

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 5/2566

วันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1
มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี) | ประธานกรรมการ
(ประธานที่ประชุม) |
| 2. ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก
(นายปกรณ์ ต่านสีทอง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตน์วงศ์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
(ดร.พิสุทธิ อภิษยกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม
(ดร.จรัสดาว คงเมือง) | กรรมการ |
| 7. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์พันธ์ กิจสนาโยธิน...แทน) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ ไทจำปา) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาภักษ์ สุวพันธ์...แทน) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิษณุนัน รัตน์วิบูลย์สม) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรงค์ จันทรวิจิตร) | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤภัทรพิชัย) | กรรมการ |

14. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงพัชรภรณ์ สุดชาฎา) กรรมการ
15. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม...แทน) กรรมการ
16. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
(ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์...แทน) กรรมการ
17. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ไม้พวง) กรรมการ
18. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรณี คงสมบัติ...แทน) กรรมการ
19. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์) กรรมการ
20. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) กรรมการ
21. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุดสังข์) กรรมการ
22. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ญ) กรรมการ
23. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ) กรรมการ
24. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์) กรรมการ
25. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาส เสงรัมย์) กรรมการ
26. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย) กรรมการ
27. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปรากฏ) กรรมการ
28. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางสาวรวีวรรณ นาพิมพ์...แทน) กรรมการ
29. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์) กรรมการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 30. ประธานสภาอาจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิต) | กรรมการ |
| 31. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 32. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุญ สารินทร์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 33. ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางศิริมาศ เสนารักษ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 34. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
(นายมงคล กลั่นทรัพย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(นายณรงค์ อังคสิงห์) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์) | กรรมการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัลฤทธิ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้าง
พื้นฐานและเทคโนโลยี
สารสนเทศ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. ดร.สรารุช สัตยาภาวี | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศ
สัมพันธ์และการถ่ายทอด
เทคโนโลยี |
| 4. ดร.จรรุวรรณ แดงบุบผา | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ |
| 6. นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| 7. นางสาวช่อมณี กิจลิขิต | นิติกร กองกฎหมาย |
| 8. นางสาวนันทิตา บุญชู | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
งานประชาสัมพันธ์ |

9. นายพงศ์ภัทร์ ฝึกพุ่ม
10. นายณัฐพงศ์ มาเมือง

นักประชาสัมพันธ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายนามผู้เข้าร่วมให้ข้อมูล

1. นายธนวัฒน์ พูลเขตนคร
2. นายสุเมธ ขวัญเมือง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
ระบบเครือข่าย กองบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

รายนามฝ่ายเลขานุการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอริยา ศรีสมเพ็ชร
2. นางสาวสุนทรี สิงหเดช

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. อธิการบดีแนะนำผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรยา สารินทร์ มหาวิทยาลัยกำหนดหน้าที่ให้รับผิดชอบเหมือนกับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีที่ผ่านมา และเพิ่มเติมคือกำกับดูแลกองกลาง โดยจะปรับระบบการทำงานของกองกลางเป็นระบบดิจิทัลให้เกิดความสมบูรณ์แบบที่สุด

2. อธิการบดีแนะนำประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่ ดร.ปิยพรรณ หันนาคินท์ ซึ่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยนเรศวร มีกำหนดเข้าพบคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนเรศวร ระหว่างวันที่ 14-15 มีนาคม 2566 ดังนี้

- 1.) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2.) คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3.) คณะศึกษาศาสตร์
- 4.) คณะสังคมศาสตร์

5.) หอศิลป์มหาวิทยาลัยนเรศวร

6.) พิพิธภัณฑสถาน

3. ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริต สร้างค่านิยมซุจริตคุณธรรม (Integrity) และสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรจึงออกประกาศนโยบายไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังนี้

1.) มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

2.) ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยนเรศวร ต้องไม่แสวงหา เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

3.) กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับของขวัญและของกำนัลตามปกติประเพณีนิยม ธรรมเนียม วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม และต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ.2566

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.พิสุทธิ อภิขยกุล รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสมือนจริงภายใต้หัวข้อ “ASEA-UNINET Virtual Workshop 2023” เมื่อวันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มอบหมายให้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศเข้าร่วมประชุมดังกล่าว

ASEA-UNINET จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 1994 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางด้านวิจัย ระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศออสเตรเลียควบคู่กับมหาวิทยาลัยประเทศในแถบภูมิภาคอาเซียนภายใต้ความร่วมมือเดียวกัน ปัจจุบัน ASEA-UNINET มีมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการเป็นสมาชิกทั้งหมด 84 มหาวิทยาลัย จาก 14 ประเทศ เช่น ประเทศอินโดนีเซีย มาเลเซีย เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ กัมพูชา ไทย และเวียดนาม กิจกรรมหลักของเครือข่ายความร่วมมือคือการแลกเปลี่ยนนักวิทยาศาสตร์ นิสิต นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตลอดจนความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิก

การเปิดรับสมัครสำหรับนิสิต นักศึกษาในระดับปริญญาโท รวมถึงวิทยานิพนธ์ปริญญาโท และระดับปริญญาเอก (หรือเทียบเท่า) ในการขอทุนประเภทต่างๆ นั้น ได้มอบหมายให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ เป็นผู้รวบรวมและประชาสัมพันธ์ให้คณะ/หน่วยงาน ทราบต่อไป

2. ธนาคารออมสิน ขอเชิญนิสิต นักศึกษา และบัณฑิตจบใหม่ร่วมประกวดในโครงการสร้างผู้ประกอบการ Micropreneur (GSB Micropreneur Academy) เพื่อค้นหา SMART START IDEA by GSB Startup ชิงทุนการศึกษามูลค่ากว่า 1.25 ล้านบาท โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566 ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดโครงการและใบสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ Email: Patadonk@nu.ac.th หรืองานบ่มเพาะธุรกิจ อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร. 0 5596 8783

3. ขอติดตามผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิด ด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) เนื่องจากยังได้ข้อมูลไม่ครบ ทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ขอประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในระบบออนไลน์ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร มอบฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ติดตามการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อนำข้อมูลมาประมวลผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนเรศวรต่อไป

ดร.จรัสดาว คงเมือง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการเปิดใช้ Kommons by KBank (Co-Working Space) เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 และขอขอบคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ นายรุ่งรัตน์ พระนาค ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ที่ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ดังกล่าวรวมทั้งตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าพื้นที่ดังกล่าวเกิดขึ้นจากการทำความร่วมมือกับ บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในการออกบัตรเดบิตร่วมและให้บริการทางด้านการเงินกับมหาวิทยาลัย สถานที่ดังกล่าวได้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ.2563 และทำมิดซี มิดแบบ กระฉกแตก ทางธนาคารกสิกรไทยจึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย เดิมพื้นที่นี้อยู่ภายใต้การดูแลของกองส่งเสริมการบริการวิชาการ และไม่มีมีการปรับปรุงพื้นที่แต่อย่างใด เมื่อปี พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยได้ประชุมร่วมกับทางบริษัท ธนาคารกสิกรไทย เพื่อหารือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่และเปิดให้บริการเรียบร้อยแล้ว

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวนนิสิตที่รายงานตัวในระบบ TCAS รอบ 1 โครงการพิเศษการรับนิสิตด้วย Portfolio จำนวน 1,493 คน ชำระเงินแล้ว จำนวน 1,413 คน และมีนิสิตขอผ่อนผันจ่ายค่าเทอม จำนวน 11 คน มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผ่อนผัน ได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 ไปเบื้องต้นก่อน รวมจำนวนนิสิตที่ชำระเงินและจำนวนนิสิตที่ขอผ่อนผันจ่าย ค่าเทอม จำนวน 1,424 คน เป้าหมายนิสิตที่มหาวิทยาลัยต้องการ จำนวน 3,041 คน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2566

เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 51 หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไวจุฑุเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ขอแก้ไขหน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 โดยให้ตัดคำว่า “และกองการบริหารงานบุคคล” ในบรรทัดที่ 14 และ 22 ออก

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 51 หน้า โดยให้แก้ไขหน้าที่ 6 ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 โดยให้ตัดคำว่า “และกองการบริหารงานบุคคล” ในบรรทัดที่ 14 และ 22 ออก

- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกท้วง
- ระเบียบวาระที่ 3.1 การพิจารณาทักท้วงการอนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนข้ามมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับการดำเนินงานในแผนงาน เรื่อง การวิจัยศักยภาพเชิงลึกของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์โปรตีน และอนุพันธ์โปรตีนจากพืชฐานชีวภาพของไทยต่อการเสริมสร้างสุขภาพในระดับหลอดทดลอง

สรุปเรื่อง

ด้วยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) โดยศูนย์เชี่ยวชาญนวัตกรรมอาหารสุขภาพ (ศนอ.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2566 จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภทกองทุน Function-Based Research Fund ในการดำเนินงานในแผนงาน เรื่อง การวิจัยศักยภาพเชิงลึกของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์โปรตีน และอนุพันธ์โปรตีนจากพืชฐานชีวภาพของไทยต่อการเสริมสร้างสุขภาพในระดับหลอดทดลอง งบประมาณ 567,000 บาท โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ทั้งนี้ แหล่งทุนได้ระบุว่างบประมาณดังกล่าวไม่สามารถหักค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัยได้

ในการนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรมจึงได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนข้ามมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการวิจัยดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ 3 มกราคม 2562 ...

“ข้อ 4 (3) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก มีข้อกำหนด ดังนี้ ...

(ง) การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนข้ามมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

1) โครงการจะต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับผลประโยชน์ทั้งโครงการ กรณีที่โครงการดังกล่าวมีการดำเนินงานทั้งในส่วนที่ดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ดำเนินการให้กับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามหลักการ ข้อ 4(3)(ค)

2) แหล่งทุนมีข้อกำหนด หรือระเบียบที่ชัดเจนในการขอยกเว้น

3) หากกรณีที่แหล่งทุนไม่มีข้อกำหนดหรือระเบียบที่ชัดเจน แต่เป็นการขอความร่วมมือในการยกเว้นการหักเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัยโดยแหล่งทุนต้องดำเนินการจัดทำเป็นบันทึกข้อความที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน มายังมหาวิทยาลัยทั้งนี้ในกรณีดังกล่าวหัวหน้าโครงการต้องจัดสรรเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละ 10 จากหมวดค่าตอบแทนและหมวดของค่าสาธารณูปโภคเต็มจำนวนตามอัตราที่แหล่งทุนกำหนดเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทุกทั้งการอนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุน
เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับการดำเนินงานในแผนงาน เรื่อง การวิจัยศักยภาพเชิงลึกของนวัตกรรม
ผลิตภัณฑ์โปรตีน และอนุพันธ์โปรตีนจากพืชฐานชีวภาพของไทยต่อการเสริมสร้างสุขภาพในระดับหลอดทดลอง
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย
ร้อยละ 10 สำหรับการดำเนินงานในแผนงาน เรื่อง การวิจัยศักยภาพเชิงลึกของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์โปรตีน
และอนุพันธ์โปรตีนจากพืชฐานชีวภาพของไทยต่อการเสริมสร้างสุขภาพในระดับหลอดทดลอง โดยไม่มีการหักทั้ง

ระเบียบวาระที่ 3.2 การพิจารณาทุกทั้งการอนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย
ร้อยละ 10 สำหรับการโครงการฟื้นฟู รากฟื้นฟูเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
72 พรรษา 28 กรกฎาคม 2567

สรุปเรื่อง

ด้วยกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินโครงการฟื้นฟู รากฟื้นฟูเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 72 พรรษา 28 กรกฎาคม 2567
ซึ่งคณะทันตแพทยศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีความร่วมมือในการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยได้รับการจัดสรร
งบประมาณจากกระทรวงสาธารณสุข เป็นเงิน 546,000 บาท

ในการนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณายกเว้นการจัดสรร
เงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการดังกล่าว เนื่องจากเป็นโครงการเพื่อสาธารณะและ
มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเต็มจำนวน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะทันตแพทยศาสตร์เสนอแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้
เข้ามหาวิทยาลัย จากโครงการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 ...

“ข้อ 3 การขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยนเรศวรจากโครงการให้บริการ
ทางวิชาการ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เป็นโครงการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งใช้งบประมาณทั้งหมดของโครงการ
เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุง จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ เข้ามหาวิทยาลัยเต็มจำนวนงบประมาณโครงการ

(2) เป็นโครงการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งใช้งบประมาณเพื่ออบรมหรือสนับสนุน
ให้เกิดการเรียนรู้ต่่อนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวนงบประมาณโครงการ

(3) เป็นโครงการบริการวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากหน่วยงาน
ภายนอกที่นำมาสมทบ (ลงขัน) หรือที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากการจ่ายค่าธรรมเนียมของสมาชิก

เครือข่ายภายนอก เพื่อจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกัน โดยมีหน่วยงานหรือส่วนงานภายในเป็นผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมหรือโครงการนั้น”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั่วทั้งการอนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการพื้นที่ม รากพื้นที่มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 72 พรรษา 28 กรกฎาคม 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการพื้นที่ม รากพื้นที่มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 72 พรรษา 28 กรกฎาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2566

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	เบิกจ่าย วันที่ 31 ม.ค.66		คงเหลือ (บาท)
		(บาท)	ร้อยละ	
งบบุคลากร	190,424,700.00	128,596,681.99	67.53	61,828,018.01
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	3,700,958.03	27.35	9,832,041.97
งบลงทุน	377,639,300.00	4,264,005.00	1.13	373,375,295.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	718,487,327.90	95.65	32,696,472.10
รวม	1,332,780,800.00	855,048,972.92	64.16	477,731,827.08

2. แผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	84.31	84.75	89.07	89.68				
รายจ่ายลงทุน	แผน	19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	0.28	16.23	1.13	32.00				
ภาพรวม	แผน	32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	60.50	65.33	64.16	73.34				

3. รายการที่ขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ.2565 ไว้เบิกเหลือในปี

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือในปี จำนวนทั้งสิ้น 198,640,956.29 บาท โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 จำนวน 33,494,648.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.00 และมีงบประมาณเงินกันที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน 165,146,308.29 บาท

ทั้งนี้ รายการที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (ไม่ได้จัดทำสัญญาและ PO ในระบบ GFMIS) ได้แก่ เงินโครงการอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม จำนวน 8,518,000.00 บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 มิเช่นนั้นงบประมาณอาจสูญไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในส่วนของรายการกันเงินที่ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานควรเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน หน่วยงานต้องพิจารณาดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการขยายการกันเงิน ที่กรมบัญชีกลางจะกำหนดต่อไป

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทรวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมสำหรับ รายการที่ขอเบิกเงินงบประมาณ พ.ศ.2565 ไว้เบิกเหลือในปีให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มกราคม 2566
2. สำหรับรายการที่ขอเบิกเงินงบประมาณ พ.ศ.2565 ไว้เบิกเหลือในปีให้หน่วยงาน เร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566
3. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำเดือนมกราคม 2566

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ประจำเดือน มกราคม 2566 จำนวน 24 หน่วยงาน พร้อมรายการใบเสร็จรับเงินคงค้างของส่วนงาน ประจำเดือนมกราคม 2566 จำนวน 290 ฎีกา โดยสรุปได้ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	รวมรายจ่ายเดือน ต.ค.65 - ม.ค.66		คงเหลือ
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	
งบประมาณแผ่นดิน	2,337,531,794.47	863,890,740.39	36.98	1,473,641,054.08
เงินนอกงบประมาณ	5,169,835,018.83	904,059,678.93	17.49	4,265,775,339.90
รวม	7,507,366,813.30	1,767,950,419.32	23.55	5,739,416,393.98

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีเดือน มกราคม 2566

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 การขออนุมัติเบิกค่าสมาชิก Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) ประจำปี 2022 พร้อมค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส คณะมนุษยศาสตร์ เป็นผู้ประสานงาน กิจกรรมต่างๆ ภายใต้ Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) โดยกองพัฒนาภาษาและกิจการ ต่างประเทศได้แจ้งการโอนหมวดเงินค่าสมาชิกประจำปี 2022 พร้อมค่าธรรมเนียมการโอน มายัง คณะมนุษยศาสตร์ เป็นเงิน 51,000 บาท เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2566 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์จึงขอนำค่าใช้จ่ายที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 48,646.17 บาท มาเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ หมวดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ค่าสมาชิกประจำปี AUF ปี 2022 (1,300 ยูโร) | 46,946.17 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน | 1,700 บาท |

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่าย ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผล และความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วัน

ของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 48,646.17 บาท มาเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ หมวดค่าธรรมเนียม ตามที่คณะมนุษยศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายของคณะมนุษยศาสตร์ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 48,646.17 บาท มาเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์ หมวดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. ค่าสมาชิกประจำ AUF ปี 2022 (1,300 ยูโร) | 46,946.17 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน | 1,700 บาท |

ระเบียบวาระที่ 5.2 การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน สวทช. งวดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565 ของนางสาวสุจิตรานันท์ มังคละไชยา ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยนางสาวสุจิตรานันท์ มังคละไชยา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้รับทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับการโอนเงินค่าใช้จ่ายงวดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565 เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565 และได้รับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 จึงทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ นางสาวสุจิตรานันท์ มังคละไชยา จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษางวดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565 รวมเป็นเงิน 36,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเงินนอกร่างงบประมาณ หมวดเงินรับฝากหนี้สินทุนการศึกษา สนง.พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช.

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาของนางสาวสุจิตรานันท์ มังคละไชยา งวดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565 รวมเป็นเงิน 36,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเงินนอกงบประมาณ หมวดเงิน รับผิดหนี้สิน ทุนการศึกษา สนง.พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช.

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษาของนางสาวสุจิตรานันท์ มังคละไชยา งวดเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2565 รวมเป็นเงิน 36,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเงินนอกงบประมาณ หมวดเงิน รับผิดหนี้สิน ทุนการศึกษา สนง.พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สวทช.

ระเบียบวาระที่ 5.3 การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย ของโครงการบริการด้านคลินิก (รหัสโครงการ ภ.306) ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์มีค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยของโครงการบริการด้านคลินิก (รหัสโครงการ ภ.306) ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เนื่องจากโครงการมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินงานในวันที่ 30 กันยายน 2565 และภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาแล้วจึงจะสามารถจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวได้ จึงทำให้ไม่สามารถจัดทำเอกสารเบิกจ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยของโครงการบริการด้านคลินิก (รหัสโครงการ ภ.306) รวมเป็นเงิน 100,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ สถานวิจัย เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการ วิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุน (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม/โครงการบริการด้านคลินิก)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยของโครงการบริการด้านคลินิก (รหัสโครงการ ภ.306) รวมเป็นเงิน 100,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ สถานวิจัย

เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุน (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม/โครงการบริการด้านคลินิก)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยของโครงการบริการด้านคลินิก (รหัสโครงการ ภ.306) รวมเป็นเงิน 100,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ สถาบันวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ กองทุนบริการวิชาการ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน หมวดเงินอุดหนุน (โครงการบริการวิชาการแก่สังคม/โครงการบริการด้านคลินิก)

ระเบียบวาระที่ 5.4 การขออนุมัติเบิกค่าบริการรักษาพยาบาล ประจำเดือนมีนาคม 2565 - กันยายน 2565 จำนวน 30 รายการ ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีค่าบริการรักษาพยาบาล ประจำเดือนมีนาคม 2565 - กันยายน 2565 จำนวน 30 รายการ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เนื่องจากโรงพยาบาลต่างๆ มีการเรียกเก็บล่าช้า และค่ารักษาพยาบาลมีจำนวนเงินต่ำกว่า 3,000 บาท จึงใช้เงินตรงจ่ายของคณะในการชำระค่ารักษาพยาบาลทำให้ต้องรอใบเสร็จรับเงินเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ส่งผลให้ไม่สามารถจัดทำเอกสารเบิกจ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกค่าบริการรักษาพยาบาล ประจำเดือนมีนาคม 2565 - กันยายน 2565 จำนวน 30 รายการ รวมเป็นเงิน 369,943.50 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากกองทุนบริการสุขภาพ โครงการบริหารจัดการองค์กร ค่าบริการรักษาพยาบาล ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย ประจำเดือน	เอกสารอ้างอิงเรียกเก็บเงิน
1. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ชาติตระการ)	230.00	ส.ค.65	ที่ พล 0833.309/1377 ลงวันที่ 1 ก.ย.65
2. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ชาติตระการ)	50.00	ส.ค.65	ที่ พล 0833.309/1570 ลงวันที่ 7 ต.ค.65
3. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.พรหมพิราม)	1,003.00	ก.ย.65	ที่ พล 0533.301/1662 ลงวันที่ 5 ต.ค.65
4. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.พรหมพิราม)	700.00	มี.ค.65	ที่ พล 0533.301/1540 ลงวันที่ 12 ก.ย.65
5. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.พรหมพิราม)	197.00	ส.ค.65	ที่ พล 0533.301/1547 ลงวันที่ 12 ก.ย.65
6. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.วัดโบสถ์)	1,698.50	ก.ค.65	ที่ พล 0633.307/1613 ลงวันที่ 19 ส.ค.65
7. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.วัดโบสถ์)	84.00	ส.ค.65	ที่ พล 0633.307/1795 ลงวันที่ 16 ก.ย.65
8. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ค่ายสมเด็จพระเจ้า)	1,110.00	ก.ย.65	ที่ กท 0483.75/2067 ลงวันที่ 18 ต.ค.65
9. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ค่ายสมเด็จพระเจ้า)	1,050.00	ส.ค.65	ที่ กท 0483.75/1687 ลงวันที่ 29 ส.ค.65
10. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ค่ายสมเด็จพระเจ้า)	1,182.00	ส.ค.65	ที่ กท 0483.75/1893 ลงวันที่ 22 ก.ย.65
11. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ค่ายสมเด็จพระเจ้า)	1,133.00	ก.ย.65	ที่ กท 0483.75/2043 ลงวันที่ 17 ต.ค.65
12. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.เนินมะปราง)	700.00	ส.ค.65	ที่ พล 0933.308/2281 ลงวันที่ 12 ก.ย.65

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย ประจำเดือน	เอกสารอ้างอิงเรียกเก็บเงิน
13. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.รามาริบัติฯ)	100.00	ก.ย.65	ที่ อว 78.06/ปกส.น. 66O-00000044307 ลว.11 ต.ค.65
14. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ทันตกรรมฯ)	2,050.00	ส.ค.65	ที่ อว 0603.11.07(2)/1892 ลงวันที่ 29 ก.ย.65
15. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.พุทธชินราช)	4,152.00	ก.ย.65	ที่ พล 0033.131/11600 ลงวันที่ 26 ต.ค.65
16. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.พุทธชินราช)	58,539.00	ก.ย.65	ที่ พล 0033.131/11611 ลงวันที่ 26 ต.ค.65
17. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ทันตกรรมฯ)	4,050.00	ก.ค.65	ที่ อว 0603.11.07(2)/1888 ลงวันที่ 29 ก.ย.65
18. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ทันตกรรมฯ)	2,600.00	ส.ค.65	ที่ อว 0603.11.07(2)/1891 ลงวันที่ 29 ก.ย.65
19. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ทันตกรรมฯ)	23,513.50	ก.ย.65	ที่ อว 0603.11.07(2)/1936 ลงวันที่ 17 ต.ค.65
20. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ทันตกรรมฯ)	125,950.00	ก.ย.65	ที่ อว 0603.11.07(2)/1921 ลงวันที่ 12 ต.ค.65
21. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.วัดโบสถ์)	278.50	ก.ย.65	ที่ พล 0633.307/1988 ลงวันที่ 25 ต.ค.65
22. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.จิตเวชพิษณุโลก)	2,520.00	ส.ค.-ก.ย.65	ที่ สธ 0840/836 ลงวันที่ 26 ต.ค.65
23. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.เนินมะปราง)	1,994.00	ก.ย.65	ที่ พล 0933.308/2595 ลงวันที่ 20 ต.ค.65
24. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ทันตกรรมฯ)	650.00	ก.ค.65	ที่ อว 0603.11.07(2)/1887 ลงวันที่ 29 ก.ย.65
25. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ทันตกรรมฯ)	350.00	ส.ค.65	ที่ อว 0603.11.07(2)/1890 ลงวันที่ 29 ก.ย.65
26. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.ทันตกรรมฯ)	2,950.00	ก.ค.65	ที่ อว 0603.11.07(2)/1889 ลงวันที่ 29 ก.ย.65
27. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.มหาราชนครเชียงใหม่)	3,010.00	ก.ย.65	ที่ อว 8393(8).2/6469 ลงวันที่ 25 ต.ค.65
28. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.จุฬาลงกรณ์ฯ)	2,800.00	ก.ย.65	ที่ จพ.ก. 29607/2565 ลงวันที่ 8 พ.ย.65
29. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.จุฬาลงกรณ์ฯ)	124,559.00	ก.ย.65	ที่ จพ.ก. 705606/2565 ลงวันที่ 15 พ.ย.65
30. ค่าบริการรักษาพยาบาล (รพ.จุฬาลงกรณ์ฯ)	740.00	ก.ย.65	ที่ จพ.ก. 30420/2565 ลงวันที่ 30 พ.ย.65
รวมเป็นเงิน	369,943.50		(สามแสนหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทห้าสิบสตางค์)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกค่าบริการรักษาพยาบาล ประจำเดือนมีนาคม 2565 - กันยายน 2565 จำนวน 30 รายการ รวมเป็นเงิน 369,943.50 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากกองทุนบริการสุขภาพ โครงการบริหารจัดการองค์กร ค่าบริการรักษาพยาบาล ตามที่คณะแพทยศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกค่าบริการรักษาพยาบาล ประจำเดือนมีนาคม 2565 - กันยายน 2565 จำนวน 30 รายการ รวมเป็นเงิน 369,943.50 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยเบิกจ่ายจากกองทุนบริการสุขภาพ โครงการบริหารจัดการองค์กร ค่าบริการรักษาพยาบาล

ระเบียบวาระที่ 5.5 การขอความเห็นชอบใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสังคมศาสตร์เสนอขอความเห็นชอบใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพ สาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 จนถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2570 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับหนังสือรับรองสถาบันการศึกษาสาขาจิตวิทยาคลินิก จากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาจิตวิทยาคลินิก ออกให้ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2570

2. กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1 จากการดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ ปัจจุบันคือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กล่าวว่า สำหรับระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพที่กำหนดให้สถาบันต้องวางระบบประกันคุณภาพการจัดการเรียน การสอนและการประเมินให้ชัดเจน เพื่อประกันคุณภาพของผลผลิต ทั้งนี้ ระบบการรับรองหลักสูตรของ กลุ่มวิชาชีพ เช่น คณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ ยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ซึ่งต้องให้ข้อมูล เพิ่มเติมว่า ผู้ประเมินเป็นใคร มีกระบวนการประเมินหรือรับรองอย่างไร และมีการดำเนินงานประกันคุณภาพ ที่สามารถเทียบเคียงสภาวิชาชีพอย่างไร

2.2 สำหรับผลการดำเนินการที่ผ่านมา เมื่อปีการศึกษา 2557 มีหลักสูตรของคณะสหเวชศาสตร์ จำนวน 2 หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีคณะกรรมการวิชาชีพสาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก และ คณะกรรมการวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะเช่นกัน ได้จัดทำ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อขอรับรองการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ไปยังสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งผลสรุปแจ้งว่า ไม่สามารถเทียบเคียงได้ เนื่องจากยังไม่มีระบบการประกัน คุณภาพที่ชัดเจน หลักสูตรทั้ง 2 หลักสูตรของคณะสหเวชศาสตร์จึงต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษา

ภายในตามเกณฑ์ สกอ. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-2563 และในปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2565) ได้เลือกใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA)

ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ของคณะสังคมศาสตร์ ได้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563-2564

2.3 จากการสอบถามไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) แจ้งว่า ปัจจุบันไม่สามารถยืนยันการเทียบเคียงการเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยอื่นเรศวรได้ โดยเสนอให้หลักสูตรเสนอไปยังสภาสถาบันพิจารณาเห็นชอบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ของคณะสังคมศาสตร์ ใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จนถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2570

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญแล้ว ไม่สามารถเห็นชอบให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ของคณะสังคมศาสตร์ ใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้ เนื่องจากระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ ศธ 0506(3)/9917 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่สามารถเห็นชอบให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา ของคณะสังคมศาสตร์ ใช้การรับรองจากคณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้ เนื่องจากระบบการรับรองหลักสูตรของกลุ่มวิชาชีพยังไม่มีระบบการประกันคุณภาพที่ชัดเจน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ ศธ 0506(3)/9917 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ระเบียบวาระที่ 5.6 การขอความเห็นชอบกำหนดค่าสี่ประจํามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกลางขอความเห็นชอบกำหนดค่าสี่ประจํามหาวิทยาลัย เนื่องจากที่ผ่านมายังมิได้มีการกำหนดค่าสี่ “เทา-แสด” ซึ่งเป็นสี่ประจํามหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ สำหรับการนำไปใช้งานในรูปแบบต่างๆ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยขอเสนอ ดังนี้

1. ค่าสีเทา-แสด ระบบ CMYK เพื่อใช้งานเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ เช่น หนังสือโปสเตอร์ ป้ายไวนิล เป็นต้น ให้กำหนดค่าสี ดังนี้

สีเทา C=0 M=0 Y=60 K=0

สีแสด C=0 M=60 Y=100 K=0

2. ค่าสีเทา-แสด ระบบ PANTONE เพื่อใช้งานเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ที่เน้นความคมชัดและชัดเจน เช่น นามบัตร สติกเกอร์ โลโก้ เป็นต้น ให้กำหนดค่าสี ดังนี้

สีเทา PANTONE = P 179-9 U

สีแสด PANTONE = P 24-8 U

3. ค่าสีเทา-แสด ระบบ RGB เพื่อใช้งานเกี่ยวกับการออกแบบ web site หรือ web design ซึ่งจะทำให้การแสดงผลบนจอภาพมีความสวยงามใกล้เคียงกับสีที่ตามองเห็น ให้กำหนดค่าสี ดังนี้

สีเทา R=128 G=130 B=133

สีแสด R=245 G=130 B=32

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบกำหนดค่าสีประจำมหาวิทยาลัยตามที่กองกลางเสนอ
2. มอบกองกลางประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบการกำหนดค่าสีประจำมหาวิทยาลัยตามที่กองกลางเสนอ โดยให้ตรวจสอบตัวเลขค่าสีที่กำหนดให้ถูกต้องอีกครั้ง
2. เห็นควรมอบกองกลางดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ
 - 2.2 ดำเนินการกำหนดค่าสีของตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย และเสนอมหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการกำหนดค่าสีประจำมหาวิทยาลัยตามที่กองกลางเสนอ โดยให้ตรวจสอบตัวเลขค่าสีที่กำหนดให้ถูกต้องอีกครั้ง
2. มอบกองกลางดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานรับทราบ
 - 2.2 ดำเนินการกำหนดค่าสีของตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย และเสนอมหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ด้านการศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง เครื่องสำอางสถาบัน
การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางในเขตภาคเหนือ (4 สถาบัน)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษา
และวิจัยด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง เครื่องสำอางสถาบัน การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
ในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย (1) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
(2) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะเภสัชศาสตร์ (3) มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะเภสัชศาสตร์ และ
(4) มหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาวิชาการด้านการศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์
เครื่องสำอาง การเรียนการสอน การวิจัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. พัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
2. สนับสนุนให้มีการศึกษาวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน
การวิจัย
3. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน
4. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ/สำนักวิชา
ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดี และให้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามที่ตกลงกันเพื่อใช้เป็น
สถาบันคู่เทียบ

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 3 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. อารัมภบท: เพื่อให้มีสาระสำคัญในส่วนของผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้รับมอบอำนาจในการลง
นาม ในบันทึกข้อตกลงนี้ เห็นควรประสาน 3 สถาบันการศึกษาเพื่อกำหนดชื่อและอำนาจในการลงนามบันทึก
ข้อตกลงเพิ่มเติมก่อนลงนาม
2. ทรัพย์สินทางปัญญา: เมื่อมีการดำเนินการเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา การพิจารณา
เรื่องมูลค่าหรือรายได้ในรูปแบบอื่นๆ ที่ทำร่วมกัน เห็นควรมอบคณะเภสัชศาสตร์เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
โดยผ่านหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. ค่าใช้จ่าย: เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
คณะเภสัชศาสตร์ควรจัดเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงต่อไป

4. การกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ และการสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง: เนื่องจากบันทึกข้อตกลงนี้เป็นการทำความร่วมมือกับ 4 สถาบัน ทั้งนี้ เพื่อให้การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงมีความชัดเจนยิ่งขึ้น เห็นควรเสนอปรับแก้ไขความส่วนดังกล่าว จากคำว่า “ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน...” เป็น “ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งให้อีกสามฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน...”

5. ส่วนการลงนาม: ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภายนอก ถือเป็นอำนาจของอธิการบดีในการบริหารงานเพื่อให้เป็นตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัย กำหนด ตามที่ปรากฏในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.2533 เห็นควรปรับแก้ไข ส่วนผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เป็น “รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครสวรรค์”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษาและวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง เครื่องสำอางสถานศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางในเขตภาคเหนือ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โดยคณะเภสัชศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะเภสัชศาสตร์

2. มอบคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย นครสวรรค์ ได้พิจารณาในวาระดังกล่าวแล้ว เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง เครื่องสำอางสถาน การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอางในเขตภาคเหนือ (4 สถาบัน) ซึ่งอธิการบดีจะมอบอำนาจให้คณบดีคณะเภสัชศาสตร์เป็นผู้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง เครื่องสำอางสถานศึกษาด้านวิทยาศาสตร์เครื่องสำอางในเขตภาคเหนือ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะเภสัชศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะเภสัชศาสตร์ ซึ่งอธิการบดี จะมอบอำนาจให้คณบดีคณะเภสัชศาสตร์เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลง

2. มอบคณะเภสัชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.8 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากันกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ พร้อมมอบกองกฎหมายและคณะวิทยาศาสตร์ปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) ฉบับลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) (ฉบับที่ 2) ฉบับลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565

2. อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.) ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งมีทั้งหมด 28 รายการ

3. อัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวมว.)

4. บทเฉพาะกาล การใดที่ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยฉบับที่สั่งให้ยกเลิก ให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับ
โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับ
โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ รวม.)

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.9

การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดรหัสเหตุการณ์และอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัส
เหตุการณ์และอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการและมอบคณะแพทยศาสตร์ปรับแก้ไข
ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศ

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสเหตุการณ์และอัตราค่าบริการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 13 ธันวาคม 2560

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสเหตุการณ์และอัตราค่าบริการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ฉบับลงวันที่
5 มีนาคม 2561

2. การกำหนดรหัสเหตุการณ์และอัตราค่าบริการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย
ประกาศนี้ ซึ่งประกอบด้วยอัตราค่าบริการ 17 ประเภท

3. ให้อัตราค่าบริการตามประกาศฉบับนี้ เป็นเงินรายได้ของโรงพยาบาล

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. สืบเนื่องจากภาควิชาอายุรศาสตร์ สาขาวิชาตจวิทยา มีแผนเปิดบริการศูนย์เลเซอร์ผิวหนัง
นเรศวร (NU Cosmetic Dermatology & Laser Center) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการด้านโรคผิวหนังประเภทต่างๆ ประกอบกับเนื่องจากยังไม่ได้มีการกำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ เพราะเป็นรายการนอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ผู้ป่วยต้องชำระเอง คณะแพทยศาสตร์จึงขอเพิ่มรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการดังกล่าว

2. กองกฎหมายตรวจสอบเบื้องต้นพบว่า คณะแพทยศาสตร์ได้เพิ่มรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการในบัญชีแนบท้ายตามข้อสังเกต 1 นอกเหนือจากที่เสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

2.1 บัญชีแนบท้าย 6 อัตราค่าบริการ Intralesional Kenacort (KA) 2.5-10 mg

2.2 บัญชีแนบท้าย 7 อัตราค่าบริการ Intralesional Kenacort (KA) 20-40 mg

2.3 บัญชีแนบท้าย 8 อัตราค่าบริการฉีด Botulinum toxin

2.4 บัญชีแนบท้าย 9 อัตราค่าฉีด Intralesional transamine

2.5 บัญชีแนบท้าย 10 อัตราค่าบริการ Comedone Extraction (กดสิว)

2.6 บัญชีแนบท้าย 11 อัตราค่าบริการ Shave biopsy

2.7 บัญชีแนบท้าย 12 อัตราค่าบริการ HIFU (Ultraformer)

2.8 บัญชีแนบท้าย 13 อัตราค่าบริการ Picosecond laser : 532 nm และ 1064 nm

(Picodiscovery)

2.9 บัญชีแนบท้าย 14 อัตราค่าบริการ Cryogen air cooling (พ่นลมเย็น)

2.10 บัญชีแนบท้าย 15 อัตราค่าบริการ Glycolic peeling

2.11 บัญชีแนบท้าย 16 อัตราค่าบริการตรวจวิเคราะห์ผิวหนังด้วยกล้องถ่ายภาพสามมิติ (Antera)

2.12 บัญชีแนบท้าย 17 อัตราค่าบริการผานตาปลา/จุด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดรหัสหัตถการและอัตราค่าบริการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 12

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 12 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป
2. ให้เพิ่มเติมอัตราค่าบริการเหตุการณ์แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ หมวดที่ 11 ค่าทำหัตถการ และวิสัญญี อัตราค่าบริการ ศูนย์เลเซอร์ผิวหนังนเรศวร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คลินิกพิเศษนอกเวลา จำนวน 28 รายการ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับดังกล่าว ยังมีได้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 5.8 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราค่าบริการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 8...

“3. มอบคณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวนหลายฉบับ ให้ดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยรวมเป็นฉบับเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการอ้างอิงต่อไป”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 12

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทรวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ตั้งข้อสังเกตว่า (ร่าง) ประกาศฉบับดังกล่าวเสนอให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป ที่ประชุมจึงให้ปรับเป็น “ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการและอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 12 โดยให้ปรับวันที่ประกาศมีผลบังคับใช้ เป็น “ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป”

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.11 การขอความเห็นชอบอัตราค่าตอบแทนและค่าอาหาร สำหรับคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกชั้นตอนที่ 3 ของการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท กลุ่มสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีลาเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกชั้นตอนที่ 3 ของการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท กลุ่มสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีลาเรียน (Strengthening Track) ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้คะแนนแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ของผู้สมัคร แต่เนื่องจากไม่มีระเบียบในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการชุดดังกล่าว

ในการนี้ คณะแพทยศาสตร์จึงขอเสนอเพื่อเห็นชอบอัตราค่าตอบแทนและค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกชั้นตอนที่ 3 ของการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท กลุ่มสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีลาเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ | ในอัตรารั้งละไม่เกิน 800 บาทต่อคน |
| 2. ค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการ | ในอัตราไม่เกิน 100 บาทต่อคนต่อวัน |

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่า

เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอัตราค่าตอบแทนและค่าอาหาร สำหรับคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกชั้นตอนที่ 3 ของการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท กลุ่มสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีลาเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ในอัตราครั้งละไม่เกิน 800 บาทต่อคน
2. ค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการ ในอัตราไม่เกิน 100 บาทต่อคนต่อวัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอัตราค่าตอบแทนและค่าอาหาร สำหรับคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกชั้นตอนที่ 3 ของการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท กลุ่มสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีลาเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ในอัตราครั้งละไม่เกิน 800 บาทต่อคน
2. ค่าอาหารสำหรับคณะกรรมการ ในอัตราไม่เกิน 100 บาทต่อคนต่อวัน

ระเบียบวาระที่ 5.12 การขอความเห็นชอบเบิกค่าตัวเดินทางที่มีได้เดินทางของวิทยากรโครงการอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประสานงาน (Liaison) มีอาชีพสำหรับงานอีเวนต์ระดับนานาชาติอย่างเป็นทางการเบื้องต้น เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติได้เรียนเชิญ ดร.ศรีัญญา สังฆะตวรรธน์ เป็นวิทยากรโครงการอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประสานงาน (Liaison) มีอาชีพสำหรับงานอีเวนต์ระดับนานาชาติอย่างเป็นทางการเบื้องต้น ระหว่างวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมีการซื้อตั๋วเครื่องบินสำหรับการเดินทางดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลัง ดร.ศรีัญญา สังฆะตวรรธน์ ไม่สามารถเดินทางมาเป็นวิทยากรตามกำหนดการได้ เนื่องจากมีภารกิจด่วน

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติจึงขอความเห็นชอบเบิกค่าตัวเดินทางที่มีได้เดินทาง เป็นกรณีพิเศษ สำหรับวิทยากรโครงการอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประสานงาน (Liaison) มีอาชีพสำหรับงานอีเวนต์ระดับนานาชาติอย่างเป็นทางการเบื้องต้น รวมเป็นเงิน 890.47 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน เงินรับฝาก โครงการอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประสานงาน (Liaison) มีอาชีพสำหรับงานอีเวนต์ระดับนานาชาติ อย่างเป็นทางการเบื้องต้น

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553 รายการที่สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ลำดับที่ 11 “ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ”

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบเบิกค่าตัวเดินทางที่มีได้เดินทางเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ ดร.ศริญญา สังขะตะวรรณ วิทยากรโครงการอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประสานงาน (Liaison) มีอาชีพสำหรับงานอีเวนตส์ระดับนานาชาติอย่างเป็นทางการเบื้องต้น รวมเป็นเงิน 890.47 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานบริการวิชาการ แก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน เงินรับฝาก โครงการอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประสานงาน (Liaison) มีอาชีพสำหรับงานอีเวนตส์ระดับนานาชาติอย่างเป็นทางการเบื้องต้น

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเบิกค่าตัวเดินทางที่มีได้เดินทางของ ดร.ศริญญา สังขะตะวรรณ วิทยากรโครงการอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประสานงาน (Liaison) มีอาชีพสำหรับงานอีเวนตส์ระดับนานาชาติอย่างเป็นทางการเบื้องต้น รวมเป็นเงิน 890.47 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรับฝากรายได้ของวิทยาลัยนานาชาติ กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน เงินรับฝาก โครงการอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประสานงาน (Liaison) มีอาชีพสำหรับงานอีเวนตส์ระดับนานาชาติอย่างเป็นทางการเบื้องต้น

ระเบียบวาระที่ 5.13 การขอความเห็นชอบจัดซื้อของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่ นางจารุพันธ์ อึ้งภากรณ์
เนื่องในโอกาสครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ
มหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยมีความประสงค์มอบของที่ระลึก ได้แก่ ชุดเกราะจำลอง (สมเด็จพระนเรศวรมหาราช) ให้แก่ นางจารุพันธ์ อึ้งภากรณ์ เนื่องในโอกาสครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อเป็นการขอบคุณในการทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากของที่ระลึกดังกล่าวมีอัตราที่เกินกว่าประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอความเห็นชอบจัดซื้อของที่ระลึก ได้แก่ ชุดเกราะจำลอง (สมเด็จพระนเรศวรมหาราช) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 3,100 เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553...

“ข้อ 9 ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจริญ หรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม คั้นคว้า หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อชิ้น”

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบจัดซื้อของที่ระลึก ได้แก่ ชุดเกราะจำลอง (สมเด็จพระนเรศวรมหาราช) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 3,100 เป็นกรณีพิเศษ เพื่อมอบให้แก่ นางจารุพันธ์ อึ้งภากรณ์ เนื่องในโอกาสครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดซื้อของที่ระลึก ได้แก่ ชุดเกราะจำลอง (สมเด็จพระนเรศวรมหาราช) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 3,100 เป็นกรณีพิเศษ เพื่อมอบให้แก่ นางจารุรัตน์ อึ้งภากรณ์ เนื่องในโอกาสครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ระเบียบวาระที่ 5.14 การขอความเห็นชอบยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และขอความเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการ World-Class Hub : Food and Herb for Health and Beauty

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการ World-Class Hub : Food and Herb for Health and Beauty ภายใต้ข้อเสนอโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรื่อง การสร้างความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาจากต่างประเทศ (การแลกเปลี่ยน Visiting Professor) วงเงิน 11,050,000 บาท จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ในการนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรมจึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขอความเห็นชอบยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการแลกเปลี่ยน Visiting Professor ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์จากโครงการ ตามเงื่อนไขการขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย

2. ขอความเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีประกาศหรือระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษาหรือการสอน ในรูปแบบออนไลน์จากต่างประเทศ ในอัตรา 1,000 บาทต่อชั่วโมง (วันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง)

2.2 ค่าตอบแทน (ขณะอยู่ที่ประเทศไทย) กรณีเบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย ในอัตรา 70,000 บาทต่อเดือน และกรณีเบิกจ่ายเป็นวัน ในอัตรา 3,000 บาทต่อวัน

2.3 ค่าที่พักในกรุงเทพมหานคร ในอัตราไม่เกิน 8,000 บาทต่อคืน

2.4 ค่าที่พักนอกกรุงเทพมหานคร ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อคืน

2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไม่รวมค่าที่พัก (แบบเหมาจ่าย) ในอัตราไม่เกิน 20,000 บาทต่อคน

2.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประเทศไทย (ไป-กลับ) รวมค่าทำ Visa (แบบเหมาจ่าย)

- โซน USA ไม่เกิน 80,000 บาท

- โซน Europe ไม่เกิน 60,000 บาท

- โซน Asia-pacific ไม่เกิน 40,000 บาท

2.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับอนุมัติในโครงการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เงินอุดหนุนการวิจัย ฉบับลงวันที่ 3 มกราคม 2562 ...

“ข้อ 4 (3) จากงบประมาณของแหล่งทุนภายนอก มีข้อกำหนด ดังนี้ ...

(ง) การขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

1) โครงการจะต้องเป็นโครงการที่มหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับผลประโยชน์ทั้งโครงการ กรณีที่โครงการดังกล่าวมีการดำเนินงานทั้งในส่วนที่ดำเนินการให้กับมหาวิทยาลัย และดำเนินการให้กับบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ต้องดำเนินการจัดสรรในส่วนของงบประมาณที่ดำเนินการ ให้กับบุคลากรภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก โดยการจัดสรรเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามหลักการ ข้อ 4(3)(ค)

2) แหล่งทุนมีข้อกำหนด หรือระเบียบที่ชัดเจนในการขอยกเว้น

3) หากกรณีที่แหล่งทุนไม่มีข้อกำหนดหรือระเบียบที่ชัดเจน แต่เป็นการขอความร่วมมือในการยกเว้นการหักเงินอุดหนุนมหาวิทยาลัยโดยแหล่งทุนต้องดำเนินการจัดทำเป็นบันทึกข้อความที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงาน มายังมหาวิทยาลัยทั้งนี้ในกรณีดังกล่าวหัวหน้าโครงการต้องจัดสรรเงินอุดหนุนในอัตราร้อยละ 10 จากหมวดค่าตอบแทนและหมวดของค่าสาธารณูปโภคเต็มจำนวนตามอัตราที่แหล่งทุนกำหนดเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย”

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัย เห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรก ที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการ World-Class Hub : Food and Herb for Health and Beauty ตามที่กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบการยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการแลกเปลี่ยน Visiting Professor ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์จากโครงการ ตามเงื่อนไขการขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย

2. ที่ประชุมเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีประกาศหรือระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษาหรือการสอน ในรูปแบบออนไลน์จากต่างประเทศ ในอัตรา 1,000 บาทต่อชั่วโมง (วันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง)

2.2 ค่าตอบแทน (ขณะอยู่ที่ประเทศไทย) กรณีเบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย ในอัตรา 70,000 บาทต่อเดือน และกรณีเบิกจ่ายเป็นวัน ในอัตรา 3,000 บาทต่อวัน

2.3 ค่าที่พักในกรุงเทพมหานคร ในอัตราไม่เกิน 8,000 บาทต่อคืน

2.4 ค่าที่พักนอกกรุงเทพมหานคร ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อคืน

2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไม่รวมค่าที่พัก (แบบเหมาจ่าย) ในอัตราไม่เกิน 20,000 บาทต่อคน

2.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประเทศไทย (ไป-กลับ) รวมค่าทำ Visa (แบบเหมาจ่าย)

- โซน USA ไม่เกิน 80,000 บาท

- โซน Europe ไม่เกิน 60,000 บาท

- โซน Asia-pacific ไม่เกิน 40,000 บาท

2.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับอนุมัติในโครงการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

3. เห็นควรมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมประสานคณะในกลุ่มสาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่อาจสามารถเข้าร่วมใน Theme ของโครงการได้ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อ Visiting Professor

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นการแลกเปลี่ยน Visiting Professor ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์จากโครงการ ตามเงื่อนไขการขออนุมัติยกเว้นการหักเงินอุดหนุนเข้ามหาวิทยาลัย

2. เห็นชอบอัตราค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีประกาศหรือระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย ดังนี้

2.1 ค่าตอบแทนการให้คำปรึกษาหรือการสอน ในรูปแบบออนไลน์จากต่างประเทศ ในอัตรา 1,000 บาทต่อชั่วโมง (วันละไม่เกิน 6 ชั่วโมง)

2.2 ค่าตอบแทน (ขณะอยู่ที่ประเทศไทย) กรณีเบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย ในอัตรา 70,000 บาทต่อเดือน และกรณีเบิกจ่ายเป็นวัน ในอัตรา 3,000 บาทต่อวัน

2.3 ค่าที่พักในกรุงเทพมหานคร ในอัตราไม่เกิน 8,000 บาทต่อคืน

2.4 ค่าที่พักนอกกรุงเทพมหานคร ในอัตราไม่เกิน 3,000 บาทต่อคืน

2.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศไม่รวมค่าที่พัก (แบบเหมาจ่าย) ในอัตราไม่เกิน 20,000 บาทต่อคน

2.6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประเทศไทย (ไป-กลับ) รวมค่าทำ Visa (แบบเหมาจ่าย)

- โซน USA ไม่เกิน 80,000 บาท

- โซน Europe ไม่เกิน 60,000 บาท

- โซน Asia-pacific ไม่เกิน 40,000 บาท

2.7 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับอนุมัติในโครงการจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

3. มอบกองการวิจัยและนวัตกรรมประสานคณะในกลุ่มสาขาวิชาอื่น นอกเหนือจากกลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพที่อาจสามารถเข้าร่วมใน Theme ของโครงการได้ เพื่อพิจารณาเสนอชื่อ Visiting Professor

ระเบียบวาระที่ 5.15 การขอความเห็นชอบจ้างทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จัดทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 แต่เนื่องจากการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าวไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์จึงขอความเห็นชอบจ้างทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 23,100 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.2566 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า (โครงการรับพระราชทานปริญญาบัตรและแสดงความยินดีกับบัณฑิต) ของสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. เข็มพระนเรศวร จำนวน 300 อัน อันละ 59 บาท เป็นเงิน 17,700 บาท

2. กล่องกำมะหยี่ จำนวน 300 อัน ราคาอันละ 18 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553...

“ข้อ 9 ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจริญ หรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ให้

ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม คั้นคว่ำ หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อชิ้น”

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการจ้างทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่บัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 23,100 บาท ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจ้างทำของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา จากคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 23,100 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.2566 กองทุนกิจการนิสิต แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า (โครงการ รับพระราชทานปริญญาบัตรและแสดงความยินดีกับบัณฑิต) ของสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. เชื้อพระนเรศวร จำนวน 300 อัน อันละ 59 บาท เป็นเงิน 17,700 บาท
2. กล่องกำมะหยี่ จำนวน 300 อัน ราคาอันละ 18 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.16 การขอความเห็นชอบนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 แหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 12)

สรุปเรื่อง

ตามที่กองการวิจัยและนวัตกรรมได้ติดตามโครงการวิจัยตั้งแต่ปี 2550-2563 สำหรับ โครงการวิจัยที่แหล่งทุนมิได้กำหนดให้ออนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยในแต่ละงวด แต่เป็นการโอนเงินเข้าบัญชี โครงการ และนำส่งเงินค่าธรรมเนียมร้อยละ 10 ในภายหลังตามสัญญาฯ นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากการนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ในรูปแบบดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามหลักการบัญชี ในการนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรมจึงขอเสนอเพื่อนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัย เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 แหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 12) ดังนี้

จำนวนโครงการ	รวมค่าธรรมเนียม ตามสัญญา (บาท)	รวมค่าธรรมเนียม ที่นำส่งไปแล้ว (บาท)	รวมค่าธรรมเนียม ที่จะนำส่งในครั้งนี้ (บาท)
2 โครงการ	288,588.04	-	288,588.04

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

2. ตารางสรุปการนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 (แหล่งทุนภายนอก) ของโครงการวิจัยที่ลงนามสัญญาไปแล้วและอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 12

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 แหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 12) ตามที่กองการวิจัย และนวัตกรรมเสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 แหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 12) ดังนี้

จำนวนโครงการ	รวมค่าธรรมเนียมตามสัญญา (บาท)	รวมค่าธรรมเนียมที่นำส่งไปแล้ว (บาท)	รวมค่าธรรมเนียมที่จะนำส่งในครั้ง (บาท)
2 โครงการ	288,588.04	-	288,588.04

ระเบียบวาระที่ 5.17 การพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5
รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ที่คงเหลือ

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับพระพุทธรูปชินราชเสาร 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค จำนวน 100,000 องค์ จากพระพรหมวชิรเจตีย์ อดีตเจ้าอาวาสวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร เพื่อใช้ในกิจกรรมหารายได้ในการจัดซื้อที่ดินเพื่อจัดทำโครงการจัดตั้งอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เมื่อปี พ.ศ.2554 นั้น

ต่อมาในภายหลังนอกจากการมอบพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ให้แก่ผู้บริจาคเงินเพื่อจัดซื้อที่ดินตามโครงการจัดซื้อที่ดินและจัดสร้างอุทยานสมเด็จพระนเรศวรมหาราชแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้นำไปมอบเป็นของที่ระลึกในกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เป็นของที่ระลึกให้แก่บุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย เป็นของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ และเป็นของที่ระลึกให้แก่บัณฑิตใหม่ในวันรับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมียอดคงเหลือ 51,480 องค์

ทั้งนี้ ในการมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี การศึกษา 2564 ในวันที่ 21 มีนาคม 2566 กองกิจการนิสิตได้เสนอขออนุมัติเบิกพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค จำนวน 3,000 องค์ เพื่อมอบให้แก่บัณฑิตใหม่

ในการนี้ ดร.จรัสดาว คงเมือง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีน ย้อนยุค ที่คงเหลือต่อไป

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ข้อมูลสรุปการบริหารจัดการพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุคในช่วงที่ผ่านมา โดยกองกลาง
2. หนังสือกองกิจการนิสิต ที่ อว 0603.01.02(4)/0067 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง ขออนุมัติ เบิกพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวร อินโดจีนย้อนยุค ให้กับบัณฑิตใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564
3. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2559 ระเบียบวาระที่ 5.17 เรื่อง การมอบพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวร อินโดจีนย้อนยุค ให้กับบัณฑิตใหม่ ที่สำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติเบิกพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวร อินโดจีนย้อนยุค ให้กับบัณฑิตใหม่ ประจำปี การศึกษา 2564 จำนวน 3,000 องค์ ตามที่กองกิจการนิสิตเสนอ
2. พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวร อินโดจีนย้อนยุค ที่คงเหลือ

การพิจารณา

ดร.จรัสดาว คงเมือง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ได้กล่าวว่า จากข้อมูลสรุปการบริหารจัดการพระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ของกองกลางในช่วงที่ผ่านมา มียอดคงเหลือประมาณ 50,000 องค์ ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการ พระพุทธรูปชินราช เสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ที่คงเหลือ โดยให้กองกิจการนิสิตคิดรูปแบบกิจกรรมใน การระดมทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นิสิตและมหาวิทยาลัยต่อไป

นางศิริมาศ เสนารักษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ได้ให้ข้อมูลที่ประชุมว่า พระพุทธรูปชินราชเสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุค ไม่ได้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นส่วนที่เจ้าอาวาสวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ วรมหาวิหารมอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในกิจกรรมหารายได้ในการจัดซื้อที่ดินเพื่อจัดทำโครงการจัดตั้งอุทยาน สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ อัมพรสทธิ ประธานสภาอาจารย์ ได้สอบถามที่ประชุมว่า หากวัดมีการเช่าจำนวนพระที่มอบให้กับมหาวิทยาลัยว่าเหลือกี่องค์ แล้วทางมหาวิทยาลัยนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ เดิมเมื่อมีผู้บริจาคเงินจัดซื้อที่ดินให้กับมหาวิทยาลัยจึงมอบพระให้กับผู้ที่บริจาค แล้ววัดเคยสอบถามมายังมหาวิทยาลัยหรือไม่ว่าเหลือพระกี่องค์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับมอบพระดังกล่าวจากวัดที่เป็นลายลักษณ์อักษร นั้นหมายความว่าพระทั้งหมดยังเป็นของวัดใหญ่หรือไม่ ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีสิทธิมอบพระดังกล่าวให้กับนิสิตได้หรือไม่

รองศาสตราจารย์ ดร.ครินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระดังกล่าวโดยมอบกองกลางจัดทำหนังสือถึงเจ้าอาวาสวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร เพื่อขอความเห็นชอบนำพระพุทธรูปชินราชเสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุคที่คงเหลือมาใช้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบกองกลางจัดทำหนังสือถึงเจ้าอาวาสวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร เพื่อขอความเห็นชอบนำพระพุทธรูปชินราชเสาร์ 5 รุ่นนเรศวรอินโดจีนย้อนยุคที่คงเหลือมาใช้ทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในด้านอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.18 การพิจารณารายงานสรุปปัญหาและประมาณการความเสียหายกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายถูกโจมตี

สรุปเรื่อง

ตามที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รายงานปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายถูกโจมตี โดยถูกติดตั้งไฟล์ที่ใช้เข้ารหัสข้อมูล (ransomware) เครื่องคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 เวลา 05.09 น. ส่งผลกระทบต่อระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถใช้งานได้ ทั้งนี้ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวในเบื้องต้น โดยสามารถกู้คืนระบบเครือข่ายเสร็จสิ้น เพื่อให้ระบบสื่อสารสามารถใช้งานได้ในเวลา 10.00 น. นั้น

ในการนี้ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจึงขอรายงานสรุปปัญหาและประมาณการความเสียหาย กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายถูกโจมตี แบ่งเป็นความเสียหายของระบบเครือข่าย จำนวนเงิน 10,766,765 บาท ความเสียหายของระบบ e-Learning จำนวนเงิน 230,000 บาท และความเสียหายจากการจองชุดครุย จำนวนเงิน 51,500 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,048,265 บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณารายงานสรุปปัญหาและประมาณการความเสียหายกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายถูกโจมตี

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระดังกล่าวและสอบถามว่ามีการเสนอแผนระยะยาว มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ หรือไม่อย่างไร

นายธนวัฒน์ พูลเขตนคร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ตอบข้อซักถามที่ประชุมว่ามีแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ แต่ไม่ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระดังกล่าว

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้สอบถามว่าแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์อย่างไรบ้าง

นายธนวัฒน์ พูลเขตนคร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ตอบข้อซักถามที่ประชุมว่ามีตั้งแต่หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ ผู้ดูแลระบบในแต่ละด้าน เช่น ผู้ดูแลระบบเครือข่าย ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ซึ่งจะมีมาตรการกำกับ เช่น ด้านควบคุมดูแล รวมทั้งเรื่องของการบริหารจัดการระบบเครือข่าย ซึ่งจะแบ่งส่วนหลักๆ อยู่ 3 ส่วน ส่วนที่ 1 แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ ส่วนที่ 2 นโยบายระบบสารสนเทศและระบบสำรองของสารสนเทศ ส่วนที่ 3 นโยบายการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศ ซึ่งประกาศใช้เมื่อปี พ.ศ.2557

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร สอบถามเพิ่มเติมว่ามี Check List การดำเนินงานตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ หรือไม่อย่างไรตั้งแต่ปี พ.ศ.2557 จนถึงปัจจุบัน

นายธนวัฒน์ พูลเขตนคร รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตอบข้อซักถามว่าได้ดำเนินการตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ แต่ไม่ครบทุกรายการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร กล่าวว่าทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศไปก็ไม่มีประโยชน์หากไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าว ดังนั้นคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบมูลค่าความเสียหายตามที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้รายงานมาข้างต้น และเรื่องนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งความเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงจากมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการดังกล่าวหรือไม่อย่างไร

ดร.จรัสดาว คงเมือง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ได้แจ้งที่ประชุมว่าเมื่อปีที่แล้วกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีกรณีการเบิกจ่ายการจัดโครงการหอเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (รวมทั้งห้องช่างสิบหมู่และหอพระไตรปิฎก (เดิม)) มูลค่าความเสียหายมากกว่า 4 แสนบาท และเป็นกรณีที่เกิดขึ้นภายในกองเท่านั้นยังมีการสอบสวนข้อเท็จจริง

จนถึงปัจจุบันนั้น ในการนี้จึงเสนอที่ประชุมว่ากรณีเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่ายถูกโจมตี ควรมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริงด้วยเช่นกัน

รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สอบถามที่ประชุมว่า จากข้อมูลที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานมาว่าหน่วยงานไหนที่ได้รับผลกระทบ แต่ไม่มีคณะศึกษาศาสตร์ และคณะ/หน่วยงานอื่นที่ไม่มีชื่อในรายงานดังกล่าวเหตุใดถึงไม่ได้รับผลกระทบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นภิสภา ไวยุทธเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ได้ตั้งข้อสังเกตว่า ตัวเลขที่กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานถึงมูลค่าความเสียหายดังกล่าว ไม่ทราบว่า บุคคลใดเป็นผู้ประเมิน และนำตัวเลข (มูลค่าความเสียหาย) ที่ประเมินมาจากแหล่งไหน เนื่องจากตัวเลขดังกล่าวเท่ากันหมด และหน่วยงานมีแนวทางในการป้องกันปัญหานี้อย่างไรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่ผ่าน มาเคยเจอเหตุการณ์ลักษณะนี้มาแล้วหลายครั้ง ข้อมูลที่หายไปบางส่วนหายากมากและดำเนินการจัดทำเป็น Database ค่อนข้างลำบาก

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย นเรศวร ในส่วนคณะศึกษาศาสตร์มีความโชคดีที่เครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่ถูกโจมตี ส่วนคำถามของคณบดี คณะสังคมศาสตร์ การประเมินค่าความเสียหายประเมินจากหน่วยงานที่ดูแลโดยตรง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อธิบายถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นว่าได้ดำเนินการ Check List อย่างที่อธิการบดีแจ้ง เบื้องต้นแล้ว ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยดำเนินการด้วยวิธีจ้างบริษัทภายนอกเพื่อบริหารจัดการระบบ จึงทำให้ บริษัทดังกล่าวรู้ข้อมูลและระบบต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ส่วนของ Account ที่เข้าระบบเป็น Account ของ หัวหน้างานระบบเครือข่าย ซึ่งนั่งอยู่ในห้องประชุมนี้ด้วย ในทางกฎหมายบุคลากรดังกล่าวจะเป็นผู้ต้องสงสัย แต่ด้วยความที่บุคลากรนั้นมั่นใจว่าไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการโจมตีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเลยเป็นที่มาของการหาข้อมูลย้อนหลังว่ามีบุคคลภายนอกเข้ามาในมหาวิทยาลัยและได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าแล้ว และข้อมูลดังกล่าวได้บันทึกไว้ในรายงานที่ไปแจ้งความ

ประเด็นการเช่า Firewall ใหม่หลังจากเกิดเหตุการณ์แล้ว เพื่อป้องกันบุคคลภายใน มหาวิทยาลัยที่ไม่ทราบว่าใครเป็นใคร และการป้องกันเบื้องต้นตามที่อธิการบดีสอบถามถึงมาตรการระยะสั้น

ประเด็นนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ที่ประกาศ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2557 ระบุไว้ชัดเจนว่าต้องดำเนินการอย่างไร ในระหว่างที่บริษัทเข้ามาดูแลระบบให้กับ มหาวิทยาลัย ไม่แน่ใจว่าได้ดำเนินการตามนโยบายหรือไม่ กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ก็ไม่ได้ควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดเท่าที่ควร จึงขอให้รอฟผลการสอบสวนว่าที่มาที่ไปเป็นอย่างไร

ประเด็นตัวเลข (มูลค่าความเสียหาย) ประเมินจาก manday ในการทำเว็บไซต์ การทำ ฐานข้อมูลของแต่ละคณะ ขนาดเท่านี้ หากจ้างบริษัทภายนอกราคาประมาณเท่าไร แล้วคูณด้วยจำนวน บุคลากรที่ทำงาน ซึ่งเป็นตัวเลขที่ประมาณการเท่านั้น ในขณะที่มหาวิทยาลัยดำเนินการกู้ระบบเครือข่ายโดยใช้ บุคลากรภายในเป็นผู้ดำเนินการและมีค่าทำงานล่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายให้กับบุคลากรเท่านั้น หากแต่ กรณีนี้หน่วยงานต้องประมาณการตัวเลขให้เห็นชัดว่าหากเกิดความเสียหายขึ้นมาแล้วต้องจ้างบริษัทภายนอก

มาดำเนินการจะคิดเป็นจำนวนเงินเท่าไร ทั้งนี้ ร้องอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานฯ ขอให้กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตอบข้อซักถามประเด็นว่าทำไมบางคณะ/หน่วยงานไม่ถูกโจมตี

นายสุเมธ ขวัญเมือง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานระบบเครือข่าย ได้ตอบข้อซักถามที่ประชุมเกี่ยวกับประเด็นทำไมบางคณะ/หน่วยงาน ถูกโจมตีและไม่ถูกโจมตี เนื่องจากการโจมตีดังกล่าวเป็นการโจมตีจากศูนย์กลาง เพราะฉะนั้นทุกอย่างจะเป็นการโจมตีตามลำดับ จึงทำให้บางคณะ/หน่วยงานที่ถูกโจมตีก่อนเกิดความเสียหาย แต่บางคณะ/หน่วยงาน ที่ไม่ถูกโจมตีเพราะผู้ดูแลระบบของมหาวิทยาลัยตรวจเจอและสามารถแก้ไขได้ทัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ ร้องอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า หากคณะ/หน่วยงาน ที่ดำเนินการ backup ข้อมูลไว้ สามารถดึงข้อมูลนั้นมาใช้ได้เลย หากคณะ/หน่วยงาน ไม่ดำเนินการ backup ข้อมูลจึงต้องมาดำเนินการจัดทำข้อมูลขึ้นมาใหม่จากประเด็นดังกล่าวอยากแจ้งให้คณบดีทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ตั้งเครือข่ายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีบุคลากรของคณะที่ทำหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นคณะกรรมการ การดำเนินงานของเครือข่ายนี้ เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสาร ติดตาม และการทำงานร่วมกันกับกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ไม่ใช่ทำงานโดยการส่งเอกสารบันทึกข้อความเท่านั้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตพรพิชัย คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ได้แจ้งข้อมูลของคณะแพทยศาสตร์ว่าที่จริงในส่วนของคณะ Server ถูกโจมตีไป 2 ตัว แต่ว่าคณะได้ทำ backup ไว้จึงสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้ แต่ข้อมูลที่เป็นข้อมูลผู้ป่วยซึ่งคณะได้ลงทุนซื้อ Server ต่างหากนั้น หากข้อมูลผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น คงต้องให้มหาวิทยาลัยช่วยในการเก็บข้อมูลนี้ ซึ่งงบประมาณในการจัดซื้อนั้นค่อนข้างสูง Server แต่ละตัวทางกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ตั้งงบประมาณ 5 ล้าน 10 ล้าน แต่อย่างไรก็ตามทางคณะก็ได้ปรึกษากับทางรองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานฯ เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลอะไรบ้างไว้เบื้องต้นแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังษี ร้องอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้แจ้งที่ประชุมว่ามีระยะเวลาก่อนหน้านี้ Firewall ของมหาวิทยาลัยไม่ได้มีการต่ออายุ และทางกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ แจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการได้ทัน จึงมีความกังวลว่างานอะไรที่เป็นงานประจำในเรื่องของความปลอดภัยควรจะดำเนินการล่วงหน้า และควรทำงานให้มีประสิทธิภาพดีกว่านี้

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอให้หัวหน้างานและบุคลากรของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควรปรับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับทัศนคติให้มีความรักองค์กรและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตพรพิชัย คณบดีคณะแพทยศาสตร์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปรากฏ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน ได้สอบถามว่าหากมหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งทีมงานที่ดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ควรจะมีอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วยหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตอบข้อซักถามดังกล่าวว่า มหาวิทยาลัยมีการสรรหาอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วยซึ่งอยู่ระหว่างการเจรจา

รองศาสตราจารย์ ดร.เกศศิกรหญิงพัชรภรณ์ สุดขงา คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ได้เสนอแนะว่าควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ใช้งานเพื่อเรียนรู้วิธีการป้องกันหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ออกมาอย่างสม่ำเสมอ

รองศาสตราจารย์ ดร.ครินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร มอบฝ่ายเลขานุการที่ประชุมบันทึกความคิดเห็นของคณะกรรมการในระเบียบวาระที่ 5.18 โดยละเอียด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ สอบถามว่า กองกฎหมายว่ามติดำเนินการครอบคลุมในสิ่งที่เราควรจะทำแล้วหรือไม่

นางสาวช่อมณี กิจลิขิต นิติกร กองกฎหมาย ได้ตอบข้อซักถามในส่วนของการสอบข้อเท็จจริงทางมหาวิทยาลัยสามารถที่จะดำเนินการได้ เนื่องจากจะเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงรอบด้าน เพื่อจะหาแนวทางในการแก้ปัญหาด้วยและวางแนวทางให้การป้องกันต่อไป ซึ่งถ้าในการสอบแล้วพบว่าเกิดจากความบกพร่องของผู้รับผิดชอบฝ่ายใดก็จะเสนอเป็นข้อมูลให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง อาจจะเป็นการสอบละเมิด สอบวินัย ถ้าเกิดความเสียหายในทางคดีอาญาจะมีการดำเนินการแจ้งความ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการสอบสวนเรียบร้อยแล้ว พนักงานสอบสวนได้ไปรวบรวมหลักฐานการกระทำความผิดของผู้ต้องสงสัย ซึ่งยังไม่ใช่บุคคลผู้ถูกกล่าวหาแต่เป็นเพียงผู้ต้องสงสัยเท่านั้น โดยได้มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐานตรวจสอบ และอยู่ระหว่างรอผลการตรวจสอบจากหน่วยพิสูจน์หลักฐานต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ สอบถามว่า มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานราชการที่มีความเสียหายและสามารถประเมินเป็นจำนวนเงินได้ หากว่าไม่สามารถหาตัวผู้กระทำผิดได้ มันจะมีเรื่องของการรับผิดชอบทางละเมิดหรือไม่

รองศาสตราจารย์ ดร.ครินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาแล้วเห็นว่าควรมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงโดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานฯ เป็นผู้พิจารณารายชื่อคณะกรรมการและมอบคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงพิจารณาประเด็นเพิ่มเติมดังนี้

1. การประเมินมูลค่าความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2. เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถจับกุมผู้กระทำผิดเพื่อเรียกค่าชดเชยความเสียหายได้ จะต้องดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือไม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. มอบกองกฎหมายแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้พิจารณารายชื่อผู้ทำหน้าที่คณะกรรมการ ทั้งนี้ มอบคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงพิจารณาประเด็นเพิ่มเติม ดังนี้

1.1 การประเมินมูลค่าความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

1.2 เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานของรัฐ หากไม่สามารถจับกุมผู้กระทำผิดเพื่อเรียกค่าชดเชยความเสียหายได้ จะต้องดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือไม่

2. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกต ดังนี้

2.1 ควรมีการวางแผนป้องกันปัญหาในลักษณะดังกล่าว ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

2.2 ควรวางแผนด้านการบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในอนาคต

2.3 ควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้ใช้งานเพื่อเรียนรู้วิธีการป้องกันหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ออกมาอย่างสม่ำเสมอ

2.4 การจัดตั้งทีมงานที่ดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ควรมีอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย

2.5 การดำเนินการเพื่อดูแลรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เป็นงานประจำต้องทำต่อเนื่อง เช่น การสำรองข้อมูล หรือการติดตั้ง Firewall เป็นต้น ควรมีการวางแผนล่วงหน้าเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง

2.6 หัวหน้างานและบุคลากรของกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ควรปรับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับทัศนคติให้มีความรักองค์กรและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

3. มอบกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปได้ว่า

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 5 เรื่อง

- เรื่องที่ดำเนินการแล้ว

จำนวน 28 เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ

รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและแนวทางการป้องกันปัญหา
การซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ขอให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งตรวจสอบและป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ในการนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรมจึงได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติของบุคลากรมหาวิทยาลัยผ่านกลไกของหน่วยงานระดับคณะ ซึ่งผลการตรวจสอบพบว่า ไม่มีบุคลากรที่เข้าข่ายการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ฯ พร้อมกำหนดแนวทางในการป้องกันปัญหา ดังนี้

1. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความตระหนัก เรื่องจริยธรรมการวิจัยแก่บุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

2. กำหนดให้มีการตรวจสอบผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ทุก 6 เดือน โดยสังเกตจำนวนผลงานการตีพิมพ์ หรือการอ้างอิงที่เพิ่มขึ้นอย่างผิดปกติ และความสัมพันธ์ของความเชี่ยวชาญกับหัวข้อผลงานที่ตีพิมพ์

3. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมงานวิจัยประจำมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบหลักฐาน สืบสวนหาข้อเท็จจริง และรายงานผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ และดำเนินการตามกระบวนการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ

รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและแนวทางการป้องกันปัญหาการซื้อผลงานวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์
กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของมหาวิทยาลัยถูกโจมตี

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
ของมหาวิทยาลัยถูกโจมตี เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 นั้น

ในการนี้ กองกฎหมายขอรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ว่า
เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัถฤทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมนิติกรสังกัดกองกฎหมาย ได้เดินทางพบพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจภูธร
เมืองพิษณุโลก โดยพนักงานสอบสวนได้แจ้งว่าในวันดังกล่าวจะมีการเข้าตรวจค้นบ้านของบุคคลผู้ต้องสงสัยเพื่อ
ตรวจยึดสิ่งของซึ่งจะเป็นพยานหลักฐานประกอบการสอบสวน หลังจากดำเนินการเข้าตรวจค้น ณ บ้านผู้ต้อง
สงสัยแล้ว พนักงานสอบสวนแจ้งว่า บุคคลผู้ต้องสงสัยได้ให้การว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ของตน (ซึ่งอาจจะเป็นของกลาง
ในการกระทำความผิด) เก็บอยู่ที่พักบริเวณใกล้มหาวิทยาลัย ดังนั้น พนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่พิสูจน์
หลักฐานจะเดินทางไปยังสถานที่ดังกล่าวเพื่อตรวจค้นและรวบรวมพยานหลักฐานต่อไป ทั้งนี้ หากมีความ
คืบหน้าจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบในภายหลัง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่ายของมหาวิทยาลัยถูกโจมตี

รายละเอียดระเบียบวาระที่ 6.4-6.5 ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 6.6 การรับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
รักษาความมั่นคงภายในภาค 3

สรุปเรื่อง

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค 3
เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ กองบัญชาการกองทัพภาคที่ 3 ค่ายสมเด็จพระนเรศวรมหาราช โดยสรุปได้
ดังนี้

1. กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) จังหวัดต่างๆ รายงานผล
การดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

2. ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการหารือ : แม่ทัพภาคที่ 3 ประธานที่ประชุม ได้สอบถาม
สถานการณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รายงาน ดังนี้

2.1 การชุมนุมแบบสันติภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อดูแลความเรียบร้อย ซึ่งมีสถานการณ์ปกติ

2.2 มหาวิทยาลัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการกำหนดมาตรการในการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวที่เข้ามาศึกษาและทำงานในสถานศึกษาของรัฐในจังหวัดพิษณุโลก กับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งมีสถานการณ์ปกติ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค 3

ระเบียบวาระที่ 6.7 การรับทราบรายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง การนำการจัดอันดับมหาวิทยาลัย มาพัฒนาการศึกษาและมหาวิทยาลัยไทย

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะกรรมการอธิการบดีการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วุฒิสภาได้จัดทำรายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง การนำการจัดอันดับมหาวิทยาลัยมาพัฒนาการศึกษาและมหาวิทยาลัยไทย จึงขอแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานการพิจารณาศึกษา เรื่อง การนำการจัดอันดับมหาวิทยาลัยมาพัฒนาการศึกษา และมหาวิทยาลัยไทย

ระเบียบวาระที่ 6.8 การรับทราบรายงานผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.2565 ข้อมูลรอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2565)

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการวิจัยและนวัตกรรมขอรายงานผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติ และนานาชาติ ประจำปี พ.ศ.2565 ข้อมูลรอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2565) ซึ่งมีผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลรวม 9 รายการ ดังนี้

- รางวัลระดับชาติ จำนวน 6 รายการ
- รางวัลระดับนานาชาติ จำนวน 3 รายการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี พ.ศ. 2565 ข้อมูลรอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2565)

รายละเอียดระเบียบวาระที่ 6.9-6.10 ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566 (วาระลับ) เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ
ระเบียบวาระที่ 7.1 การพิจารณาแนวทางการดำเนินการคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ในระบบ TCAS รอบ 1

สรุปเรื่อง

ด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่าได้รับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการรับนิสิตเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ในระบบ TCAS รอบ 1 ว่าควรแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิต เพื่อให้ตัวแทนหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนิสิตตั้งแต่เริ่มกระบวนการ เนื่องจากจะช่วยให้พิจารณาคุณสมบัติของนักเรียนว่าสามารถเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้หรือไม่

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

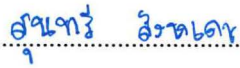
การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วสรุปว่าโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ควรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตด้วย มิใช่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว จึงมอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบกองหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับนิสิตเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ผ่านโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย ในระบบ TCAS รอบ 1 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิต เพื่อให้ตัวแทนหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนิสิตตั้งแต่เริ่มกระบวนการ มิใช่ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์เพียงอย่างเดียว

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 6/2566 ในวันที่ 4 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม Main Conference อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

เลิกประชุม เวลา 16.40 น.


.....

(นางสาวสุนทรี สิงห์เดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


.....

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


.....

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย


.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

