา 3 ปี (วันที่..... ถึง.....) โดยทั้งสองฝ่ายอาจตกลงขยายระยะเวลาในการดำเนินงาน...”

4. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงในข้อ 3.2 และข้อ 4.2 มีความซ้ำซ้อนกัน โดยเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

(1) ปรับแก้ไขหัวข้อ 3 ของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงเป็น “ข้อ 3 การเปลี่ยนแปลง และแก้ไข บันทึกข้อตกลง”

(2) ตัดความในข้อ 3.2 และปรับแก้ไขความในข้อ 4.2 ของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงเป็น

“4.2 ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หากมีเหตุอันควรโดยให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 30 วัน (สามสิบวัน) ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือดำเนินการไว้ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน”

5. การจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นการทำความร่วมมือทางวิชาการในภาพรวมก่อน โดยหากจะมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ ซึ่งการดำเนินการจะเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงก่อนเริ่มดำเนินการ

6. ในขั้นตอนการลงนามบันทึกข้อตกลง เห็นควรให้คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารตรวจสอบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานผู้มีอำนาจลงนามในนามสมาคมผู้สอบบัญชีอากรแห่งประเทศไทย หรือหนังสือมอบอำนาจพร้อมเอกสารประกอบ (แล้วแต่กรณี) ประกอบการลงนามบันทึกข้อตกลง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
2. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย
2. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.26 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท Kerry Logistics (Thailand) Limited

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท Kerry Logistics (Thailand) Limited ซึ่งกองกฎหมาย และกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อร่วมมือกันในการจัดทำกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัยและโครงการที่ได้ผลประโยชน์ทั้งสองฝ่าย
2. เพื่อร่วมมือกันในการจัดฝึกอบรมระยะสั้นและหลักสูตรการศึกษา
3. เพื่อจัดส่งนิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการวิจัยและทำวิจัยร่วมกัน
2. จัดการฝึกอบรมระยะสั้นและแผนงานด้านวิชาการร่วมกัน
3. จัดตั้งห้องปฏิบัติการและการติดตั้งระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS) และระบบจัดการการขนส่ง (TMS)

4. ร่วมกันจัดพื้นที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับศูนย์กระจายสินค้าที่คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปีนับตั้งแต่วันที่ลงนาม

3. ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. การจัดทำบันทึกความร่วมมือนี้ เป็นการกำหนดกรอบเพื่อให้มีความร่วมมือระหว่างกัน
ในอนาคต ซึ่งหากทั้งสองฝ่ายตกลงจะให้มีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการ
วิชาการ ต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

2. กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงาน
ไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึง
ได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงก่อน
เริ่มดำเนินการ

3. การร่วมมือกันในด้านการวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งในการดำเนินการอาจมี
การเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณี
ของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้น ในการเปิดเผยข้อมูลควรคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจน
ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ
บริษัท Kerry Logistics (Thailand) Limited
2. มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ
บริษัท Kerry Logistics (Thailand) Limited
2. มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.27 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งกองกฎหมาย ได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการและการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ สู่ชุมชน สังคมอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม โดยความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งสอง ทั้งนี้ หน่วยงานทั้งสอง ได้เห็นถึงความสำคัญของการร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในตำบลท่าทอง จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ประกอบไปด้วยด้านวิชาการและการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการสู่ชุมชนเพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งต่อประชาชน ชุมชนและสังคมต่อไป

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ตัวแทนแต่ละฝ่ายประสานงาน/ประชุมแผนการฝึกภาคปฏิบัติและภาคสนาม สำหรับนิสิตพยาบาลในการพยาบาลผู้รับบริการในเขตเทศบาลตำบลท่าทองทุกช่วงวัย ทั้งที่บ้าน โรงเรียน โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล และชุมชน ตลอดปีการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
2. จัดโครงการ/กิจกรรม ผ่านทางการให้บริการวิชาการ การวิจัย หรือความร่วมมือแบบอื่น ที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมร่วมกัน อาทิ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ การบรรยายพิเศษ การอบรมหรือวิธีการอื่นๆ เป็นต้น
3. มีความร่วมมือกันในด้านอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร เทศบาลตำบลท่าทอง ตลอดจนชุมชนและสังคม อาทิ การลงพื้นที่สำรวจข้อมูลความต้องการในการรับบริการวิชาการ การเก็บข้อมูลด้านงานวิจัย และการส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันลงนาม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. บันทึกข้อตกลงตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เสนอเป็นบันทึกข้อตกลงที่กำหนดลักษณะกรอบการดำเนินการเฉพาะส่วนของคณะพยาบาลศาสตร์ แต่ทั้งนี้ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ต้องเป็นการจัดทำในนามมหาวิทยาลัย ฉะนั้น **เห็นควร**ปรับรายละเอียดให้สอดคล้องกัน ได้แก่ ชื่อ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ชื่อเรียกคู่สัญญา และหัวข้อ 4.1 ของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง

2. **เห็นควร**กำหนดข้อสงวนสิทธิ์ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มเติม เป็น

“ข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป”

3. **เห็นควร**เพิ่มเติมระยะเวลาใน ข้อ 10 ของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงให้ชัดเจนเป็น “บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ (วันที่ ถึง)”

4. เนื่องจาก (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายแต่ประการใด แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบหน่วยงานควรมีการตกลงเรื่องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการรักษาความลับหากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง **เห็นควร**ปรับความในข้อ 5 ของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงเป็น “บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายแต่ประการใด ยกเว้นข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อ 8 การรักษาความลับ”

อนึ่ง การกำหนดดังกล่าวมิได้ทำให้เกิดสิทธิความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด ฉะนั้น ในการดำเนินการหน่วยงานด้านการวิจัย โครงการ หรือการดำเนินการกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณีของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น หน่วยงานต้องคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว โดยจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญาการรักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

5. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับเทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ได้แก่ วิทยาลัยนานาชาติ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งในบันทึกข้อตกลงกำหนดหน้าที่เฉพาะตามหน่วยงานภายในที่เสนอเรื่อง

6. การจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นการทำความร่วมมือทางวิชาการในภาพรวมก่อน โดยหากจะมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ ซึ่งการดำเนินการจะเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงก่อนเริ่มดำเนินการ

7. การลงนามบันทึกข้อตกลงโดยหลักการเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ คืออธิการบดี หากส่วนงานมีความประสงค์จะให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามจะต้องได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

2. มอบคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

2. มอบคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.28 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท เอทีซี ไมโครซิสเต็มส์ จำกัด สำนักงานใหญ่

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท เอทีซี ไมโครซิสเต็มส์ จำกัด สำนักงานใหญ่ ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงถึงความร่วมมือระหว่างภาคการศึกษาและภาคเอกชน
2. เพื่อร่วมวิจัยและพัฒนานวัตกรรม Software และ Hardware ที่นำมาใช้งานร่วมกัน ทางด้าน Smart Container และพัฒนาระบบกักเก็บพลังงาน
3. เพื่อร่วมกันพัฒนานวัตกรรม Platform และ Application ด้าน Smart Container และระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อขยายผลทางธุรกิจ

4. สนับสนุนการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศและต่างประเทศ

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ลงทุนสร้างระบบ Smart Container
2. พัฒนา Platform ระบบบริหารจัดการไฟฟ้าแบบ Peer to Peer
3. ฝึกอบรม ขยายผลไปสู่ภาคธุรกิจ
4. ส่งเสริมให้เกิดธุรกิจ Smart Container

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้กำหนดให้มีการร่วมมือกันในการวิจัย และ/หรือ การบริการวิชาการ ซึ่งในการดำเนินการอาจมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณีของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น

ดังนั้น ในการเปิดเผยข้อมูลควรคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงต้องจัดให้มีข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลของงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว และหากมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัย และ/หรือ โครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

2. แม้ตามข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และข้อ 7 การรักษาความลับ ของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กำหนดให้มีผลใช้บังคับและมีผลผูกพันทางกฎหมาย แต่การกำหนดดังกล่าวมิได้ทำให้เกิดสิทธิ

ความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด ฉะนั้น ในการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณีของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น และกรณีของบริษัท เอดีซี ไมโครซิสเต็มส์ จำกัด อนุญาตมหาวิทยาลัยจะต้องคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงจัดให้มีข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว โดยจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญารักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3. กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของการนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำข้อตกลงเป็นสัญญา ก่อนเริ่มดำเนินการ

4. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้กำหนดให้มหาวิทยาลัยนเรศวรอนุญาตให้ บริษัท เอดีซี ไมโครซิสเต็มส์ จำกัด ใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งตู้ Container ภายในวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี เพื่อร่วมพัฒนานวัตกรรม Platform และ Application ด้าน Smart Container และระบบกักเก็บพลังงาน เพื่อขยายผลทางธุรกิจ และมหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าร่วมวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมดังกล่าวร่วมกัน ซึ่งตามข้อ 9 ของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงกำหนดให้การใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่จากคณะกรรมการพิจารณาการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการ ใช้พื้นที่ได้ และบริษัท เอดีซี ไมโครซิสเต็มส์ จำกัด จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว แต่ทั้งนี้ การใช้พื้นที่ต้องไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมและไม่เป็นอุปสรรคต่อแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย

5. แม้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะกำหนดให้ ในกรณี “...บริษัท เอดีซี ไมโครซิสเต็มส์ จำกัด มีโครงการหรือกิจกรรมพิเศษที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยให้ผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ...” แต่อย่างไรก็ตามการดำเนินการดังกล่าวยังคงต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท เอดีซี ไมโครซิสเต็มส์ จำกัด สำนักงานใหญ่

2. มอบวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีจัดทำ ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นการใช้พื้นที่ของบริษัท เอดีซี โมโครซิสเต็มส์ จำกัด เพื่อติดตั้งตู้ Container ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.29 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท บีบีจีไอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการสนับสนุนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ส่งเสริมเกื้อกูลและแลกเปลี่ยน ทั้งด้านทรัพยากร วิชาการ ข้อคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. เน้นความร่วมมือในด้านการศึกษา วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรทางด้านเครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
2. การแนะนำแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลทางวิชาการและงานวิจัย รวมทั้งถ่ายทอด ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้เกิดการนำไปประยุกต์ ให้เป็นประโยชน์อย่างกว้างขวางสำหรับทั้งสองฝ่าย
3. การใช้งานและ/หรือสนับสนุนทรัพยากร ได้แก่ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือวิจัย และตัวอย่างสำหรับการดำเนินงานวิจัยให้สามารถดำเนินงานวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ยาสมุนไพร อาหารเสริม ภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ นี้ ตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลง ร่วมกันเป็นหนังสือข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยเป็นกรณีๆ ไป
4. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบุคลากร ของทั้งสองฝ่าย

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ลงนาม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. เนื่องจาก (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่าย เท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือ

ทางอ้อมแต่ประการใดในการที่จะทำสัญญาต่างๆ ในอนาคต แต่สาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง มีการกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการรักษาความลับในข้อ 7 และข้อ 8 ซึ่งเป็นส่วนที่มีผลผูกพันตามกฎหมายของโครงการหรือกิจกรรมที่อาจเกิดขึ้นได้ภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง และเพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

(1) ปรับแก้ไขผลผูกพันทางกฎหมาย เป็น

“ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใดในการที่จะเข้าทำสัญญาต่างๆ ในอนาคต ยกเว้นข้อ 7 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อ 8 การรักษาความลับ”

(2) กรณีมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงคณะเภสัชศาสตร์ ต้องดำเนินการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญาการรักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

2. การจัดทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการนี้ เป็นการกำหนดกรอบเพื่อให้มีความร่วมมือระหว่างกันในอนาคต ซึ่งหากทั้งสองฝ่ายตกลงจะให้มีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

3. กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงก่อนเริ่มดำเนินการ

4. การร่วมมือกันในด้านการวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้ ซึ่งในการดำเนินการอาจมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณีของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้น ในการเปิดเผยข้อมูลควรคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท บีบีจีไอ จำกัด

2. มอบคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท บีบีจีไอ จำกัด

2. มอบคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.30 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมือเพื่อสังคมไทย ปลอดภัยของคณาบดีวิชาชีพเภสัชศาสตร์ทุกสถาบัน

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมือเพื่อสังคมไทยปลอดภัยของคณาบดีวิชาชีพเภสัชศาสตร์ทุกสถาบัน ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. บรรจุนโยบายและออกข้อสอบที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ยาสูบที่มีผลต่อสุขภาพ และการเลิกเสพยาสูบในหลักสูตรการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของสถาบัน

2. จัดให้มีการสำรวจสถานะการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบของนิสิตนักศึกษา

3. จัดให้มีระบบในการช่วยเหลือบำบัดนิสิตนักศึกษาที่ต้องการจะเลิกสูบบุหรี่หรือเสพยาสูบในรายที่ยังเลิกไม่ได้ ให้กวดขันมิให้เสพยาสูบในพื้นที่ของสถาบัน

4. ดำเนินการควบคุมให้สถาบันของตนเป็นเขตปลอดบุหรี่และผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกประเภท

5. ส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการบริโภคยาสูบ

6. ไม่รับทุนสนับสนุนในทุกรูปแบบจากธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิต จำหน่าย หรือส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ยาสูบ ตามที่พระราชบัญญัติควบคุมยาสูบ พ.ศ.2560 กำหนด

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. จัดประชุมสัมมนาระดมความคิดเห็นจากคณาบดีองค์กรวิชาชีพสุขภาพ เรื่อง “การควบคุมบริโภคยาสูบในมหาวิทยาลัยไทย” ครั้งที่ 3 (Dean Summit on Tobacco Control)

2. สร้างความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวิจัย กิจกรรม และโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่

อายุของความร่วมมือ

ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2565 (ไม่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. พันธกิจและการดำเนินการร่วมกัน

1.1 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในพันธกิจข้อ (3) เห็นควรปรับแก้ไขความเป็น “(3) จัดให้มีระบบในการช่วยเหลือบำบัดนิสิตนักศึกษาที่ต้องการจะเลิกสูบบุหรี่หรือเสพผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในรายที่ยังเลิกไม่ได้ ให้กวดขันมิให้เสพยาในพื้นที่ยของสถาบัน”

1.2 เพื่อให้การดำเนินการพันธกิจตาม (ร่าง) ปฏิญญาฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายหน่วยงานภายใน อาทิ กองกิจการนิสิต กองบริการการศึกษา และกองอาคารสถานที่ ในการร่วมดำเนินงานกับคณะเภสัชศาสตร์

2. ผลบังคับใช้ จากการประสานงานกับคณะเภสัชศาสตร์ พบว่าจะมีการลงนามปฏิญญาร่วมกันในวันที่ 10 พฤษภาคม 2565 เห็นควรเสนอให้คณะเภสัชศาสตร์ประสานหน่วยงานหลักในการลงนาม (ร่าง) ปฏิญญาฉบับนี้ ปรับข้อความให้ถูกต้องชัดเจนขึ้น เป็น “ให้ปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมือเพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่ของคณบดีวิชาชีพเภสัชศาสตร์ทุกสถาบัน

2. มอบคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามปฏิญญาให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบว่า (ร่าง) ปฏิญญาดังกล่าวมีความร่วมมือกับอีกหลายคณะ ดังนั้นจึงขอให้คณะที่มีปฏิญญาในลักษณะเดียวกันนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบและนำเข้าวาระเพื่อพิจารณาทั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิญญาว่าด้วยความร่วมมือเพื่อสังคมไทยปลอดบุหรี่ของคณบดีวิชาชีพเภสัชศาสตร์ทุกสถาบัน

2. มอบคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามปฏิญญาให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.31 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกแนบท้ายสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณรายได้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. สำหรับบุคลากร จำนวน 4 ราย

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ได้มีการจัดสรรเงินอุดหนุนวิจัยให้นักวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อมาภายหลัง ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อความในสัญญารับทุนวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 โดยมีการปรับแก้ไขสาระสำคัญสองส่วน คือ ส่วนของมาตรการในกรณีนักวิจัยติดค้างการปิดโครงการวิจัย และส่วนของการเบิกจ่ายโครงการวิจัย นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกแนบท้าย สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.25.. สำหรับนักวิจัยที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ก่อนประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 มีผลบังคับใช้

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้ตรวจสอบและให้ข้อมูลเพิ่มเติม โดยสรุปได้ ดังนี้

1. นักวิจัยที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ก่อนประกาศ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 มีผลบังคับใช้ มีจำนวน 4 ราย ได้แก่

(1) นายแพทย์เศรษฐชัย ผิวจันทร์ : โครงการการศึกษาความสำคัญของการติดเชื้อ เฮลิโคแบคเตอร์ ไพโลไรกับภาวะเลือดออกทางเดินอาหารส่วนบนในผู้ป่วยที่ได้รับการรักษาในโรงพยาบาล

(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวรรณ จิตต์ธรรม : โครงการปัจจัยทางร่างกาย ต่อการทำงานของหัวใจที่ผิดปกติในเด็กไทยที่มีภาวะน้ำหนักเกินเกณฑ์และอ้วน อายุ 5-15 ปี

(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุภาวดี มากะนัตถ์ : โครงการการตอบสนอง ทางภูมิคุ้มกันและอาการไม่พึงประสงค์หลังได้รับวัคซีน COVID-19 กระตุ้นเข็มที่ 3 ในบุคลากรทางการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

(4) รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงธิติมา เงินมาก : โครงการการศึกษาโปรตีนโอมิกซ์ ในผู้ป่วยเด็กที่มีภาวะตัวเหลืองที่เกิดจากน้ำดีคั่ง สำหรับการประยุกต์ใช้เป็นสารบ่งชี้ทางชีวภาพ

โดยโครงการมีระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 มีตัวชี้วัดโครงการคือ การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ และโครงการทั้งหมดยังไม่ได้เบิกจ่ายงวดที่ 2

2. การแก้ไขความตาม (ร่าง) บันทึกแนบท้ายสัญญาฯฉบับนี้ จะเป็นการแก้ไขเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความในข้อ 7 ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้ความในส่วนอื่นนักวิจัยยังคงต้องผูกพันตามข้อสัญญาเดิม

3. การแก้ไขความตาม (ร่าง) บันทึกแนบท้ายสัญญาฯฉบับนี้ มีผลในสองส่วน
- (1) กระบวนการเบิกจ่ายซึ่งจะมีการปรับเฉพาะกระบวนการในงวดที่ 2 และ 3
 - (2) เอกสารในการเบิกงวดที่ 3 และการคืนเงิน
- ซึ่งการแก้ไขดังกล่าวไม่ได้เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดแต่ทำให้นักวิจัยสามารถปิดโครงการได้เร็วขึ้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกแนบท้ายสัญญาฯฉบับนี้ การวิจัย งบประมาณรายได้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. สำหรับบุคลากร จำนวน 4 ราย

มติ . ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกแนบท้ายสัญญาฯฉบับนี้ การวิจัย งบประมาณรายได้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.. สำหรับบุคลากร จำนวน 4 ราย

ระเบียบวาระที่ 5.32 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับนิสิตคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับนิสิตคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการและมอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารดำเนินการตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประเภทของการให้ทุน ดังนี้

(1) ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่ออุดหนุนค่าเล่าเรียน คือ เงินที่จัดสรรเพื่อเป็นทุนการศึกษาแบบไม่ต่อเนื่องสำหรับอุดหนุนค่าเล่าเรียนให้กับนิสิต โดยเบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย จำนวนทุนละ 10,000 บาท ต่อปีการศึกษา

(2) ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อช่วยเหลือฉุกเฉิน คือ เงินที่จัดสรรเพื่อทุนการศึกษาแบบไม่ต่อเนื่อง สำหรับช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่างๆ หรือได้รับความเดือดร้อนเป็นรายกรณี

โดยเบิกจ่ายตามความเดือดร้อนหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินทุนละ 10,000 บาทต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

2. กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุน
3. กำหนดขั้นตอนการขอรับทุน
4. ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร พร้อมกำหนดองค์ประกอบ การดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
5. การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ของคณะ
6. คณะขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติทุนภายใต้กรอบงบประมาณที่คณะได้รับจากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับ นิสิตคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การสนับสนุนทุนการศึกษา สำหรับ นิสิตคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.33 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงาน และการให้รางวัลการประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงานและการให้รางวัลการประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการและมอบบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดคุณลักษณะของนวัตกรรมที่เข้าร่วมประกวด
2. กำหนดข้อพิจารณาในการตัดสินผลงาน

3. ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงาน อัตราละไม่เกิน 250 บาท/คน/ผลงาน
4. ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงาน แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา จำนวน 3 กลุ่มสาขาวิชา กลุ่มสาขาวิชาละ 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวน 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 คน ทำหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินผลงาน
5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงาน
 - (1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตราไม่เกินคนละ 2,000 บาท/ครั้ง
 - (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน อัตราไม่เกินคนละ 1,000 บาท/ครั้ง
6. การให้รางวัล แบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา และระดับการศึกษา (ปริญญาโท/เอก)
7. กำหนดเกณฑ์คะแนนการให้รางวัล
8. กำหนดรางวัล แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ รางวัลระดับดีเด่น รางวัลระดับดีมาก รางวัลระดับดี รางวัลชมเชย และรางวัล Popular Vote
9. กำหนดการเสนอผลงานเข้าประกวด
10. บัณฑิตวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาอนุมัติเงินรางวัลในกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณนั้นๆ
11. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนและรางวัลตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงานและการให้รางวัลการประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ค่าตอบแทนผู้อ่านผลงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินผลงานและการให้รางวัลการประกวดนวัตกรรมจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.34 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการวิจัยและนวัตกรรมขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการและมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมปรับแก้ไข ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

2. บัญชีแนบท้ายประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ดังนี้

2.1 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือแปรรูปอาหารและเครื่องสำอาง จำนวน 16 รายการ

2.2 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพ จำนวน

16 รายการ

2.3 ค่าธรรมเนียมการให้บริการนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

จำนวน 2 รายการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.35 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
กับผลประโยชน์ส่วนรวม

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการพร้อมให้ข้อสังเกตในการดำเนินการ ซึ่งกองกฎหมายได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
2. กำหนดแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
3. กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันของตำแหน่งหน้าที่ ในกรณีผู้ที่มีบทบาทหน้าที่ 2 บทบาท
4. กรณีบุคลากรกระทำความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด จะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานการรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ
5. มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
6. จัดทำแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เห็นชอบแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 ที่ใช้เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ
3. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

กองกฎหมายได้ให้ข้อมูลที่ประชุมประกอบการพิจารณาว่า ร่างประกาศฉบับนี้ ตามแนวทางแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 ทั้งนี้ที่ประชุมได้พิจารณาว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการนำไปใช้ควรแยกรายละเอียดออกเป็นประกาศสองฉบับ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบกองกฎหมายดำเนินการปรับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยแยกรายละเอียดออกเป็นประกาศสองฉบับ ตามแนวทางแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563

ระเบียบวาระที่ 5.36 (ลับ) การพิจารณารายงานผลการดำเนินการ กรณี ห้างหุ้นส่วนจำกัด รอดอริบิสซิเนส ขอความเป็นธรรมให้เบิกจ่ายค่าข้าวสารและส่งมอบข้าวสารคืนตามสัญญาจะซื้อจะขายวัตถุดิบอาหาร

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.37 (ลับ) การพิจารณารายงานความเห็น กรณี นิสิตคณะนิติศาสตร์ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนิสิต กรณี กระทำการทุจริตในการศึกษาและการสอบ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.38 (ลับ) การขอความเห็นชอบดำเนินการทางวินัยนิสิต กรณี นิสิตคณะแพทยศาสตร์ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนิสิต กรณีกระทำความผิดอาญา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 9/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.39 การพิจารณาการรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
(อนุบาลและประถมศึกษา) ระดับชั้นอนุบาล 1 ประจำปีการศึกษา 2565
เพิ่มเติม สำหรับบุตรธิดาของบุคลากรมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องขอความอนุเคราะห์ชี้แจงเกณฑ์การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
ในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) และพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เปิดรับ
นักเรียนเพิ่มสำหรับบุตรธิดาของบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้เข้าเรียนในระดับชั้นอนุบาล 1 ประจำปีการศึกษา
2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบกองกฎหมายทำการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว นั้น

ทั้งนี้ กองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วโดยสรุปได้ว่า โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
นเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 259 (3/2562) เมื่อวันที่
31 มีนาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งโรงเรียน โดยให้สังกัดสำนักงานอธิการบดีไปพลางก่อน แล้วจึงถ่ายโอนให้
คณะอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป มีรายละเอียดในการรับบุตรธิดาของบุคลากรมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็น คือ เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุน
การขับเคลื่อนพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยรับนักเรียนตั้งแต่อายุ 3 ปีขึ้นไป เพื่อเข้าเรียนในระดับอนุบาลหลักสูตร
3 ปี จนจบประถมศึกษาปีที่ 6 โดยเน้นการให้บริการการศึกษาแก่บุตรธิดาของบุคลากรในมหาวิทยาลัยและ
บุคคลทั่วไป...

2. พันธกิจ คือ โรงเรียนเป็นห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตปฐมวัย และเป็นการจัดสวัสดิการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย
โดยมีพันธกิจ ภารกิจ/บทบาทหน้าที่ และภาระงาน/ปริมาณงาน ดังนี้...

3. แผนการรับเข้า (5 ปี ตั้งแต่ ปี 2562 - 2566)

“8.3.1 หลักการรับนักเรียน

รับเด็กที่เป็นบุตรธิดาของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก และรับ
นักเรียนทั่วไปในส่วนที่ยังไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการรับเข้า...”

จากเหตุผลของโครงการจัดตั้งดังกล่าวเห็นได้ว่า แผนการรับนักเรียนในปี พ.ศ.2562-2566
ให้เน้นที่บุตรและธิดาของบุคลากรมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรกเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย
ประกอบกับทางโรงเรียนไม่มีสัดส่วนในการรับนักเรียน จึงเป็นเหตุให้โรงเรียนต้องยึดตามแผนในโครงการจัดตั้ง
ที่ได้เสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เนื่องจากการเสนอโครงการจัดตั้งโรงเรียนให้สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องปฏิบัติตาม โดยมีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่
สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยการกำกับดูแลโรงเรียน

ในการรับนักเรียนอนุบาล 1 ปีการศึกษา 2565 เพิ่มเติม โรงเรียนชี้แจงว่า การรับเพิ่ม
สามารถเป็นไปได้ แต่มีข้อควรคำนึงเกี่ยวกับอัตราครูที่ควรรับเพิ่มกับสถานที่ที่อาจไม่เป็นไปตามที่มาตรฐาน
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระดับประถมศึกษาและระดับ
มัธยมศึกษา ดังนั้น การพิจารณารับนักเรียนอนุบาล 1 ปีการศึกษา 2565 เพิ่มเติม ซึ่งผู้ร้องเรียนจำนวน 7 ราย

เป็นการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย อธิการบดีในฐานะผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่บริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ตามมาตรา 17 และมาตรา 20(1) และ (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 สามารถพิจารณาโดยขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนสั่งการได้ ตามข้อ 5(5) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2552 ในการนี้ กองกฎหมายจึงเห็นสมควรให้นำเรื่องการรับนักเรียนอนุบาล 1 ปีการศึกษา 2565 เพิ่มเติม เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. หนังสือกองกฎหมาย ที่ อว 0603.01.05(2)/230 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขี้แจงข้อเท็จจริงและพิจารณาเปิดรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) เพิ่ม สำหรับบุตรธิดาบุคลากร ในระดับอนุบาล 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

2. หนังสือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ที่ อว 0603.01.17(1)/0199 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขอขี้แจงเพิ่มเติมด้านเกณฑ์การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา)

3. หนังสือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ที่ อว 0603.01.17(1)/0165 ลงวันที่ 5 เมษายน 2565 เรื่อง ขอขี้แจงเกณฑ์การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อและแจ้งผลพิจารณาการให้ความอนุเคราะห์รับนักเรียนเพิ่มของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา)

4. หนังสือโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ที่ อว 0603.01.17(1)/0193 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565 เรื่อง ขอส่งข้อมูลจำนวนนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 - ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565

5. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาล 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ระดับชั้นอนุบาล 1 ประจำปีการศึกษา 2565 เพิ่มเติม สำหรับบุตรธิดาของบุคลากรมหาวิทยาลัย

การพิจารณา

เนื่องจากแผนการรับเข้า มีพันธกิจในการจัดตั้งโรงเรียนเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย และมีแผนการรับเข้าโดยรับเด็กที่เป็นบุตรธิดาของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก และรับนักเรียนทั่วไปในส่วนที่ยังไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการรับเข้า จึงเห็นควรให้ยึดตามแผนโครงการจัดตั้งที่ได้

เสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยได้มีมติอนุมัติจัดตั้งโรงเรียน โดยให้สังกัดสำนักงานอธิการบดีไปพลางก่อน แล้วจึงถ่ายโอนให้คณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงเห็นควรมอบคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการเรื่องปรับโครงสร้างโดยให้มีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) เป็นหน่วยงานในสังกัดและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยด่วน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ไม่อนุมัติให้เรียกบัญชีสำรองตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) เสนอ โดยให้เก็บที่นั้งสำรองไว้สำหรับบุตริตาของบุคลากรมหาวิทยาลัยหากมีความประสงค์
2. กรณีเรื่องขอความอนุเคราะห์ให้เปิดรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับชั้นอนุบาล 1 ประจำปีการศึกษา 2565 เพิ่มสำหรับบุตริตาของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้รับทั้งหมด
3. หากบุคลากรมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะนำบุตริตาเข้าเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) เพิ่มเติม ให้แจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป
4. มอบคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการเรื่องปรับโครงสร้างโดยให้มีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) เป็นหน่วยงานในสังกัดและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ 5.40 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ด้านการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ได้เสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ด้านการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกฎหมายตรวจสอบ นั้น

ทั้งนี้ กองกฎหมายได้ประสานคณะแพทยศาสตร์ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนแผนดำเนินการกิจกรรมที่ 1 และ 2 โดยเป็นการดำเนินการที่มหาวิทยาลัยดำเนินการไว้กับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ฉบับลงวันที่ 15 กันยายน 2564 ส่วนแผนการดำเนินการกิจกรรมที่ 3 และ 4 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์และคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในอนาคตตามระยะเวลาที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการศูนย์วิชาการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ ภาคเหนือตอนล่าง ในข้อ 7 กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน (15 สิงหาคม 2564 - 15 กรกฎาคม 2565) โดยคณะแพทยศาสตร์ได้แจ้งว่าได้เสนอ “โครงการสนับสนุนการพัฒนาศูนย์วิชาการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ ภาคเหนือตอนล่าง” ไปยังสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) และได้รับการตอบรับสนับสนุนโครงการตามข้อตกลงเลขที่ สช.64-ข-129 ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 15 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2565 งบประมาณ 431,880 บาท ซึ่งการลงนาม (ร่าง) บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ได้เป็นการลงนามย้อนหลังแต่อย่างใด

แต่ใช้สำหรับเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการทำงานตามโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ประสงค์จะทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. หากต่อไปคณะมีการดำเนินการภายใต้บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ เห็นควรกำหนดรายละเอียดและสาระสำคัญ ได้แก่ วัตถุประสงค์ความร่วมมือ หน้าที่ของแต่ละฝ่ายในการดำเนินงาน สิทธิในทางทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความลับ งบประมาณ ระยะเวลาที่มีผลบังคับใช้ และระยะเวลาในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ยกเลิกบันทึกความร่วมมือ

2. กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำข้อตกลงก่อนเริ่มดำเนินการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ด้านการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

2. มอบคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ด้านการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

2. มอบคณะแพทยศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.41 (ลับ) การขอความเห็นชอบเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำเดือนมีนาคม 2565 ของบุคลากรด้านการรักษาความสะอาด (แม่บ้าน) เป็นกรณีพิเศษ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.42 (ลับ) การรับทราบรายงานสรุปผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี นิสิตถูกกล่าวหาว่าฉ้อโกงเงิน

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.43 (ลับ) การรับทราบรายงานสรุปผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี การรับจ้างสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT Exam)

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.44 (ลับ) การรับทราบรายงานสรุปผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี พบนิสิตโพสต์ข้อความในเฟซบุ๊กของตนเอง โดยกล่าวถึง “คณะนิติศาสตร์ มน” ในถ้อยคำที่หยาบคายและไม่สุภาพเกี่ยวกับเรื่องระบบการสอบออนไลน์

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 6.1 การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปได้ว่า

- | | | | |
|------------------------------------|-------|----|--------|
| - เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ | จำนวน | 5 | เรื่อง |
| - เรื่องที่ดำเนินการแล้ว | จำนวน | 25 | เรื่อง |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- มติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบผลการตรวจสอบงบการเงินกองทุนคยอดเงินต้น ประจำปีงบประมาณ 2564

สรุปเรื่อง

ด้วยงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินกองทุนคยอดเงินต้น ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยสรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

1. กองทุนคยอดเงินต้นมีรายได้รวมเท่ากับ 86,790,489.57 บาท โดยรายได้หลักมาจากรายได้โอนระหว่างหน่วยงาน รายได้จากการจัดการศึกษาและรายได้จากการลงทุน โดยที่ไม่มีรายจ่ายเกิดขึ้น
2. กองทุนคยอดเงินต้นมีสินทรัพย์รวม 858,056,557.83 บาท โดยมีหนี้สินที่เป็นรายได้รับล่วงหน้า จำนวน 147,892.32 บาท

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

- มติ
1. รับทราบผลการตรวจสอบงบการเงินกองทุนคยอดเงินต้น ประจำปีงบประมาณ 2564
 2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบผลการตรวจสอบงบการเงินกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่
และระบบสาธารณูปโภค สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

สรุปเรื่อง

ด้วยงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ขอรายงาน ผลการตรวจสอบงบการเงินกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค สำหรับ
งวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 โดยสรุปผลการตรวจสอบได้ ดังนี้

1. กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคมีรายได้ในปีงบประมาณ 2564
จำนวนเงินรวม 33,929,462.69 บาท ซึ่งรายได้หลักเป็นรายได้จากการจัดการศึกษา รายได้โอนระหว่าง
หน่วยงาน และรายได้เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น ตามลำดับ โดยมีรายจ่ายเกิดขึ้นจำนวน 16,842,887.37 บาท
ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินงานที่เป็นค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้างและครุภัณฑ์ จำนวนรวม
15,307,910.73 บาท

2. ผลการดำเนินการของกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
ในปีงบประมาณ 2564 พบว่า รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย จำนวน 17,086,575.32 บาท

3. จากงบแสดงฐานะการเงินทำให้ทราบสถานะทางการเงินของกองทุนบำรุงรักษาอาคาร
สถานที่และระบบสาธารณูปโภค ณ วันสิ้นสุดงวดปีงบประมาณ 2564 มีสินทรัพย์รวม 198,435,066.10 โดยมี
หนี้สินเกิดขึ้น จำนวนรวม 6,075.00 บาท

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ 1. รับทราบผลการตรวจสอบงบการเงินกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบ
สาธารณูปโภค สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 2

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอเสนอรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 2 สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565 ดังนี้

1. รายงานการเงินในภาพรวม

รายการ	จำนวนเงิน(ต่อหน่วยล้านบาท)			อัตราส่วนร้อยละ	
	ไตรมาส 2 31 มี.ค.65	ไตรมาส 2 31 มี.ค.64	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	แนวดิ่ง	แนวนอน
งบแสดงฐานะการเงิน					
สินทรัพย์รวม (1)	10,676.450	9,881.201	795.249	100.00	8.05
สินทรัพย์หมุนเวียน	4,903.371	3,932.662	970.709	45.93	24.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,773.079	5,948.539	(175.460)	54.07	(2.95)
หนี้สินรวม (2)	754.785	598.417	156.368	7.07	26.13
หนี้สินหมุนเวียน	618.809	494.655	124.154	5.80	25.10
หนี้สินไม่หมุนเวียน	135.976	103.762	32.214	1.27	31.05
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของผู้ถือหุ้น (3) = (1)-(2)	9,921.665	9,282.784	638.881	92.93	6.88
งบแสดงผลการดำเนินงาน					
รายได้รวม (4)	3,244.887	3,158.106	86.781	100.00	2.75
ค่าใช้จ่ายรวม (5)	2,645.062	2,709.558	(64.496)	81.51	(2.38)
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (6) = (4)-(5)	599.825	448.548	151.277	18.49	33.73

2. งบกระแสเงินสดรวม

รายการ	จำนวนเงิน(ต่อหน่วยล้านบาท)		
	ไตรมาส 2 31 มี.ค.65	ไตรมาส 2 31 มี.ค.64	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	3,327.308	3,086.628	240.680
กระแสเงินสดประจำงวด :			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	977.138	903.924	73.214
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(233.936)	(377.187)	143.251
กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน	7.176	(0.797)	7.973
รวมกระแสเงินสดประจำงวด	750.378	525.940	224.438
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด	4,077.686	3,612.568	465.118

3. รายได้สะสม จำนวนเงิน 1,919,233,558.30 บาท ได้หักกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคแล้ว
 - 3.1 รายได้สะสมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก 1,121,836,683.47 บาท
 - 3.2 รายได้สะสมส่วนกลาง 357,261,742.22 บาท (หลังหักกองทุนคงยอดเงินต้นและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ฯ)
 - 3.3 รายได้สะสมโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร 60,072,105.84 บาท
 - 3.4 รายได้สะสมโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร 380,063,026.77 บาท
4. ยอดคงเหลือกองทุนคงยอดเงินต้นและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ฯ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565
 - กองทุนคงยอดเงินต้น 371,578,216.26 บาท
 - กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ฯ 136,922,826.99 บาท

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
 2. มอบกองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
- มติ
1. รับทราบรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไตรมาสที่ 2
 2. มอบกองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.5 การรับทราบการยกเลิกการยืมเงินมหาวิทยาลัยสำหรับการบริหารงานของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบการยืมเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัยสำหรับการบริหารงานของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน ในวงเงิน 1,329,000 บาท เฉพาะรายการที่จำเป็น โดยให้คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซนปรับแผนการชำระหนี้เงินยืมตามวงเงินและส่งข้อมูลเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การจัดกิจกรรมบางส่วนที่วางแผนไว้ต้องชะลอออกไปก่อน ในการนี้ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซนจึงได้ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ โดยนำงบประมาณที่มีมาใช้ในการบริหารงานที่จำเป็นได้ จึงขอยกเลิกการยืมเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ในวงเงิน 1,329,000 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่เสนอแล้ว

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบกองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทราบต่อไป

- มติ
1. รับทราบการยกเลิกการยืมเงินมหาวิทยาลัยสำหรับการบริหารงานของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
 2. มอบกองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.6 การรับทราบการอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา จำนวน 1 ราย

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา จำนวน 1 ราย ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล พุทธิรักษา พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- มติ
- รับทราบการอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา จำนวน 1 ราย ได้แก่ หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6.7 การรับทราบการอนุมัติแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาน จำนวน 1 ราย

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาน จำนวน 1 ราย ได้แก่ ดร.ศิโรตม เสือคล้าย พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานการออกแบบทางศิลปะและสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

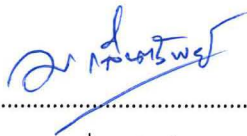
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- มติ
- รับทราบการอนุมัติแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาน จำนวน 1 ราย ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานการออกแบบทางศิลปะและสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2565
ในวันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น
3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

เลิกประชุม เวลา 16.50 น.



(นายมงคล กลั่นทรัพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย