

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 19/2565

วันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

รายนามกรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี) | ประธานกรรมการ
(ประธานที่ประชุม) |
| 2. ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(นายณรงค์ อังคสิงห์) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
(ดร.พิสุทธิ์ อภิขยกุล) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม
(ดร.จรัสดาว คงเมือง) | กรรมการ |
| 8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุพงศ์ วงศ์ดำมี...แทน) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบันดาสชัย) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน รัตนวิบูลย์สม) | กรรมการ |

13. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรงค์ จันทรวิจิตร) กรรมการ
14. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤภัทรพิชัย) กรรมการ
15. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงพัชราภรณ์ สุตชาภา) กรรมการ
16. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธ์านนท์) กรรมการ
17. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด) กรรมการ
18. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ไม้พวง) กรรมการ
19. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน) กรรมการ
20. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ บุรณจารุกร...แทน) กรรมการ
21. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) กรรมการ
22. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพงษ์ เพิ่มพิทักษ์...แทน) กรรมการ
23. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ง) กรรมการ
24. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ) กรรมการ
25. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิทรา กิจธีระวุฒิมวงษ์...แทน) กรรมการ
26. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาส เสงร์ศรี) กรรมการ
27. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหทัย ทอสงสาร...แทน) กรรมการ
28. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับปริญญา
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ วณิชชาพงศ์เจริญ...แทน) กรรมการ

29. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นายพีระ สำเภาเงิน) กรรมการ
30. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์) กรรมการ
31. ประธานสภาอาจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิร) กรรมการ
32. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์) กรรมการและเลขานุการ
33. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
34. ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางศิริมาศ เสนารักษ์) ผู้ช่วยเลขานุการ
35. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
(นายมงคล กลั่นทรัพย์) ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์) กรรมการ

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

- ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก
(นายปกรณ์ ด้านสีทอง) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัถฤทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้าง
พื้นฐานและเทคโนโลยี
สารสนเทศ
2. นายชินวัฒน์ สิงหะ...แทน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. ดร.ยุทธพงษ์ ทองพบ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา
งานวิจัยและนวัตกรรม |
| 2. ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
รักษาการในตำแหน่ง |
| 3. อาจารย์มรกต แสนกุล...แทน | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม
สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร |
| 4. อาจารย์สุภารัตน์ เชื้อโชติ...แทน | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล
และประถมสาธิตมหาวิทยาลัย
นเรศวร |
| 5. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี | ประธานสภาข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้าง |
| 6. นางวินิสา บุญคง...แทน | ผู้อำนวยการกองการบริหาร
งานบุคคล |
| 7. นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 8. นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดิ์ | ผู้อำนวยการกองบริการ
การศึกษา |
| 9. นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| 10. นางนิพัทธ์ เกษาพร | ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม |
| 11. นางสาวรัชฎาภรณ์ พริ้วชานา...แทน | ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
การบริการวิชาการ |
| 12. นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรารงค์ | กองพัฒนาภาษาและ
กิจการต่างประเทศ |
| 13. นางนภารัตน์ นาอ่อน | หัวหน้างานการเงินจ่าย
กองคลัง |

รายนามฝ่ายเลขานุการผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นางสาวนันทิดา บุญชู | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
งานประชาสัมพันธ์ |
| 2. นางสาวอริยา ศรีสมเพชร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสุนทรี สิงห์เดช | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายณัฐพงศ์ มาเมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดค่านิยมองค์กรมหาวิทยาลัยนเรศวร (Core Value) โดยใช้คำว่า “SIMPLE” เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 Systematicity หมายถึง การทำงานอย่างมีระบบ

1.2 Innovation หมายถึง การมีนวัตกรรม

1.3 Management by Facts หมายถึง การจัดการโดยข้อมูล

1.4 Participatory Management หมายถึง การจัดการแบบมีส่วนร่วม

1.5 Leadership หมายถึง การมีภาวะผู้นำ

1.6 Efficiency & Effectiveness หมายถึง การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีแก่ทีมนักวิจัยและนิสิตจากคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่คว้ารางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันนวัตกรรมอาหาร Food Innopolis Innovation Contest 2022 ซึ่งจัดโดย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ระดับ Heavy Weight (ระดับบัณฑิตศึกษาและบุคคลทั่วไป) ได้รับรางวัลชนะเลิศ Champion พร้อมโล่รางวัลและเงินรางวัล 50,000 บาท จากผลิตภัณฑ์ “เต้าหู้ก้อนไขขาวในน้ำพะโล้”

2.2 ระดับ Light Weight (ระดับนิสิต-นักศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี หรือ ปวส.) ได้รางวัลที่ 1st Runner Up พร้อมรับโล่รางวัลและเงินรางวัล 30,000 บาท และรางวัล Best Business Plan พร้อมโล่รางวัลและเงินรางวัล 10,000 บาท จากผลิตภัณฑ์ “ซีสไขขาว”

3. (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. มาตรา 21 อยู่ระหว่างการพิจารณาถึงความเหมาะสมของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย

4. จังหวัดพิษณุโลก ได้แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center : AIC) เพื่อขับเคลื่อนการเกษตรสมัยใหม่ตามนโยบาย Thailand 4.0 ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและภูมิปัญญาในการพัฒนาสินค้าเกษตร

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ดร.จรัสดาว คงเมือง รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม ประชาสัมพันธ์ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. การติดตามความคืบหน้าของ (ร่าง) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. สามารถติดตามได้ที่หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

2. การประชุมเพื่อเตรียมการจัดโครงการ NU Open Day เปิด มน. รอพบเธอ ในวันพุธที่ 19 ตุลาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไชยกุลเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ได้หารือที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดกลุ่มสาขาวิชา (cluster) ของคณะ/วิทยาลัย ที่ถูกต้องควรจัดอย่างไร

- รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ตอบข้อหารือของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไชยกุลเกียรติ คณบดีคณะสังคมศาสตร์ เรื่องการจัดกลุ่มสาขาวิชา (cluster) ของคณะ/วิทยาลัย ดังนี้

1. การจัดกลุ่มสาขาวิชา (cluster) ของคณะ/วิทยาลัย เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1 วิทยาลัยนานาชาติ ให้จัดอยู่ในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2 บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักหอสมุด ให้ดำเนินการแยกออกเหมือนสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เนื่องจากบัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนทั้ง 3 กลุ่มสาขาวิชา (cluster)

2. การจัดกลุ่มสาขาวิชา (cluster) ของคณะ/วิทยาลัย เพื่อการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเพื่อเป็นตัวแทนในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักหอสมุด ให้จัดกลุ่มตามคุณสมบัติสูงสุดของคณบดี/ผู้อำนวยการ

2.2 วิทยาลัยนานาชาติและสำนักหอสมุด ให้จัดอยู่ในกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองกลางดำเนินการจัดทำประกาศการจัดกลุ่มสาขาวิชาเสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 18/2565
เมื่อวันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 34 หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 34 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

- ระเบียบวาระที่ 2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 18/2565 (วาระลับ)
เมื่อวันอังคารที่ 4 ตุลาคม 2565

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2565 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาพักค้าง
ระเบียบวาระที่ 3.1 การพิจารณาพักค้างการอนุมัติลดค่าเช่าค้ำชำระและยกเลิกสัญญา
ในการเช่าพื้นที่บริเวณคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

สรุปเรื่อง

ด้วยนายธิตี เกื้อนชื่น ผู้เช่าพื้นที่บริเวณคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้แจ้งความประสงค์ขอลดค่าเช่าค้ำชำระและขอยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 เป็นต้นไป เนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงได้หยุดดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งตามสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว มีระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มียอดค่าเช่าค้ำชำระ จำนวน 10 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 31,350 บาท ดังนี้

- เดือนตุลาคม 2564 เป็นเงิน 1,650 บาท (ได้รับส่วนลดค่าเช่าในอัตราร้อยละ 50)
- เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเดือนกรกฎาคม 2565 เดือนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน

29,700 บาท

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบการลดค่าเช่าค่างและยกเลิกสัญญาเช่า ให้นายธิตี เกื่อนชื่น ดังนี้

1. ลดค่าเช่าค่าง จากเดิม 31,350 บาท ลดเหลือ 9,900 บาท
2. ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงขออนุมัติลดค่าเช่าค่างและยกเลิกสัญญาเช่า ให้นายธิตี เกื่อนชื่น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยค่าเช่าค่างชำระ ให้หักจากเงินค้ำประกันสัญญา เป็นเงิน 9,900 บาท ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เสนอแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทุกทั้งการอนุมัติลดค่าเช่าค่างและยกเลิกสัญญาเช่า ให้นายธิตี เกื่อนชื่น ดังนี้

1. ลดค่าเช่าค่าง จากเดิม 31,350 บาท ลดเหลือ 9,900 บาท โดยหักจากเงินค้ำประกันสัญญา เป็นเงิน 9,900 บาท
2. ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการอนุมัติลดค่าเช่าค่างและยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ของนายธิตี เกื่อนชื่น โดยไม่มีการหักทั้ง
2. มอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการสำรวจรูปแบบการให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำแนวทางการให้เช่าพื้นที่ พร้อมกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.2 การพิจารณาทุกทั้งการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วย ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ สังกัด คณะแพทยศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งจากสภาผู้แทนราษฎรให้เป็นกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. และจะต้องเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมทุกสัปดาห์ จนกว่าการดำเนินการของคณะกรรมการจะแล้วเสร็จ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีแนวทางให้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามจ่ายจริง เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของกองแผนงาน และให้รวบรวมเรื่องขอเดินทางไปราชการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในวาระทุกทั้ง

ในการนี้ ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ จึงขอเสนอรายการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของกองแผนงาน ดังนี้

การประชุมครั้งที่	กำหนดวันจัดประชุม	จำนวนเงิน (บาท)
3	15 กันยายน 2565	6,450 บาท
4	29 กันยายน 2565	6,450 บาท
5 และ 6	5-6 ตุลาคม 2565	6,500 บาท
ตั้งแต่ครั้งที่ 7 เป็นต้นไป (จนกว่าการดำเนินงานของ คณะกรรมการฯ จะแล้วเสร็จ)	รอกำหนดวันประชุม	ขอเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. หนังสือสำนักกรรมการ 3 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ 0019.08/7933 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565 เรื่อง นัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. โดยได้นัดประชุมคณะกรรมการ ในวันที่ 15 กันยายน 2565 ณ อาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอนุมัติการเดินทางไปราชการของศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ โดยให้ทบทวนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเสนอเรื่องทบทวนค่าใช้จ่ายเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป สั่งการเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2565

2. หนังสือคณะแพทยศาสตร์ ที่ อว 0603.10.08/0239 ลงวันที่ 16 กันยายน 2565 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอเบิกค่าใช้จ่ายตามจริง กรณีการประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ซึ่งได้ขออนุมัติในหลักการในการเดินทางไปราชการ และขอเบิกค่าใช้จ่ายตามจริงโดยประหยัด โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของกองแผนงาน ในส่วนงานยุทธศาสตร์ จนกว่าการดำเนินการของคณะกรรมการจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า โดยหลักการการเบิกค่าใช้จ่ายตามภารกิจต้องเบิกจากหน่วยงานที่มอบหมายงานจึงได้สั่งการ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 ให้ใช้แนวปฏิบัติ ดังนี้

(1) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามจ่ายจริง เป็นกรณีพิเศษ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของกองแผนงาน

(2) ให้เบิกเฉพาะกรรมการ

(3) การขออนุมัติเดินทางให้ขออนุมัติผ่านต้นสังกัด

3. หนังสือสำนักกรรมการ 3 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ 0019.08/8487 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565 เรื่อง นัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. โดยได้นัดประชุมกรรมการ ในวันที่ 5 ตุลาคม 2565 ณ อาคารรัฐสภา กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอนุมัติการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ และขอให้รวบรวมเรื่องขอเดินทางจัดเข้าวาระที่กึ่งส่งการเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้กทั้งการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. เป็นกรณีพิเศษ ของศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ของกองแผนงาน ตามรายการที่เสนอ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและทั้กทั้งการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. เป็นกรณีพิเศษ โดยเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

1. กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการชุดต่างๆ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถขอเบิกค่าเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามกรอบวงเงินที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรให้ในแต่ละปี

2. กรณีการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ซึ่งได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้เดินทางไปราชการได้โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถร่วมเดินทางไปพร้อมกับอธิการบดีหรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้

ทั้งนี้ นายณรงค์ อังคสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า หน่วยงานไหนที่เชิญบุคลากรไปเป็นกรรมการหรือเชิญประชุมต่าง ๆ หน่วยงานนั้นต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติทั้กทั้งการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. เป็นกรณีพิเศษ โดยเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

1. กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการชุดต่างๆ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถขอเบิกค่าเดินทางไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามกรอบวงเงินที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดสรรให้ในแต่ละปี

2. กรณีการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ซึ่งได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เห็นชอบให้เดินทางไปราชการได้โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถร่วมเดินทางไปพร้อมกับอธิการบดีหรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัยได้

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวม 2,328,960,300 บาท นั้น

ในการนี้ กองคลังจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	เบิกจ่าย วันที่ 30 ก.ย.65		คงเหลือ (บาท)
		(บาท)	ร้อยละ	
งบบุคลากร	393,442,145.00	391,730,405.51	99.56	1,711,739.49
งบดำเนินงาน	13,428,955.00	11,057,875.48	82.34	2,371,079.52
งบลงทุน	351,951,347.24	203,400,110.95	57.79	148,551,236.29
งบเงินอุดหนุน	1,570,137,852.76	1,516,238,855.93	96.57	53,898,996.83
รวม	2,328,960,300.00	2,122,427,247.87	91.13	206,533,052.13

2. แผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	34.00	35.33	57.00	55.78	79.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	81.97	82.18	84.97	90.53	71.01	88.84	97.07	99.60
รายจ่ายลงทุน	แผน	13.00	28.96	29.00	58.15	46.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	0.60	7.46	2.97	37.58	16.53	80.20	57.79	100.00
ภาพรวม	แผน	30.00	34.08	51.00	56.24	72.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	59.10	61.18	68.07	75.65	62.16	87.43	91.13	99.66

3. รายการที่ขอเกินเงินงบประมาณปี พ.ศ.2565 ไว้เบิกเหลือมปี

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงวันทำการสุดท้ายเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอเกินเงินไว้เบิกเหลือมปี ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม 2566 มีจำนวนทั้งสิ้น 198,640,956.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของงบประมาณทั้งหมด ดังนี้

หน่วยงาน	การกันเงินแบบมีหนี้		การกันเงินแบบไม่มีหนี้		รวม
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	
สำนักงานอธิการบดี (กองอาคารสถานที่)	4	81,783,056.29	-	-	81,783,056.29
กองบริการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	1	16,080,000.00	-	-	16,080,000.00
คณะแพทยศาสตร์	16	18,429,720.00	11	31,660,000.00	50,089,720.00
คณะสหเวชศาสตร์	1	3,140,000.00	-	-	3,140,000.00
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	4	5,376,700.00	-	-	5,376,700.00
คณะพยาบาลศาสตร์	2	3,760,000.00	-	-	3,760,000.00
คณะทันตแพทยศาสตร์	1	892,840.00	-	-	892,840.00
คณะวิทยาศาสตร์	2	15,085,290.00	-	-	15,085,290.00
คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	14,976,550.00	-	-	14,976,550.00
คณะสังคมศาสตร์	3	7,456,800.00	-	-	7,456,800.00
รวม	36	166,980,956.29	11	31,660,000.00	198,640,956.29

4. รายการการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กันเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไว้เบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 25 รายการ คิดเป็นงบประมาณ 127,640,689.00 บาท หรือร้อยละ 5.43 ของงบประมาณทั้งหมด แบ่งเป็นงบลงทุน 121,379,689.00 บาท และงบเงินอุดหนุน 6,261,000 บาท ซึ่งครบกำหนดการขอขยายการกันเงินไว้เบิกในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2565 ซึ่งมหาวิทยาลัยมีรายการที่เบิกจ่ายไม่ทันกำหนดดังกล่าว 1 รายการ ได้แก่ รายการปรับปรุงลานพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวร จำนวนเงิน 2,198,208 บาท งบประมาณดังกล่าวถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย (พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 มาตรา 43 วรรคสาม การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลัง ตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการนำเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันหรือเงินนอกงบประมาณมาจ่ายชดเชยงบประมาณรายจ่ายที่พับไปได้ตามแนวทางหนังสือเวียนสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว64 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2564 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการนำเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณไปจ่ายชดเชยงบประมาณรายจ่ายที่พับไป โดยหากนำเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันมาชดเชยเงินงบประมาณที่พับไปให้ดำเนินการโอนจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายใต้อำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ หากมีได้อยู่ในอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณให้ขออนุมัติจากสำนักงบประมาณต่อไป

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4.2 การพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ
สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 ได้มีมติมอบกองคลังจัดทำแนวทางแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2565 และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ กองคลังจึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ โดยสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ

1. รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและหน่วยงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ เช่น ตรวจพบรายการข้อผิดพลาดและหน่วยงานไม่สามารถแก้ไขส่งกลับมาเบิกจ่ายได้ทัน หรือหน่วยงานไม่ได้ส่งเอกสารตามแนวปฏิบัติสิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น

2. รายการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการที่ได้ดำเนินการส่งงวดงานตามสัญญาแล้ว แต่ได้รับการโอนเงินงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกไม่ทันภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย

3. รายการค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายนที่ไม่สามารถกันเงินได้ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

4. หน่วยงานพบรายการค่าใช้จ่ายภายหลังจากสิ้นปีงบประมาณไปแล้ว

แนวทางการแก้ไข

เพื่อมิให้เกิดรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปีงบประมาณโดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งการเบิกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปีงบประมาณก่อให้เกิดภาระด้านงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณปัจจุบันและมีผลต่อการแสดงหมายเหตุประกอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ควรให้หน่วยงานตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเบิกค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายจริง ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายนและรายการค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

2. หน่วยงานที่ไม่มีงบประมาณหรือยังไม่ได้รับการโอนงบประมาณภายในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น ให้หน่วยงานขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปีโดยให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้อนุมัติ เพื่อให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็วเมื่อได้รับงบประมาณ ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ ตามที่กองคลังเสนอ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและให้ความเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเบิกค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายจริง ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายนและรายการค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

2. กรณีหน่วยงานได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยหรือโครงการบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการโอนเงินภายในปีงบประมาณนั้นๆ ให้หน่วยงานขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปี โดยอธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติเพื่อให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็วเมื่อได้รับงบประมาณ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณ ดังนี้

1. หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเบิกค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่ายจริง ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายประจำเดือนกันยายนและรายการค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

2. กรณีหน่วยงานได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยหรือโครงการบริการทางวิชาการจากแหล่งทุนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการโอนเงินภายในปีงบประมาณนั้นๆ ให้หน่วยงานขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่ายข้ามปี โดยอธิการบดีมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติเพื่อให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยเร็วเมื่อได้รับงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 4.3 (ลับ) การพิจารณารายงานผลการหารือข้อราชการกับที่ปรึกษาอธิการบดี
กรณี นายณภัทร เตชะสมบุญณ์ นิสิตคณะแพทยศาสตร์

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 19/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 การขออนุมัติจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษ
สำหรับโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การคัดกรองการติดตามนักเรียนทุนเสมอภาคให้ได้รับการส่งเสริม
และพัฒนาตามศักยภาพ ปีการศึกษา 2565

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้อนุมัติงบประมาณ
ให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคัดกรอง
การติดตามนักเรียนทุนเสมอภาคให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ ปีการศึกษา 2565 เป็นเงิน
17,000,000 บาท โดยมี ดร.วรลักษณ์ คงเด่นฟ้า สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นหัวหน้าโครงการ

ทั้งนี้ ดร.วรลักษณ์ คงเด่นฟ้า หัวหน้าโครงการยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10
เป็นเงิน 1,700,000 บาท และจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 3 เป็นเงิน 510,000 บาท
รวมเป็นเงิน 2,210,000 บาท โดยขออนุมัติจัดสรรเงินรายได้ดังกล่าวในการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3
ตามงวดของสัญญาจ้าง เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

งวดที่	งบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	การจัดสรรเงินรายได้ (บาท)	
		เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10	เข้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 3
งวดที่ 1	7,395,000	-	-
งวดที่ 2	4,930,000	-	-
งวดที่ 3	4,675,000	1,700,000	510,000
รวม	17,000,000	1,700,000	510,000

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการ
และการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน 2561...

“ข้อ 6(5) โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐ
และเอกชนที่มาในรูปแบบการจ้าง ต้องดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อย ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงาน ตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการ วิชาการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ...”

“ข้อ 7 การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์จะขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยัน ความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคัดกรองการติดตามนักเรียนทุน เสมอภาคให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ ปีการศึกษา 2565 โดยจัดสรรเงินรายได้เข้า มหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 เป็นเงิน 1,700,000 บาท และจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 3 เป็นเงิน 510,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,210,000 บาท ในการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ตามงวดของสัญญาจ้าง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย เป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคัดกรองการติดตามนักเรียนทุน เสมอภาคให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตามศักยภาพ ปีการศึกษา 2565 โดยจัดสรรเงินรายได้ เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 เป็นเงิน 1,700,000 บาท และจัดสรรเงินรายได้เข้าคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 3 เป็นเงิน 510,000 บาท รวมเป็นเงิน 2,210,000 บาท ในการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ตามงวดของสัญญาจ้าง

ระเบียบวาระที่ 5.2 (ลับ) การพิจารณารายงานการตรวจสอบการแก้ปัญหา Mobile Application (NU More+)

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2565 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.3 การพิจารณาแนวทางการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ที่พบเหตุขัดข้องจากหัวหน้าโครงการสิ้นสุดสถานะการเป็นอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2 โครงการ

สรุปเรื่อง

ด้วยนายธีรเดช นรัตถรักษา คณะทำงานร่วมโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยมี ดร.คณิตา นรัตถรักษา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการภายใต้มหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2 โครงการ ได้สอบถามถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของทั้งสองโครงการดังกล่าว เนื่องจากทราบว่า

ดร.คณิตา นรัตถรักษา จะสิ้นสุดสถานภาพการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์สังกัด คณะแพทยศาสตร์ ในวันที่ 30 กันยายน 2565 จึงน่าจะเป็นเหตุให้เกิดปัญหาขัดข้องในการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการได้ตรวจสอบสัญญาจ้างโครงการทั้ง 2 โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงการศึกษากฎ ระเบียบของทางราชการที่ไม่เอื้อต่อการปกป้องสุขภาพสาธารณะ เพื่อการเข้าถึงยาและวัคซีนที่จำเป็นในการจัดการด้านสาธารณสุขฉุกเฉิน ร่วมกับมูลนิธิเพื่อพัฒนานโยบาย สุขภาพระหว่างประเทศ ซึ่งมีการดำเนินงานถึงงวดที่ 3 จาก 4 งวด โดยจะครบกำหนดตามสัญญาจ้างส่งงาน งวดที่ 4 ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565

2. โครงการศึกษาหน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกในเรื่องการรับ ถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก กรณีศึกษาเพื่อจัดทำ ข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูปกฎหมายและแก้ไขอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ซึ่งมีการดำเนินงานถึงงวดที่ 2 จาก 3 งวด โดยจะครบกำหนดตามสัญญาจ้างส่งงานงวดที่ 3 ภายในวันที่ 28 มกราคม 2566

ในการนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการได้ประสานงานกับหัวหน้าโครงการในเรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว จึงขอเสนอแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพิจารณาสั่งการ 2 แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ 1 หัวหน้าโครงการสามารถเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการเป็นอาจารย์ในคณะทำงาน ที่มีรายชื่อร่วมดำเนินงาน และสามารถดำเนินงานผ่านคณะต้นสังกัดได้

แนวทางที่ 2 หัวหน้าโครงการสามารถขอดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง ทั้ง 2 โครงการ ผ่านกองส่งเสริมการบริการวิชาการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ที่พบเหตุขัดข้องจากหัวหน้าโครงการสิ้นสุดสถานะการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 2 โครงการ ตามที่กองส่งเสริมการบริการวิชาการเสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ดำเนินงานตามแนวทางที่ 1 โดยให้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งเป็นอาจารย์ในคณะทำงานที่มีรายชื่อร่วมดำเนินงานให้เป็นหัวหน้าโครงการแทน และดำเนินงาน ผ่านคณะต้นสังกัด ทั้งนี้ หากอาจารย์ในคณะทำงานทั้งหมดมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรว่า ไม่สามารถ เป็นหัวหน้าโครงการแทนได้ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการในลักษณะสัญญาต่างตอบแทนเพื่อให้โครงการ แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

ระเบียบวาระที่ 5.4 การพิจารณาขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัย และการถอดบทเรียน
เพื่อการเรียนรู้ในกรณีกระทำผิดทางวินัย

สรุปเรื่อง

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 300 (8/2565) เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติมอบกองกฎหมายจัดทำขั้นตอนกระบวนการสอบสวนจนกระทั่งมีคำสั่งลงโทษทางวินัย เพื่อให้เข้าใจตรงกัน และถอดบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ โดยสรุปรวบรวมเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่ต้องระบุตัวบุคคล เพื่อลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ในการนี้ กองกฎหมายจึงขอเสนอขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัย และการถอดบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ในกรณีกระทำผิดทางวินัย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

ขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัย

1. แผนผังภาพรวมกระบวนการดำเนินการทางวินัย
2. แผนผังขั้นตอนก่อนการสอบสวนความผิดวินัย
3. แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการสอบสวนความผิดวินัย
4. แผนผังขั้นตอนหลังการสอบสวนความผิดวินัย

การถอดบทเรียน เพื่อการเรียนรู้

1. เบิกจ่ายล่าช้า...เป็นเหตุให้มีการทวงถามการชำระหนี้
2. ไม่กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ เบิกจ่าย

ล่าช้าอื่น เสียงทุจริต

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. แผนผังและขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย
2. บทความถอดบทเรียนเพื่อการเรียนรู้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัย และการถอดบทเรียนเพื่อการเรียนรู้
ในกรณีกระทำผิดทางวินัย

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัย และ
การถอดบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ในกรณีกระทำผิดทางวินัย โดยมอบกองกฎหมายดำเนินการ ดังนี้

(1) เพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนก่อนการสอบสวนความผิดวินัย ในกรณีที่มีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะต้องมีกระบวนการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ปรากฏชัดเจนด้วย

(2) แนบข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อประกอบการนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย

(3) กรณีที่มีการสอบสวนเกิดขึ้น ขอให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

2. เห็นควรมอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. เห็นควรมอบกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนาระบบการติดตามกระบวนการทำงานและสถานะการดำเนินงาน (Tracking) ในการสอบสวนความผิดวินัยของบุคลากรและนิสิตด้วย
มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการขั้นตอนกระบวนการสอบสวนทางวินัย และการถอดบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ในกรณีกระทำผิดทางวินัย โดยมอบกองกฎหมายดำเนินการ ดังนี้

(1) เพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนก่อนการสอบสวนความผิดวินัย ในกรณีที่มีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยจะต้องมีกระบวนการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ปรากฏชัดเจนด้วย

(2) แนบข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อประกอบการนำเสนอ สภามหาวิทยาลัย

(3) กรณีที่มีการสอบสวนเกิดขึ้น ขอให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพัฒนาระบบการติดตามกระบวนการทำงานและสถานะการดำเนินงาน (Tracking) ในการสอบสวนความผิดวินัยของบุคลากรและนิสิตด้วย

ระเบียบวาระที่ 5.5 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงแรม ไอเอชจี ประเทศไทย

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงแรม ไอเอชจี ประเทศไทย ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการศึกษาให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน และการพัฒนาบุคลากรอย่างจริงจัง และให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

2. เพื่อร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ วิชาชีพ ในด้านการเผยแพร่ความรู้ทางการศึกษา เกี่ยวกับการโรงแรม การพัฒนาบุคลากรของธุรกิจโรงแรม

3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของโรงแรมและมหาวิทยาลัย และการส่งเสริมให้บุคลากร ของโรงแรมและนิสิตได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโรงแรม

4. เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการในด้านการบริหารงานโรงแรมอย่างเป็นระบบ ระหว่างโรงแรมและมหาวิทยาลัย

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ความร่วมมือในด้านการร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาทางด้านวิชาการและปฏิบัติการ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยโรงแรมรับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติการในสถานประกอบการในแบบ การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) ในโรงแรม

2. ความร่วมมือในด้านการร่วมกันส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านธุรกิจโรงแรม ผ่านการเรียนการสอนทั้งในด้านรายวิชาและสาขาวิชา โดยการบรรจุรายวิชาที่เกี่ยวข้องเป็นหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้ในการเรียนการสอนอย่างเป็นทางการ

3. การแนะนำแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลทางวิชาการและงานวิจัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ และประสบการณ์ให้เกิดการนำไปประยุกต์ให้เป็นประโยชน์อย่างกว้างขวาง

4. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างบุคลากรของ ทั้งสองฝ่าย

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ตามหลักการของการจัดทำบันทึกข้อตกลงของมหาวิทยาลัย คือ การจัดให้มีบันทึกข้อตกลง ระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความตกลงเบื้องต้นระหว่างหน่วยงาน โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายแต่ประการใด แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบหน่วยงานควรมีการตกลงเรื่องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการรักษา ความลับหากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เห็นควรเพิ่มเรื่องผลผูกพันทางกฎหมาย เป็น

“ข้อ... ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ ประการใด เว้นแต่ข้อ... สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อ... การรักษาความลับ”

2. ตามข้อมูลกรอบสรุปรายละเอียดบันทึกข้อตกลงซึ่งวิทยาลัยนานาชาติเสนอประกอบ การพิจารณาประสงค์ให้มีความร่วมมือเรื่องการวิจัยและการบริการวิชาการ แต่ไม่มีการกำหนดเรื่องทรัพย์สิน ทางปัญญาและเรื่องการรักษาความลับ เห็นควรเพิ่มข้อความ ดังนี้

“ข้อ... สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้ บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป”

“ข้อ... การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ซึ่งรวมถึงข้อมูล เอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัย อันถือเป็นข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่าย โดยทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และต่อไปอีกภายหลังบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ความคุ้มครองไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง”

อนึ่ง การดำเนินการตามข้อสังเกตข้อ 1 และ 2 มิได้ทำให้เกิดความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด ฉะนั้น ในการดำเนินการหน่วยงานด้านการวิจัย โครงการ หรือการดำเนินการกิจกรรมภายใต้ บันทึกข้อตกลงที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณีของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น หน่วยงานต้องคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว โดยจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญาการรักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3. เห็นควรปรับเปลี่ยนความใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ข้อ 7.2 เพื่อให้มีความชัดเจนเป็น “บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป (วันที่..... ถึง.....)”

4. การจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นการทำความร่วมมือในภาพรวมก่อน โดยหากจะมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือ โครงการบริการวิชาการ ซึ่งการดำเนินการจะเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงก่อนเริ่มดำเนินการ

5. บันทึกข้อตกลงกำหนดให้มีการร่วมมือกันในด้านการศึกษา และด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม ซึ่งในการดำเนินการอาจมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัย และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้น ในการเปิดเผยข้อมูล ควรคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงต้องจัดให้มีข้อตกลงการรักษาความลับ ในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว

6. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือขยายระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องเสนอ ผ่านกระบวนการและระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงแรม ไอเอสจี ประเทศไทย

2. มอบวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงแรม ไอเอสจี ประเทศไทย โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตว่า บันทึกข้อตกลงควรเป็นการทำความร่วมมือ ในภาพรวม ไม่ควรระบุรายละเอียดที่เฉพาะเจาะจงมากเกินไป

2. มอบวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของที่ประชุมและกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.6 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด และบริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด และบริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนานิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยรัตนนคร ร่วมกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด “SLP” และบริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด “CPAC” ในการพัฒนาการใช้ BIM และ Digital Construction ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง รวมถึงการร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เชื่อมโยงระหว่างสามภาคีเครือข่ายร่วมกัน

2. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การวิจัยและพัฒนา (Research and Development) การบริหารจัดการองค์ความรู้ และการบริหารจัดการอุตสาหกรรม และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน

3. เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยและบริษัทในด้านการพัฒนาการใช้ BIM และ Digital Construction ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

4. เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรทั้งสามฝ่ายในการร่วมสนับสนุน ผลักดันความร่วมมือดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากความร่วมมือทางวิชาการนี้

5. เพื่อร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม เพื่อรองรับสังคมของผู้ประกอบการ ในการพัฒนากำลังคนตามแนวนโยบายด้านการศึกษาของประเทศ

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ด้านวิชาการ: ส่งเสริมสนับสนุนทางด้านการพัฒนาบุคลากรและนิสิต จัดหาข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานและศึกษาวิจัย การศึกษาดูงานภาคสนาม การแนะนำวิทยานิพนธ์ สนับสนุนด้านข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมประกวดแบบ และการออกแบบหลักสูตรระยะสั้น

2. ด้านงานวิจัย: สนับสนุนข้อมูล สถานที่ และเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการศึกษาวิจัยด้าน BIM และ Digital Construction และสนับสนุนการจัดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ความรู้หรือประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชน ถ่ายทอดประสบการณ์ พี่เลี้ยงสอนงาน กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

3. ด้านการบริการวิชาการ: สนับสนุนวิทยากร ถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้าน BIM และ Digital Construction การฝึกอบรม ร่วมจัดประชุมวิชาการ/สัมมนาวิชาการด้าน BIM และ Digital Construction สนับสนุนข่าวประชาสัมพันธ์ ร่วมกันแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่างๆ ได้แก่ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อสนับสนุนงานบริการวิชาการงานวิจัย การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4. ด้านการปฏิบัติวิชาชีพ: ปฏิบัติการสหกิจศึกษา ฝึกงาน สนับสนุนการจัดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ความรู้ หรือประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่ชุมชนถ่ายทอดประสบการณ์ พี่เลี้ยงสอนงาน กำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

5. ด้านอื่นๆ : ให้ความร่วมมือด้านอื่นๆ ตามที่ตกลงร่วมกันทั้งสามฝ่าย

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 3 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต คือ เห็นควรปรับแก้ไข “ข้อ... ผลผูกพันทางกฎหมาย” เป็น “บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสามฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมาย หรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด เว้นแต่ความที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และข้อ 5”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด และบริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด
2. มอบคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ลำปาง) จำกัด และบริษัท ผลิตภัณฑ์และวัตถุก่อสร้าง จำกัด
2. มอบคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2560

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารได้เสนอ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2560 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติ เห็นชอบในหลักการและมอบนิติกรผู้รับผิดชอบแก้ไขซึ่งได้ดำเนินการแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

2. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2560

อนึ่ง ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย นเรศวร ได้มีมติมอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้

1. รายงานสถานะของกองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการศึกษา คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2560 ต่อสภามหาวิทยาลัย

2. รายงานสถานะทางการเงินของการดำเนินการในลักษณะเงินบริจาคตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารได้รายงานสถานะของกองทุน เพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2560 ว่าไม่มียอดเงินคงค้างบัญชี และปัจจุบันมีการดำเนินการในสถานะแหล่งเงิน รายได้ กองทุนเงินนอกงบประมาณ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 โดยมียอดคงเหลือรวม 1,396,035.09 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. รายงานสถานะของกองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2560

2. รายงานสถานะทางการเงินของกองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัย นเรศวร ว่าด้วย กองทุนเพื่อการศึกษา นิสิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัย นเรศวร พ.ศ.2560

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ครินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาวาระดังกล่าว โดยขอให้ถอนเรื่องออกและมอบกองกฎหมายประสานคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารเพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ถอนเรื่องออกและมอบกองกฎหมายประสานคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารเพื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5.8 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 8

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 8 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบและมอบกองกฎหมายปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 30 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 30 ค่าเครื่องแต่งกาย (เสื้อกาวน์) นิสิต สำหรับฝึกภาคปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 400 บาทต่อปี

ค่าเครื่องแต่งกายนิสิต (ชุดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 800 บาทต่อปี”

2. นอกจากที่แก้ไขให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกประการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 8

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 8

2. เห็นควรมอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

3. เห็นควรมอบคณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหลายฉบับ ให้ดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยรวมเป็นฉบับเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการอ้างอิงต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 8

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

3. มอบคณะ/หน่วยงาน ที่มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหลายฉบับ ให้ดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยรวมเป็นฉบับเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการอ้างอิงต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.9 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ เงินสมทบค่าตีพิมพ์

และค่าแปลบทความวิชาการ ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

คณะสาธารณสุขศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ เงินสมทบค่าตีพิมพ์ และค่าแปลบทความวิชาการ ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นชอบหลักการและมอบคณะสาธารณสุขศาสตร์ปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

1. กำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ เงินสมทบค่าตีพิมพ์ และค่าแปลบทความวิชาการ

2. กำหนดขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ เงินสมทบค่าตีพิมพ์ และค่าแปลบทความวิชาการ

3. คณะให้รางวัลตีพิมพ์ เงินสมทบค่าตีพิมพ์ และค่าแปลบทความวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) รางวัลตีพิมพ์

(ก) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile 1 ให้เงินรางวัล 10,000 บาท

(ข) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile 2 ให้เงินรางวัล 7,500 บาท

(ค) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ใน Quartile 3 ให้เงินรางวัล 5,000 บาท

(ง) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้เงินรางวัล 4,000 บาท

(จ) วารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 ให้เงินรางวัล 3,000 บาท

(2) เงินสมทบค่าตีพิมพ์ สนับสนุนสมทบเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยตามวงเงินที่จ่ายจริง

แต่ไม่เกิน 30,000 บาท

(3) ค่าแปลบทความวิชาการ สนับสนุนตามวงเงินที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 15,000 บาท

4. ให้คณะกรรมการวิจัยประจำคณะพิจารณาอนุมัติทุนในกรอบงบประมาณที่คณะได้จัดสรรไว้ในปีงบประมาณนั้นๆ โดยจะมีการพิจารณาปีละ 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน หลังจากมหาวิทยาลัยประกาศผลการพิจารณาจัดสรรทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดย Quartile 1 จะได้รับการพิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงพิจารณา Quartile 2, Quartile 3 และ TCI กลุ่มที่ 1 ตามลำดับ

กรณีการขอรับทุนสนับสนุนเงินสมทบค่าตีพิมพ์และค่าแปลบทความวิชาการตามประกาศนี้ คณะจัดสรรทุนให้ผู้รับทุนที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุนทุนก่อนตามลำดับ

5. การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ เงินสมทบค่าตีพิมพ์ และค่าแปลบทความวิชาการตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ เงินสมทบค่าตีพิมพ์ และค่าแปลบทความวิชาการ ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ คณะสาธารณสุขศาสตร์

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนรางวัลตีพิมพ์ เงินสมทบค่าตีพิมพ์ และค่าแปลบทความวิชาการ ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ คณะสาธารณสุขศาสตร์

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการวิจัยและนวัตกรรมขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 มีมติเห็นชอบในหลักการและมอบกองการวิจัยและนวัตกรรม ปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย ห่วงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 11 มกราคม 2562
2. กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนดตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย
4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงานให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสม ความสอดคล้องกับประกาศนี้ และภารกิจของส่วนงานเป็นสำคัญ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ปรับข้อความ ในข้อ 5(2)(ก) จากเดิม “...เพื่อออกข้อบังคับ...” ปรับเป็น “...เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ...”
2. เห็นควรมอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ปรับข้อความ ในข้อ 5(2)(ก) จากเดิม “...เพื่อออกข้อบังคับ...” ปรับเป็น “...เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยออกข้อบังคับ...”

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.11 การขอความเห็นชอบสนับสนุนเงินสมทบการจัดงานสาธิตวิชาการ ครั้งที่ 8 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (ปฐมวัยและประถมศึกษา) และโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร (มัธยมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เจ้าภาพการจัดงานสาธิตวิชาการ ครั้งที่ 8 ในระหว่างวันที่ 8-9 ธันวาคม 2565 ในรูปแบบออนไลน์ ได้ขอความ อนุเคราะห์โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรโอนเงินสมทบการจัดงาน ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ซึ่งไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย

ในการนี้ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรจึงขอความเห็นชอบสนับสนุนเงินสมทบ การจัดงานสาธิตวิชาการ ครั้งที่ 8 เป็นกรณีพิเศษ เป็นเงิน 24,000 บาท โดยเบิกจากเงินงบประมาณรายได้ โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่า เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มี การประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบสนับสนุนเงินสมทบการจัดงานสาธิตวิชาการ ครั้งที่ 8 เป็นกรณีพิเศษ เป็นเงิน 24,000 บาท โดยเบิกจากเงินงบประมาณรายได้โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการสนับสนุนเงินสมทบการจัดงานสาธิตวิชาการ ครั้งที่ 8 เป็นกรณีพิเศษ เป็นเงิน 24,000 บาท โดยเบิกจากเงินงบประมาณรายได้โรงเรียนมัธยมสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 5.12 (ลับ) การพิจารณารายงานผลการสอบสวนวินัยนิต

กรณีนิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 2 ราย ถูกกล่าวหาว่า
กระทำผิดวินัยนิต ฐานไม่รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนฯ
กรณี ทุจริตในการศึกษาและการสอบ (โดยระบบออนไลน์)

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2565 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5.13 การขอความเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ASAIHL Conference 2022 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ASAIHL Conference 2022 ในหัวข้อเรื่อง “Higher Education Reshaping for Resilience in Post COVID-19 Era” ในระหว่างวันที่ 6-11 พฤศจิกายน 2565 ณ Sukhothai Treasure Resort & Spa และนำชมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านสถานที่สำคัญของจังหวัดสุโขทัย โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม และเงินรายได้มหาวิทยาลัยสมทบ จำนวนเงินทั้งสิ้น 1,439,900 บาท นั้น

ซึ่งรายการค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุมวิชาการ มีบางรายการที่เบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศฯ กำหนด

ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ จึงขอความเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าระเบียบ เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1) วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 อัตราคนละ 950 บาทต่อวัน จำนวน 200 คน เป็นเงิน 190,000 บาท

(2) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 อัตราคนละ 1,100 บาทต่อวัน จำนวน 200 คน เป็นเงิน 220,000 บาท

2. ค่า USB Flash Drive และค่ากระเป๋าเอกสาร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ อัตราคนละ 350 บาท จำนวน 200 คน เป็นเงิน 70,000 บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ASAIHL Conference 2022 เป็นกรณีพิเศษ ตามที่กองกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอัตราค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ ASAIHL Conference 2022 เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1) วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 อัตราคนละ 950 บาทต่อวัน จำนวน 200 คน เป็นเงิน 190,000 บาท

(2) วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 อัตราคนละ 1,100 บาทต่อวัน จำนวน 200 คน เป็นเงิน 220,000 บาท

2. ค่า USB Flash Drive และค่ากระเป๋าเอกสาร สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ อัตราคนละ 350 บาท จำนวน 200 คน เป็นเงิน 70,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.14 การขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบ แต่เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว ยังไม่ได้กำหนดอัตราการจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ในการนี้ กองแผนงานจึงขอความเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นกรณีพิเศษ ในอัตราเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยไปพลางก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามที่กองแผนงานเสนอ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญ โดยให้ความเห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามอัตราในลำดับที่ 9 คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งของบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ในระหว่างการดำเนินการยกเว้นและทบทวนอัตราเบี้ยประชุมใหม่เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามอัตราในลำดับที่ 9 คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งของบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมกรรมการจากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ในระหว่างการดำเนินการยกเว้นและทบทวนอัตราเบี้ยประชุมใหม่เพื่อให้มีความเหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปได้ว่า

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 2 เรื่อง
- เรื่องที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 23 เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบการดำเนินงานโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ เพื่อสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงสำหรับอุตสาหกรรม New Growth Engine ตามนโยบาย Thailand 4.0 และการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย หลักสูตรนักพัฒนาอาหารเพื่อการบำบัด

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้สนับสนุนงบประมาณโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ เพื่อสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงสำหรับอุตสาหกรรม New Growth Engine ตามนโยบาย Thailand 4.0 และการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย หลักสูตรนักพัฒนาอาหารเพื่อ

การบำบัด งบประมาณ 1,200,000 บาท โดยมี ดร.มาร์ฎา ขยทัตโต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติการดำเนินงานโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ เพื่อสร้างกำลังคน ที่มีสมรรถนะสูงสำหรับอุตสาหกรรม New Growth Engine ตามนโยบาย Thailand 4.0 และการปฏิรูป การอุดมศึกษาไทย หลักสูตรนักพัฒนาอาหารเพื่อการบำบัด ดังนี้

1. อนุมัติการบรรจุโครงการและดำเนินงานโครงการภายใต้สังกัดกองส่งเสริมการบริการ วิชาการ

2. อนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจาก เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และแหล่งทุนขอให้ไม่หักค่าดำเนินการและ/หรือค่าบริการวิชาการ จากงบประมาณที่ได้รับ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบการดำเนินงานโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ เพื่อสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สำหรับอุตสาหกรรม New Growth Engine ตามนโยบาย Thailand 4.0 และการปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย หลักสูตรนักพัฒนาอาหารเพื่อการบำบัด

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง Organic Tech Accelerator Platform (OTAP): แพลตฟอร์มเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมสร้างสรรค์ให้เติบโตอย่างยั่งยืนในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง

สรุปเรื่อง

ด้วยหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.) สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้สนับสนุนทุนโครงการวิจัย เรื่อง Organic Tech Accelerator Platform (OTAP): แพลตฟอร์มเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรมสร้างสรรค์ให้เติบโตอย่างยั่งยืนในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 งบประมาณ 9,922,000 บาท โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุขกิจ ยะโสธรศรีกุล เป็นหัวหน้าโครงการ ซึ่งโครงการดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการจัดตั้ง International and Business Linkage Office หรือ IBLO

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง Organic Tech Accelerator Platform (OTAP): แพลตฟอร์มเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมสร้างสรรค์ให้ เติบโตอย่างยั่งยืนในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. อนุมัติการบรรจุโครงการและดำเนินงานโครงการภายใต้สังกัดกองส่งเสริมการบริการ วิชาการ

2. อนุมัติการจัดสรรงบประมาณโครงการ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| (1) จัดสรรข้างประมาณส่วนกลาง | ร้อยละ 3 |
| (2) จัดสรรเข้ากองทุนคงยอดเงินต้น | ร้อยละ 3 |
| (3) จัดสรรข้างประมาณบริหาร (สำนักงานอธิการบดี) | ร้อยละ 4 |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบการดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง Organic Tech Accelerator Platform (OTAP): แพลตฟอร์มเร่งการเติบโตทางธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมสร้างสรรค์ให้เติบโตอย่างยั่งยืนในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง

ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบรายงานผลประเมินและข้อเสนอแนะจาก AUN-QA ระดับนานาชาติ ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จำนวน 4 หลักสูตร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารขอรายงานผลประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับนานาชาติ เมื่อวันที่ 1-5 สิงหาคม 2565 ในรูปแบบ online/remote จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
2. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
3. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและจิตบริการ
4. หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร

ทั้งนี้ หลักสูตรทั้ง 4 หลักสูตร มีผลคะแนนการประเมินในภาพรวมทุกหลักสูตรอยู่ในระดับ 4 คะแนน ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานของ AUN-QA ระดับนานาชาติ

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ 1. รับทราบรายงานผลประเมินและข้อเสนอแนะจาก AUN-QA ระดับนานาชาติ ของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร จำนวน 4 หลักสูตร โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรจัดทำข้อสรุปจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาในส่วนที่นอกเหนือจากความรับผิดชอบของคณะ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.5 การรับทราบสรุปจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ 1/2565

สรุปเรื่อง

ด้วยกองบริการการศึกษาขอรายงานสรุปจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยนเรศวร ภาคเรียนที่ 1/2565 โดยสรุปได้ ดังนี้

1. จำนวนผู้กู้รวม	9,475 คน
2. จำนวนเงินรวม	331,698,610 บาท
- ค่าเล่าเรียน	174,708,610 บาท
- ค่าครองชีพ	156,990,000 บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบสรุปจำนวนผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยนเรศวร
ภาคเรียนที่ 1/2565

ระเบียบวาระที่ 6.6 การรับทราบรายงานผลการกู้ยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย ภาคเรียนที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2565

สรุปเรื่อง

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอยืมเงินและคืนเงินยืม กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย ฉบับลงวันที่ 27 มกราคม 2560 ข้อ 9 ให้กองกิจการนิสิต รายงานผลการกู้ยืมเงินกองทุนต่อคณะกรรมการ ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสองสัปดาห์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ในการนี้ กองกิจการนิสิตจึงขอรายงานผลการกู้ยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 6 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 43,118 บาท ซึ่งได้แจ้งคณะกรรมการบริหารกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทยเพื่อรับทราบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ

1. รับทราบรายงานผลการกู้ยืมเงินฉุกเฉินไทยช่วยไทย ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
3. มอบกองกิจการนิสิตจัดทำแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาหนี้สินที่มีค้างชำระเงินกู้ยืม และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.7 การรับทราบรายงานผลการส่งนิตินิตเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคาราเต้โด ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย (All Thailand Karate-Do Championship 2022)

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกิจการนิตินิตขอรายงานผลการส่งนิตินิตเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคาราเต้โด ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย (All Thailand Karate-Do Championship 2022) ระหว่างวันที่ 23-25 กันยายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี ซึ่งผลปรากฏว่านางสาวชาลิสา โสพันธ์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 ได้รับรางวัลเหรียญทอง จากประเภทต่อสู้ รุ่นน้ำหนักน้อยกว่า 68 กิโลกรัม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการส่งนิตินิตเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคาราเต้โดชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย (All Thailand Karate-Do Championship 2022)

ระเบียบวาระที่ 6.8 (ลับ) การรับทราบหมายแจ้งคำสั่งบังคับคดีหมายเลขดำที่ 234/2559
คดีหมายเลขแดงที่ 24/2562

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2565 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 6.9 (ลับ) การรับทราบรายงานผลการดำเนินการคัดกรองโรคซีสึมเศร้าของนิตินิต ประจำภาคเรียนที่ 1/2565 ผ่านแบบประเมินโรคซีสึมเศร้าและแบบประเมินการฆ่าตัวตาย
รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 19/2565 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 20/2565 ในวันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณภักดิ์ 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

เลิกประชุม เวลา 18.00 น.

อุษาภรณ์ สิงห์เดช

(นางสาวสุนทรี สิงห์เดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

ศิริมาศ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ม. กลิ่นทรัพย์

(นายมงคล กลิ่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภ. ภาณุ พุทธรังค์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย