

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 11/2568

วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเรศวร 310 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี) | ประธานกรรมการ
(ประธานที่ประชุม) |
| 2. นายปกรณ์ ด้านสีทอง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. นายรุ่งเรือง เกื่อนโต | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นายदनัย สังข์ทรัพย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
(ศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคินันท์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม
(ดร.จรัสดาว คงเมือง) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
(ดร.พิสุทธิ์ อภิษฎกุล) | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ สารินทร์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุพงศ์ วงศ์ดำมี...แทน) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์หญิงพริยา ภูอภิชาติดำรง) | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบันดาลชัย) | กรรมการ |
| 14. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิษญานัน รัตนวิบูลย์สม) | กรรมการ |

- | | |
|--|---------|
| 15. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรงค์ จันทรวิจิตร) | กรรมการ |
| 16. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย) | กรรมการ |
| 17. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงรัตติมา จีนาพงษา) | กรรมการ |
| 18. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์
(ดร.สุวรรณี ทองรอด...แทน) | กรรมการ |
| 19. คณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์) | กรรมการ |
| 20. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษ กลิ่นเอี่ยม...แทน) | กรรมการ |
| 21. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิณา พลสีลา...แทน) | กรรมการ |
| 22. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(นายภักคพงศ์ หอมเนียม...แทน) | กรรมการ |
| 23. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) | กรรมการ |
| 24. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
(รองศาสตราจารย์สุทัศน์ เขี่ยมวัฒนา) | กรรมการ |
| 25. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภาวิทุ สุขเพ็ง) | กรรมการ |
| 26. คณะบดีคณะสังคมศาสตร์
(ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์...แทน) | กรรมการ |
| 27. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมังษ์) | กรรมการ |
| 28. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาส เสงี่ยม) | กรรมการ |
| 29. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยอดธง เม่นสิน...แทน) | กรรมการ |

30. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย
เพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปราการ...แทน) กรรมการ
31. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกฎ นุสิทธิ์...แทน) กรรมการ
32. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันต์ จันทร์สมศักดิ์) กรรมการ
33. ประธานสภาอาจารย์
(ดร.ปริญญา สร้อยทอง) กรรมการ
34. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์) กรรมการและเลขานุการ
35. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสฤติ) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
36. ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางศิริมาศ เสนารักษ์) ผู้ช่วยเลขานุการ
37. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
(นายมงคล กลั่นทรัพย์) ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
- (รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวิฑูรย์ วรโชติพงศ์พันธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำ
สำนักงานอธิการบดี
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัถฤทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ดร.ยุทธพงษ์ ทองพบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัย
และนวัตกรรม
5. นายชินวัฒน์ สิงหะ...แทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

6. นางสาวพรพิสนันท์ กลมโนนไทย...แทน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองแผนงาน

7. นางนภารัตน์ นาอ่อน...แทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายนามผู้เข้าร่วมให้ข้อมูล

1. นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรารงค์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษาและ
กิจการต่างประเทศ

2. นางมณีรัตน์ ตีตน้อย...แทน

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

3. นางณัฐธิดา ศิวะสนธิวัฒน์

กองอาคารสถานที่

4. นางภัทริกา สิงห์สถิตย์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองบริการการศึกษา

5. นางสาวปัทมชนันท์ ศรีพิพัฒน์กุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

6. นางสาวอังคณา อังกลีทธิ

กองบริการการศึกษา

7. นางสาวทิพย์ มะศักดิ์

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองการบริหารงานบุคคล

8. นางสาวนันทวรรณ ประภักธราษฎร์

บุคลากร กองการบริหารงานบุคคล

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

ระบบสารสนเทศ

กองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร

รายนามฝ่ายเลขานุการผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอริยา ศรีสมเพ็ชร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2. นางสาวสุนทรี สิงห์เดช

กองกลาง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กองกลาง

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. กิจกรรมรอบรั้วมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถดูได้ในระบบ e-meeting
2. วันที่ 24 มิถุนายน 2568 จะมีการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม. สัญจร) ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก โดยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรณสารินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เข้าร่วมประชุมเตรียมการกับทางจังหวัดพิษณุโลกหลายครั้ง โดยการประชุม ครม. สัญจร จะมีการเสนอของบประมาณในการจัดทำโครงการผ่านคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ (กรอ.) ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท การของบประมาณผ่านหน่วยงานต้นสังกัด (งบ Funtion) ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท และการของบประมาณโครงการที่มีผลกระทบในวงกว้างโดยไม่จำกัดวงเงิน สำหรับมหาวิทยาลัยจะมีการขอโครงการใหญ่ในภาพรวมที่มีผลกระทบในวงกว้าง คือ Herb to Medicine ซึ่งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจะทำเรื่อง Wellness Center ซึ่งเป็น proposal เดิมของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพัฒนาเรื่องของสมุนไพร การแก้ปัญหาความยากจนในพื้นที่และเรื่องของการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะต่าง ๆ ด้วย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้คณะ/หน่วยงาน เสนอของบประมาณเองในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร เนื่องจากอาจมีผลต่อบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยได้ นอกจากนี้ ยังมีโครงการ Regional SciPark สำหรับภาคเหนือตอนล่าง ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พยายามผลักดันให้เกิดขึ้น โดยมหาวิทยาลัยจะเสนอของบประมาณดังกล่าวด้วย สำหรับวันที่ 23 มิถุนายน 2568 ได้รับการประสานว่ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะมาเยี่ยมชมกิจการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขอมอบหมายให้ศาสตราจารย์ ดร.เกสัชกรหญิงกรนก อิงคินันท์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้นำเสนอภาพรวมดังกล่าวต่อรัฐมนตรีรวมถึงนำเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ เช่น สถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย สถานวิจัยเครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ (cosnat) และเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) เป็นต้น

3. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร วันที่ 17 มิถุนายน 2568 ขอปรับเวลาการประชุม จากเดิม เวลา 13.30 น. เปลี่ยนเป็น เวลา 13.00 น. เนื่องจากต้องเดินทางไปราชการ ณ กรุงเทพมหานคร และประเทศญี่ปุ่นต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.จรัสดาว คงเมือง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ได้รายงาน ที่ประชุม เรื่อง การไปศึกษาดูงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา (หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร) ต่างประเทศ เมื่อวันที่ 25-31 พฤษภาคม 2568 ณ สหรัฐอเมริกา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2568

เมื่อวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมนเรศวร 310 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 28 หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมขอตัดรายนามผู้เข้าร่วมประชุมในหน้า 3 บรรทัดที่ 30 “6. ดร.จรรุวรรณ แดงบุบผา ผู้ช่วยอธิการฝ่ายกิจการนิสิต” ออก เนื่องจากรายชื่อซ้ำกับรายชื่อที่ 4

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมนเรศวร 310 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 28 หน้า โดยให้ตัดรายนามผู้เข้าร่วมประชุมในหน้า 3 บรรทัดที่ 30 “6. ดร.จรรุวรรณ แดงบุบผา ผู้ช่วยอธิการฝ่ายกิจการนิสิต” ออก เนื่องจากรายชื่อซ้ำกับรายชื่อที่ 4

ระเบียบวาระที่ 2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2568 (วาระลับ)

เมื่อวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2568

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2568 (วาระลับ) เมื่อวันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กท่วง
ระเบียบวาระที่ 3.1 การพิจารณาทั้กท่วงการอนุมัติค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ
ของ นางสาวชญาภา ยศฉิมพลี เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยนางสาวชญาภา ยศฉิมพลี ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สังกัด คณะสังคมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ณ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม นอกเวลาราชการ มีกำหนด 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม 2570 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 2/2568 วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรเป็นเงินทั้งสิ้น 76,000 บาท แต่เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่ายการให้ทุนบุคลากรศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์จึงขออนุมัติค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 76,000 บาท ของนางสาวชญาภา ยศฉิมพลี เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โดยเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะสังคมศาสตร์เสนอแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้กท่วงการอนุมัติค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 76,000 บาท ของนางสาวชญาภา ยศฉิมพลี เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โดยเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 76,000 บาท ของนางสาวชญาภา ยศฉิมพลี เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา หมดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โดยเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1/2568 เป็นต้นไป โดยไม่มีการทักท้วง

ระเบียบวาระที่ 3.2 การพิจารณาทักท้วงการอนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนที่ชำระก่อนได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการรับรองระบบงาน (Accreditation Course) หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ของอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 ราย เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย มณีวรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา พันธุ์เหล็ก ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการรับรองระบบงาน (Accreditation Course) หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ในระหว่างวันที่ 16 - 18 มีนาคม 2568 ณ กรุงเทพมหานคร โดยได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2568 แต่เนื่องจากการอบรมดังกล่าวกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนก่อนการอบรม 1 สัปดาห์ จึงได้ทำการชำระค่าลงทะเบียนในวันที่ 6 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็นช่วงก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย มณีวรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา พันธุ์เหล็ก จึงขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนที่ชำระก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการดังกล่าว เป็นเงินรวม 8,550 บาท เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม...

“มาตรา 8 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี...”

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาหักหักการอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนที่ชำระก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการรับรองระบบงาน (Accreditation Course) หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ในระหว่างวันที่ 16 - 18 มีนาคม 2568 ณ กรุงเทพมหานคร ของรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย มณีวรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา พันธุ์เหล็ก เป็นเงินรวม 8,550 บาท เป็นกรณีพิเศษ

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระดังกล่าวแล้วสรุปได้ ดังนี้

1. เห็นชอบการอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนที่ชำระก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการรับรองระบบงาน (Accreditation Course) หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ของรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย มณีวรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา พันธุ์เหล็ก เป็นเงินรวม 8,550 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่มีการหักหัก

2. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์กำชับรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย มณีวรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา พันธุ์เหล็ก ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม... ซึ่งกำหนดในมาตรา 8 ว่า “สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี...”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการอนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนที่ชำระก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการรับรองระบบงาน (Accreditation Course) หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ของรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย มณีวรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา พันธุ์เหล็ก เป็นเงินรวม 8,550 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่มีการหักหัก

2. มอบคณบดีคณะวิทยาศาสตร์กำชับรองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย มณีวรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทนา พันธุ์เหล็ก ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม... ซึ่งกำหนดในมาตรา 8 ว่า “สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี...”

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง
 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 การขอความเห็นชอบนำเงินรับโอนพัสดุชื้อธนาคาร ในปีงบประมาณ 2562 (ระยะเวลาเกินกว่า 5 ปี) เข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แจ้งรายการเงินฝากธนาคารที่ไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงิน ฉบับลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งกองคลังได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานตรวจสอบการรับเงินโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2562 (ระยะเวลาเกินกว่า 5 ปี) และให้แจ้งกลับกองคลัง ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2568 บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ยังมีรายการคงค้างแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ในความดูแลของคณะ สำนัก หน่วยงาน มียอดคงค้าง 5 รายการ เป็นเงิน 21,980.00 บาท
2. บัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ในความดูแลของกองคลัง มียอดคงค้าง 53 รายการ เป็นเงิน 2,278,728.33 บาท

ในการนี้ กองคลังจึงขอความเห็นชอบนำเงินรับโอนพัสดุชื้อธนาคาร ในปีงบประมาณ 2562 (ระยะเวลาเกินกว่า 5 ปี) เข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเบ็ดเตล็ด เป็นเงินรวม 2,300,708.33 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แจ้งรายการเงินฝากธนาคารที่ไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงิน ฉบับลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2568

2. แนวปฏิบัติการติดตามรายการบัญชี พักเงินโอนเข้าบัญชี

“2.4 เมื่อครบกำหนด 90 วันตามระยะเวลาของข้อ 2.2 ให้กองคลังดำเนินการจัดทำสรุป รายการที่ไม่มีผู้ติดต่อ เพื่อสรุปยอดรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 5 วรรคสอง “ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ” ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการนำเงินรับโอนพัสดุชื้อธนาคาร ในปีงบประมาณ 2562 (ระยะเวลาเกินกว่า 5 ปี) เข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเบ็ดเตล็ด เป็นเงินรวม 2,300,708.33 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการนำเงินรับโอนพัสดุชื้อธนาคาร ในปีงบประมาณ 2562 (ระยะเวลาเกินกว่า 5 ปี) เข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเบ็ดเตล็ด เป็นเงินรวม 2,300,708.33 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.2 การพิจารณาข้อมูลการขอพักอาศัยในหอพักบุคลากรต่อ
ของบุคลากรที่ครบกำหนดการพักอาศัย 15 ปี

สรุปเรื่อง

ด้วยกองอาคารสถานที่ได้รายงานสรุปจำนวนผู้พักอาศัยที่ครบกำหนดระยะเวลาพักอาศัย
ในหอพักบุคลากร 15 ปี ในปี พ.ศ.2569 และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาผู้พักอาศัยที่ขอพักอาศัยต่อเป็นรายกรณี
ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติการขอพักอาศัยต่อของผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการหอพัก
บุคลากร อาคาร มน.นิเวศ 1-12 และ 14-15 ปี พ.ศ.2569 (ผู้พิการ ผู้เกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี
และชาวต่างชาติ) จำนวน 48 คน

2. ขอข้อมูลจำนวนบุคลากรที่รอหอพัก เพื่อประกอบการพิจารณาการขอพักอาศัยต่อ
ตามความจำเป็นส่วนบุคคล จำนวน 123 คน

ในการนี้ กองอาคารสถานที่จึงขอให้ข้อมูลห้องพักเพื่อพิจารณา ดังนี้

อาคาร	ห้องพัก	ประเภท ห้องพัก	จำนวน (ห้อง)	อาจารย์ (ห้อง)	เจ้าหน้าที่ (ห้อง)	ว่าง (ห้อง)	รอคิว (ห้อง)	ขออาศัยต่อ (ห้อง)	หมายเหตุ
มน.นิเวศ 1	สายวิชาการ	โสด	8	8	-	-	7	1	รอคิวห้องโสด มน.นิเวศ 1-4
		ครอบครัว	24	23	-	1	-	2	
มน.นิเวศ 2	สายวิชาการ	โสด	8	8	-	-	-	-	
		ครอบครัว	24	22	-	2	-	4	
มน.นิเวศ 3	สายวิชาการ	โสด	8	8	-	-	-	1	
		ครอบครัว	24	17	-	7	-	2	กำลังปรับปรุง 7 ห้อง
มน.นิเวศ 4	สายวิชาการ	โสด	8	8	-	-	-	4	
		ครอบครัว	24	24	-	-	-	4	
มน.นิเวศ 5	คณะแพทย์ + ทันตะ	ครอบครัว ชุด	73	69	-	4	-	13	
	ผู้มีความรู้ความสามารถ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์วุฒิคุณ	ห้องพัก รับรอง	22	13	-	9	-	-	หลังคารั่ว 2 ห้อง
มน.นิเวศ 6	คณะแพทย์ + ทันตะ	โสด	183	143	40	-	16	24	
	ผู้มีความรู้ความสามารถ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ/อาจารย์วุฒิคุณ	ห้องพัก รับรอง	9	9	-	-	-	-	
มน.นิเวศ 7	สายวิชาการ และสายบริการ	โสด	74	32	42	-	3	5	รอคิวห้องโสด มน.นิเวศ 7-8
		ครอบครัว	3	-	2	1	-	-	
	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ/ แขกของหน่วยงานภายใน	ห้องพัก รับรอง	17	17	-	-	-	-	
มน.นิเวศ 8	สายบริการ	โสด	83	-	83	-	-	13	
		ครอบครัว	8	-	8	-	-	-	

อาคาร	ห้องพัก	ประเภท ห้องพัก	จำนวน (ห้อง)	อาจารย์ (ห้อง)	เจ้าหน้าที่ (ห้อง)	ว่าง (ห้อง)	รอกิว (ห้อง)	ขออาศัยต่อ (ห้อง)	หมายเหตุ
มน.นิเวศ 9	สายวิชาการ	โสต	66	54	-	12	-	2	
		ครอบครัว	12	2	6	4	-	-	
	ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ/ แยกของหน่วยงานภายใน	ห้องพัก รับรอง	7	7	-	-	-	-	
มน.นิเวศ 10	สายวิชาการ	โสต	71	53	-	18	-	1	
		ครอบครัว	13	3	6	4	-	-	
มน.นิเวศ 11	สายบริการ ที่ปฏิบัติงานแบบสลับเวร	โสต	70	-	70	-	3	14	รอกิวห้องโสต มน.นิเวศ 11-12
		ครอบครัว	15	-	15	-	12	4	
มน.นิเวศ 12	สายบริการ ที่ปฏิบัติงานสลับเวร	โสต	71	-	71	-	-	9	
		ครอบครัว	13	-	13	-	-	5	
มน.นิเวศ 14	สายวิชาการ และสายบริการ	ครอบครัว	30	5	20	5	-	2	ห้องว่างสำหรับ สายวิชาการ
		ครอบครัว (บุตร 2 คน)	16	6	10	-	-	3	
มน.นิเวศ 15	สายวิชาการ และสายบริการ	ครอบครัว	31	-	29	2	-	6	ห้องว่างสำหรับ สายบริการที่ไม่ขึ้นเวร
		ครอบครัว (บุตร 2 คน)	14	-	14	-	3	4	
รวม			1,029	531	429	69	44	123	

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาข้อมูลการขอพักอาศัยในหอพักบุคลากรต่อของบุคลากรที่ครบกำหนดการพักอาศัย 15 ปี

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบการขอพักอาศัยต่อของผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการหอพักบุคลากร อาคาร มน.นิเวศ 1-12 และ 14-15 ปี พ.ศ.2569 (ผู้พิการ ผู้เกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี และชาวต่างชาติ) จำนวน 48 คน โดยให้จัดทำสัญญาใหม่และชำระค่าห้องพักในอัตราใหม่

2. เห็นควรมอบคณะกรรมการดำเนินการวางแผนจัดการด้านที่พัก มหาวิทยาลัยนเรศวรเสนอแนวทางและเกณฑ์ในการพิจารณาการขอพักอาศัยต่อตามความจำเป็นส่วนบุคคล จำนวน 123 คน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

3. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 เนื่องจากหอพักบุคลากรมีรายได้จากการจัดเก็บค่าห้องพัก ซึ่งนำส่งเป็นเงินรับฝากโครงการหอพักบุคลากร โดยมีได้นำมาจัดสรรเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย จึงมิได้แบ่งสัดส่วน

รายได้ดังกล่าวเข้ากองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากจะดำเนินการบำรุงรักษาอาคารหอพักบุคลากร ควรบริหารจัดการจากงบประมาณเงินรับฝากโครงการหอพักบุคลากรดังกล่าว

3.2 ขอให้ตรวจสอบกรณีผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรแล้วไม่ได้เข้าพักอาศัย แต่ให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทน หากพบควรมีมาตรการจัดการอย่างเด็ดขาด

3.3 การจัดเก็บค่าไฟฟ้าของหอพักบุคลากร ควรมีการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) และค่าความต้องการใช้พลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load) ที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายให้กับการไฟฟ้า

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการขอพักอาศัยต่อของผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามแนวทางการบริหารจัดการหอพักบุคลากร อาคาร มน.นิเวศ 1-12 และ 14-15 ปี พ.ศ.2569 (ผู้พิการ ผู้เกษียณอายุราชการภายใน 5 ปี และชาวต่างชาติ) จำนวน 48 คน โดยให้จัดทำสัญญาใหม่และชำระค่าห้องพักในอัตราใหม่

2. มอบคณะกรรมการดำเนินการวางแผนจัดการด้านที่พัก มหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอแนวทางและเกณฑ์ในการพิจารณาการขอพักอาศัยต่อตามความจำเป็นส่วนบุคคล จำนวน 123 คน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

3. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 เนื่องจากหอพักบุคลากรมีรายได้จากการจัดเก็บค่าห้องพัก ซึ่งนำส่งเป็นเงินรับฝากโครงการหอพักบุคลากร โดยมีได้นำมาจัดสรรเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย จึงมิได้แบ่งสัดส่วนรายได้ดังกล่าวเข้ากองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากจะดำเนินการบำรุงรักษาอาคารหอพักบุคลากร ควรบริหารจัดการจากงบประมาณเงินรับฝากโครงการหอพักบุคลากรดังกล่าว

3.2 ขอให้ตรวจสอบกรณีผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักบุคลากรแล้วไม่ได้เข้าพักอาศัย แต่ให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทน หากพบควรมีมาตรการจัดการอย่างเด็ดขาด

3.3 การจัดเก็บค่าไฟฟ้าของหอพักบุคลากร ควรมีการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าผันแปร (Ft) และค่าความต้องการใช้พลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load) ที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายให้กับการไฟฟ้า

ระเบียบวาระที่ 5.3 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย
Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2570 มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการวิจัยและนวัตกรรมขอเสนอ (ร่าง) แนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2570 มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการวิจัย

มหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติเห็นชอบ พร้อมมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมปรับแก้ไขซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้กำหนดแนวทางในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. กรอบข้อเสนอการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. ประเภทของการเปิดรับข้อเสนอโครงการและการจัดสรรงบประมาณ
3. คุณลักษณะของข้อเสนอโครงการ
4. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ
5. เกณฑ์การเสนอของบประมาณและการกำหนด Output หลักของโครงการวิจัย
6. เกณฑ์ในการประเมินข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2570 มหาวิทยาลัยนเรศวร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับโครงการวิจัยและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (นักวิจัยทั่วไป) Multi year 2-3 ปี โดยในปีถัดไปต้องกำหนดกรอบงบประมาณให้ชัดเจนและไม่ส่งผลให้เกิดการสะสมงบประมาณของโครงการผูกพันเกินกว่าปีฐาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2570 มหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.4 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษา สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2568 ได้มีมติมอบกองบริการการศึกษาจัดทำแบบฟอร์ม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการในการส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้ คณะ/วิทยาลัย นำไปใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกต่อไป นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษา สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE) ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกันด้านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน ซึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือระหว่างกัน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. เนื่องจากการจัดทำบันทึกข้อตกลงนี้เป็นการแสดงความตั้งใจที่จะร่วมมือกันของทั้ง 2 ฝ่าย เน้นการสร้างพื้นฐานความร่วมมือเบื้องต้น โดยยังไม่ได้ลงรายละเอียดที่ผูกมัดหรือเป็นสัญญาที่สมบูรณ์ ซึ่งจะช่วยให้ทุกฝ่ายเห็นภาพรวมและทิศทางที่จะดำเนินการร่วมกัน โดยทั่วไปแล้วบันทึกข้อตกลง (MOU) ไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ที่สามารถฟ้องร้องบังคับใช้ได้หากมีการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในเอกสาร ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนของลักษณะในการจัดทำบันทึกข้อตกลง เห็นควรเพิ่มเติมสาระสำคัญในส่วนของผลผูกพันทางกฎหมายไว้ใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวให้ชัดเจน ดังนี้

“ข้อ... ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฯ ฉบับนี้ เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด”

2. จากการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวพบว่า มีความไม่สอดคล้องกันในส่วนของผู้มีอำนาจลงนาม โดยในส่วนอาร์มภทปรากฏเพียงชื่ออธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจลงนาม แต่ในส่วนท้ายของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีชื่อคณบดีในลักษณะของผู้มีอำนาจลงนามเช่นเดียวกับอธิการบดี ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เห็นควรพิจารณาสถานะการลงนามของคณบดี โดยมีสองแนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 หากมีความประสงค์ให้คณบดีลงนามในฐานะผู้มีอำนาจลงนามร่วมกับอธิการบดี ควรระบุชื่อคณบดีให้ชัดเจนในส่วนอาร์มภทของบันทึกข้อตกลง โดยมีตัวอย่างข้อความที่ปรับปรุงแล้ว คือ “บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่...เดือน... พ.ศ. 2568 ณ ... ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และ (2)รายนามคณบดี.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนามมหาวิทยาลัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยนเรศวร” ฝ่ายหนึ่ง กับ”

ทั้งนี้ การลงนามในลักษณะนี้ อธิการบดีและคณบดีจะต้องลงนามร่วมกันทั้งสองคน บันทึกข้อตกลงจึงจะมีผลใช้บังคับได้

แนวทางที่ 2 หากมีความประสงค์ให้คณบดีมีบทบาทเป็นเพียงการรับทราบหรือเป็นสักขีพยาน ในความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก เห็นควรระบุสถานะของการลงนามให้ชัดเจน โดยมีตัวอย่างรูปแบบการลงนาม ดังนี้

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)

คนบตีคณะ.....มหาวิทยาลัยนเรศวร

ทั้งนี้ การลงนามบันทึกข้อตกลง คณะบตีอาจลงนามในฐานะผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงได้ โดยต้องได้รับการมอบอำนาจจากอธิการบดีให้ดำเนินการแทน และจะต้องมีการจัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจอย่างเป็นทางการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
2. มอบกองบริการการศึกษาพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนเผยแพร่ให้คณะ/วิทยาลัย นำไปใช้ต่อไป

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระดังกล่าวแล้วสรุปได้ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
2. มอบกองกฎหมายจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยสามารถนำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน โดยมอบอำนาจให้คณะบตี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ หากคณะ/วิทยาลัย ลงนามบันทึกข้อตกลงเรียบร้อยแล้วให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)
2. มอบกองกฎหมายจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยสามารถนำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน โดยมอบอำนาจให้คณะบตี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลง ทั้งนี้ หากคณะ/วิทยาลัย ลงนามบันทึกข้อตกลงเรียบร้อยแล้วให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.5 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุน
การพัฒนากลุ่มชีววิทยาสังเคราะห์ประเทศไทย (Synthetic Biology
or SynBio Consortium) ระหว่าง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยสถาบันอุตสาหกรรมเพื่อการเกษตร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ได้จัดทำ
(ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนการพัฒนากลุ่มชีววิทยาสังเคราะห์ประเทศไทย (Synthetic
Biology or SynBio Consortium) ระหว่าง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยตอบรับการเข้าร่วมลงนามและเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดเครือข่ายการพัฒนาชีววิทยาสังเคราะห์ประเทศไทย ซึ่งเป็นกลุ่มทำงานที่ทำให้เกิดการ
วิจัยพัฒนาและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีชีววิทยาสังเคราะห์ ที่ทำให้เกิดทั้งองค์ความรู้ เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์
และกำลังคนที่เหมาะสม โดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยทำหน้าที่เป็นแกนกลางประสานงานให้เกิดความ
ร่วมมือของพันธมิตรภาครัฐและเอกชน

อายุของความร่วมมือ มีระยะเวลา 5 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุน
การพัฒนากลุ่มชีววิทยาสังเคราะห์ประเทศไทย (Synthetic Biology or SynBio Consortium) ระหว่าง
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
ได้พิจารณาอาระดังกล่าวแล้วสรุปได้ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนการพัฒนา
กลุ่มชีววิทยาสังเคราะห์ประเทศไทย (Synthetic Biology or SynBio Consortium) ระหว่าง สภาอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประสานสถาบันอุตสาหกรรมเพื่อการเกษตร
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) เพื่อสอบถามเรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว
ว่าจะดำเนินการลงนามความร่วมมือกับทุกหน่วยงานรวมเป็นฉบับเดียว หรือลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
แยกเป็นรายฉบับ และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการสนับสนุนการพัฒนา กลุ่มชีววิทยาสังเคราะห์ประเทศไทย (Synthetic Biology or SynBio Consortium) ระหว่าง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประสานสถาบันอุตสาหกรรมเพื่อการเกษตร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) เพื่อสอบถามเรื่องการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวว่าจะดำเนินการลงนามความร่วมมือกับทุกหน่วยงานรวมเป็นฉบับเดียว หรือลงนามความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ แยกเป็นรายฉบับ และรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.6 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) Framework Agreement
between Rennes 2 University and Naresuan University

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) Framework Agreement between Rennes 2 University and Naresuan University ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ และกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

คู่ความร่วมมือ Rennes 2 University, France

วัตถุประสงค์

1. การพัฒนาโครงการวิจัยร่วมกัน
2. การแลกเปลี่ยนข้อมูลวิจัย
3. การออกแบบและเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
4. การแลกเปลี่ยนอาจารย์ และนักวิจัย
5. การแลกเปลี่ยนนิสิต
6. การแลกเปลี่ยนบุคลากรเฉพาะทาง
7. สนับสนุนความร่วมมือด้านอื่นๆ
8. ความร่วมมือด้านการให้คำปรึกษาในระดับปริญญาเอก

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. พัฒนาโครงการวิจัย และแลกเปลี่ยนข้อมูลวิจัย
2. จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์และนักวิจัย
3. จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต
4. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมทางด้านวิชาการ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรม

5. ความร่วมมือด้านการให้คำปรึกษาในระดับปริญญาเอก

อายุของความร่วมมือ มีระยะเวลา 5 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) Framework Agreement between Rennes 2 University and Naresuan University

2. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) Framework Agreement between Rennes 2 University and Naresuan University

2. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) Memorandum of Understanding และ Memorandum on Student Exchange between Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan and Faculty of Dentistry, Naresuan University, Phitsanulok, Thailand

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Tokyo Medical and Dental University (TMDU) มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2563 ซึ่งบัดนี้ใกล้จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ประกอบกับคู่สัญญาเปลี่ยนชื่อสถาบันเป็น Institute of Science Tokyo

ในการนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

1. (ร่าง) Memorandum of Understanding between Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan and Faculty of Dentistry, Naresuan University, Phitsanulok, Thailand

2. (ร่าง) Memorandum on Student Exchange between Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan and Faculty of Dentistry, Naresuan University, Phitsanulok, Thailand

ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ และกองกฎหมายได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

คู่ความร่วมมือ Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความร่วมมือที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สุขภาพทันตกรรมและส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ
2. ดำเนินการภายใต้การยินยอมร่วมกันของทั้งสองฝ่าย รวมทั้งหน่วยงานบริหารวิชาการที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยและขึ้นอยู่กับความพร้อมของเงินทุน

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารงานเพื่อการพัฒนาองค์กรด้านการศึกษา และการวิจัยระหว่างสถาบัน
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการและการวิจัย การจัดประชุม สัมมนาและประชุมวิชาการอื่นๆ ร่วมกันระหว่างสถาบัน
3. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาตามข้อตกลงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างสถาบัน

อายุของความร่วมมือ มีระยะเวลา 5 ปี (ต่ออายุความร่วมมือ)

การดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือที่ผ่านมา

1. พัฒนาบุคลากร โดยคณาจารย์ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จำนวน 12 ทุน
2. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 9th TMDU International Summer Program (ISP2023) จำนวน

1 คน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า คณะทันตแพทยศาสตร์รับทราบนโยบายการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนิสิตแลกเปลี่ยนร่วมกับมหาวิทยาลัย ในอัตราส่วน 60:40 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และอัตราส่วน 70:30 สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยคณะทันตแพทยศาสตร์จะเป็นผู้สนับสนุนค่าธรรมเนียมอื่นๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) Memorandum of Understanding between Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan and Faculty of Dentistry, Naresuan University, Phitsanulok, Thailand
2. เห็นชอบ (ร่าง) Memorandum on Student Exchange between Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan and Faculty of Dentistry, Naresuan University, Phitsanulok, Thailand
3. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระดังกล่าวแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมโดยเห็นควรมอบอำนาจให้คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นผู้แทนลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) Memorandum of Understanding between Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan and Faculty of Dentistry, Naresuan University, Phitsanulok, Thailand
2. เห็นชอบ (ร่าง) Memorandum on Student Exchange between Faculty of Dentistry, Graduate School of Medical and Dental Sciences, Institute of Science Tokyo, Japan and Faculty of Dentistry, Naresuan University, Phitsanulok, Thailand
3. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.8 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการบริหารงานบุคคลขอเสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ซึ่งที่ประชุม

คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ พร้อมมอบกองการบริหารงานบุคคลปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) ระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป
2. ให้กำหนดคุณสมบัติในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศในมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากภาระงาน 3 ด้าน ได้แก่ งานสอน ผลงานวิชาการ และงานบริการวิชาการ
3. กำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามที่หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาจากคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน
4. การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบนี้ให้จ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.
2. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาประเด็นสำคัญแล้ว ให้ทบทุน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. โดยมอบกองการบริหารงานบุคคลสอบถามความคิดเห็นจากหน่วยงานที่มีบุคลากรชาวต่างประเทศในสังกัด รวมถึงแนวทางการเบิกจ่ายให้กับอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสรุปประเด็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ทบทุน (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรชาวต่างประเทศในมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. โดยมอบกองการบริหารงานบุคคลสอบถามความคิดเห็นจากหน่วยงานที่มีบุคลากรชาวต่างประเทศในสังกัด รวมถึงแนวทางการเบิกจ่ายให้กับอาจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และสรุปประเด็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5.9 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
เรื่อง ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมแนวหน้า (Frontier Research
and Innovation Clusters)

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการวิจัยและนวัตกรรมขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมแนวหน้า (Frontier Research and Innovation Clusters) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติ เห็นชอบในหลักการ พร้อมมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมทบทวนและปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการ แล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญของ (ร่าง) ประกาศ ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
2. กำหนดวัตถุประสงค์และลักษณะการให้ทุน
3. กำหนดเกณฑ์และคุณสมบัติของกลุ่มวิจัย
4. กำหนดคุณสมบัติและขั้นตอนการพิจารณา ของข้อเสนอโครงการ
5. กำหนดการทำสัญญารับทุน
6. กำหนดค่าใช้จ่าย อัตรา และเกณฑ์การเบิกจ่ายเฉพาะที่ไม่เป็นการทำวิจัย พร้อมข้อกำหนด การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย
7. กำหนดการติดตามและประเมินผล
8. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์พิจารณาทุนตามงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรในแต่ละปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมแนวหน้า (Frontier Research and Innovation Clusters)
2. มอบกองกฎหมายนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมแนวหน้า (Frontier Research and Innovation Clusters) โดยมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมปรับแก้ไขรายละเอียดคุณสมบัติหัวหน้ากลุ่มวิจัยและการตั้งผลสำเร็จ (output) ดังนี้

1.1 ตัดเงื่อนไขการกำหนดอายุไม่เกิน 57 ปี ของกลุ่มวิจัยทั้งสองประเภทออก โดยให้ระบุว่ากรณีหัวหน้ากลุ่มวิจัยอายุเกิน 57 ปี เมื่อเกษียณอายุราชการระหว่างที่อยู่ในสัญญาให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มวิจัยใหม่ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ทั้งนี้ การเป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยจะนำมาเป็นเหตุในการขอต่ออายุราชการไม่ได้

1.2 การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ของหัวหน้ากลุ่มวิจัยประเภท Research Clusters สามารถเป็นได้ทั้งผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) และ/หรือผู้ประพันธ์แรก (first author)

1.3 ปรับเงื่อนไขการเป็นหัวหน้าโครงการของหัวหน้ากลุ่มวิจัยประเภท Research Clusters เป็น “เป็นหัวหน้าโครงการที่ทำวิจัยหรือบริการวิชาการด้วยทุนภายนอก งบประมาณรวมไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท ภายใน 2 ปีย้อนหลัง”

1.4 ปรับเงื่อนไขการเป็นหัวหน้าโครงการของหัวหน้ากลุ่มวิจัยประเภท Innovation Clusters เป็น “เป็นหัวหน้าโครงการที่ทำวิจัยหรือบริการวิชาการด้วยทุนภายนอก งบประมาณไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท และเมื่อรวมกับงานวิจัยที่สมาชิกกลุ่มวิจัยกำลังดำเนินการอยู่ (เฉพาะที่เป็นหัวหน้าโครงการ) ต้องมีงบประมาณไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ภายใน 2 ปีย้อนหลัง”

1.5 ปรับการตั้งผลสำเร็จ (output) ด้านทุนวิจัยให้รวมถึงทุนจากโครงการบริการวิชาการด้วย

2. ปรับแก้ไขสัญญารับทุนใหม่ โดยหาหรือเรื่องขั้นตอนการเบิกจ่ายกับกองคลังเพิ่มเติม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว มอบกองกฎหมายนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัย และมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมประชาสัมพันธ์การสนับสนุนทุนสำหรับปีงบประมาณ 2569 ต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัยและนวัตกรรมแนวหน้า (Frontier Research and Innovation Clusters) โดยมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมปรับแก้ไขรายละเอียดคุณสมบัติหัวหน้ากลุ่มวิจัยและการตั้งผลสำเร็จ (output) ดังนี้

1.1 ตัดเงื่อนไขการกำหนดอายุไม่เกิน 57 ปี ของกลุ่มวิจัยทั้งสองประเภทออก โดยให้ระบุว่ากรณีหัวหน้ากลุ่มวิจัยอายุเกิน 57 ปี เมื่อเกษียณอายุราชการระหว่างที่อยู่ในสัญญาให้เปลี่ยนหัวหน้ากลุ่มวิจัยใหม่ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ ทั้งนี้ การเป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยจะนำมาเป็นเหตุในการขอต่ออายุราชการไม่ได้

1.2 การตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ของหัวหน้ากลุ่มวิจัยประเภท Research Clusters สามารถเป็นได้ทั้งผู้ประพันธ์หลัก (corresponding author) และ/หรือผู้ประพันธ์แรก (first author)

1.3 ปรับเงื่อนไขการเป็นหัวหน้าโครงการของหัวหน้ากลุ่มวิจัยประเภท Research Clusters เป็น “เป็นหัวหน้าโครงการที่ทำวิจัยหรือบริการวิชาการด้วยทุนภายนอก งบประมาณรวมไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท ภายใน 2 ปีย้อนหลัง”

1.4 ปรับเงื่อนไขการเป็นหัวหน้าโครงการของหัวหน้ากลุ่มวิจัยประเภท Innovation Clusters เป็น “เป็นหัวหน้าโครงการที่ทำวิจัยหรือบริการวิชาการด้วยทุนภายนอก งบประมาณไม่น้อยกว่า 5 แสนบาท และเมื่อรวมกับงานวิจัยที่สมาชิกกลุ่มวิจัยกำลังดำเนินการอยู่ (เฉพาะที่เป็นหัวหน้าโครงการ) ต้องมีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท ภายใน 2 ปีซ้อนหลัง”

1.5 ปรับการตั้งผลสำเร็จ (output) ด้านทุนวิจัยให้รวมถึงทุนจากโครงการบริการวิชาการด้วย

2. ปรับแก้ไขสัญญาเงินทุนใหม่ โดยหาหรือเรื่องขั้นตอนการเบิกจ่ายกับกองคลังเพิ่มเติม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว มอบกองกฎหมายนำเสนออธิการบดีลงนาม ในประกาศมหาวิทยาลัย และมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมประชาสัมพันธ์การสนับสนุนทุนสำหรับปีงบประมาณ 2569 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย
ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากันกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ พร้อมมอบคณะสังคมศาสตร์ทบทวนและปรับแก้ไข ตามข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการแล้วนั้น โดยมีสาระสำคัญที่แตกต่างจากประกาศฉบับเดิม ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทาง ไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่ 24 กันยายน 2562
2. เพิ่มเติมนิยามคำที่เกี่ยวข้อง
3. ปรับถ้อยคำที่ใช้ในประกาศให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น
4. ปรับหลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ โดยเพิ่มวงเงินที่ให้การสนับสนุนและเพิ่มเติมรายละเอียดการดำเนินงาน
5. เพิ่มบทเฉพาะกาล สำหรับการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือเบิกจ่ายตามประกาศฉบับ เดิม ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางเปรียบเทียบ ระหว่าง “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการ เดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมศาสตร์ ฉบับลงวันที่

24 กันยายน 2562” กับ “(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ของคณาจารย์ คณะสังคมศาสตร์
2. มอบกองกฎหมายนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

ดร.พุทธิธาดา เดชพิทักษ์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์ ขอถอนเรื่องออก

มติ

คณะสังคมศาสตร์ขอถอนเรื่องออก

รายละเอียดระเบียบวาระที่ 5.11 ปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2568 (วาระลับ) เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปได้ว่า

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| - เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ | จำนวน 23 เรื่อง |
| - เรื่องที่ดำเนินการแล้ว | จำนวน 16 เรื่อง |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ

รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบรายงานผลการดำเนินการรับรายงานตัวนิสิตต่างชาติที่มาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2568

สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศขอรายงานผลการดำเนินการรับรายงานตัวนิสิตต่างชาติที่มาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2568) จำนวนรวม 232 คน ดังนี้

1. นิสิตมารายงานตัว	จำนวน	41 คน
2. นิสิตไม่ได้มารายงานตัว	จำนวน	191 คน
2.1 นิสิตอยู่ในประเทศไทย	จำนวน	13 คน
2.2 นิสิตอยู่ต่างประเทศ	จำนวน	178 คน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการดำเนินการรับรายงานตัวนิสิตต่างชาติที่มาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบสรุปประเด็นการประชุม The Annual Steering Committee Meeting ของโครงการ Franco-Thai Scholarship program 2025

สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศขอรายงานสรุปประเด็นการประชุม The Annual Steering Committee Meeting ของโครงการ Franco-Thai Scholarship program 2025 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ สถานเอกอัครราชทูตฝรั่งเศส ประจำประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร และรองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการรับการสนับสนุนทุน Franco-Thai ประจำปี 2568

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบสรุปประเด็นการประชุม The Annual Steering Committee Meeting ของโครงการ Franco-Thai Scholarship program 2025

ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ
ผู้ประสานงานเครือข่าย ASEA-UNINET ของสถาบันอุดมศึกษาไทย
ประจำปี พ.ศ. 2568 และการประชุมเครือข่ายศิษย์เก่าออสเตรียในประเทศไทย

สรุปเรื่อง

ด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ
ขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ประสานงานเครือข่ายความร่วมมือ
ระหว่างมหาวิทยาลัยในทวีปยุโรปกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (ASEA-UNINET)
ของสถาบันอุดมศึกษาไทย ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 -14.00 น. ณ โรงแรม
แมนดาริน กรุงเทพมหานคร และการประชุมเครือข่ายศิษย์เก่าออสเตรียในประเทศไทย “Thai Alumni of
Austrian Universities First Meeting in Thailand” เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 เวลา 15.00 - 20.00 น.
ณ สถานเอกอัครราชทูตออสเตรีย ประจำประเทศไทย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพผู้ประสานงาน
เครือข่าย ASEA-UNINET ของสถาบันอุดมศึกษาไทย ประจำปี พ.ศ. 2568 และการประชุมเครือข่ายศิษย์เก่า
ออสเตรียในประเทศไทย

ระเบียบวาระที่ 6.5 การรับทราบรายงานการดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนการวางแผน
การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
(Naresuan University Enterprise Resource Planning: NU ERP)

สรุปเรื่อง

ด้วยกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอรายงานการดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนการวางแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย (Naresuan University Enterprise Resource Planning: NU ERP) ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 และพร้อมให้บริการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- มติ
1. รับทราบรายงานการดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนการวางแผนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย (Naresuan University Enterprise Resource Planning: NU ERP)
 2. มอบฝ่ายเลขานุการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 12/2568
ในวันอังคารที่ 17 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมนเรศวร 310 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3
มหาวิทยาลัยนเรศวร

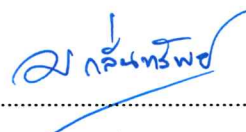
เลิกประชุม เวลา 16.15 น.


.....

(นางสาวสุนทรี สิงห์เดช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม


.....

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม


.....

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย


.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทวงศ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย