

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 12/2565

วันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

รายนามกรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร (รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี) | ประธานกรรมการ (ประธานที่ประชุม) |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (ดร.พิสุทธิ์ อภิษยกุล) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม (รองศาสตราจารย์ ดร.กรรณก อิงคนินันท์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตน์วงศ์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม (ดร.จรัสดาว คงเมือง) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) | กรรมการ |
| 8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.กรรองกาญจน์ ชูทิพย์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ (อาจารย์ ทันตแพทย์หญิงพรสุดา หน่อไชย...แทน) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะนิติศาสตร์ (รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบันดาลชัย) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร (รองศาสตราจารย์ ดร.วิษญานัน รัตนวิบูลย์สม) | กรรมการ |

13. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรงค์ จันทรวิจิตร) กรรมการ
14. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์บดินทร์ บุตรธรรม...แทน) กรรมการ
15. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
(ศาสตราจารย์ เภสัชกรหญิง ดร.จารุภา วิโยชน์) กรรมการ
16. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังขพันธานนท์) กรรมการ
17. คณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์...แทน) กรรมการ
18. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ไม้พวง) กรรมการ
19. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน) กรรมการ
20. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมขวัญ ริยะมงคล...แทน) กรรมการ
21. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) กรรมการ
22. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุดสังข์) กรรมการ
23. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ญ) กรรมการ
24. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน) กรรมการ
25. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาส เสงรัมย์) กรรมการ
26. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ทกริดเทคโนโลยี
(ดร.สัทธยา ทองสาร...แทน) กรรมการ
27. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปรากฏ) กรรมการ
28. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นายพีระ สำเภาเงิน) กรรมการ

- | | |
|--|----------------------------|
| 29. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง ดร.จรรยา วิโยชน์) | กรรมการ |
| 30. ประธานสภาอาจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิต) | กรรมการ |
| 31. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 32. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นายประจันต์ เมฆสุธีพิทักษ์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 33. ผู้อำนวยการกองกลาง (นางศิริมาศ เสนารักษ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 34. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ (นายมงคล กลั่นทรัพย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก (นายปกรณ์ ต่านสีทอง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูรเกียรติ) | กรรมการ |

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

-

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธวงศ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายกิจการทั่วไป |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตริพิชัย | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย นเรศวร |
| 3. นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

1. ดร.สรารุช สัตยาภาวี ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัถฤทธิ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้าง พื้นฐานและเทคโนโลยี สารสนเทศ
4. ดร.ยุทธพงษ์ ทองพบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรม
5. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
6. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หลินเจริญ..แทน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ผู้อำนวยการกองการบริหาร งานบุคคล
9. นายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการวิจัยและ นวัตกรรม
10. นางเจนจิต นาคปรีชา ผู้อำนวยการกองคลัง
11. นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า งานพัสดุ
12. นางสาวนาตองงค์ จันทร์แจ่มแจ่ม รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า งานพัสดุ
13. นางสาวจรรยาพร สุดสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา
14. นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
15. นางนิพัทธ์ เกษาพร ผู้อำนวยการกองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม

- | | |
|---|---|
| 16. นางสาวจันทร์รัตน์ สุขแสงนิล | กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม |
| 17. นายสมคิด คำแหง | ผู้อำนวยการกองส่งเสริม การบริการวิชาการ |
| 18. นายอภิรักษ์กิตต์ ต๋านเจริญกิจกุล | หัวหน้างานพัฒนาทรัพย์สิน และธุรกิจองค์กร กองส่งเสริม การบริการวิชาการ |
| 19. นางสาวรัชฎาภรณ์ พร้าชานา | หัวหน้างานจัดการ แหล่งทุนบริการวิชาการ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรนรินทร์ เทพาวราพฤษ์ | ผู้อำนวยการสถานสัตว์ทดลอง เพื่อการวิจัย |
| 21. นายรุ่งรัตน์ พระนาค | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ที่ |
| 22. นางสาวปิยะวรรณ ดิษริยะกุล | หัวหน้างานอำนวยการ กองอาคารสถานที่ |
| 23. นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษา และกิจการต่างประเทศ |

รายนามฝ่ายเลขานุการผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายพงศ์ภัทร์ พิภพม...แทน | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า งานประชาสัมพันธ์ |
| 2. นางสาวอริยา ศรีสมเพ็ชร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสุนทรี สิงหเดช | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายณัฐพงศ์ มาเมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้มหาวิทยาลัยเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สภาผู้แทนราษฎร (ชุดใหญ่) และคณะอนุกรรมการด้านการศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ชุดเล็ก) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2565

เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 58 หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 58 หน้า โดยให้แก้ไขหน้า 49 บรรทัดที่ 22 มติระเบียบวาระที่ 5.20 ข้อ 1 ดังนี้

จากเดิม

“1. เห็นชอบในหลักการการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารควบคุมระบบ Smart Grid Simulator ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีเสนอ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

ปรับเป็น

“1. มอับวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีหรือกองกฎหมายและงานพัสดุ กองคลัง เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาอีกครั้ง”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 58 หน้า โดยให้แก้ไขหน้า 49 บรรทัดที่ 22 มติระเบียบวาระที่ 5.20 ข้อ 1 ดังนี้

จากเดิม

“1. เห็นชอบในหลักการการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารควบคุมระบบ Smart Grid Simulator ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีเสนอ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”

ปรับเป็น

“1. มอับวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีหรือกองกฎหมายและงานพัสดุ กองคลัง เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาอีกครั้ง”

ระเบียบวาระที่ 2.2 (ลับ) การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2565 (วาระลับ)
เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 (วาระลับ) เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2565

ระเบียบวาระที่ 3.1 การพิจารณาทำท้วงการดำเนินงานที่ปรึกษาเพื่อศึกษาคุณภาพอากาศ ในพื้นที่ของเทศบาลนครพิษณุโลก

สรุปเรื่อง

ด้วยเทศบาลนครพิษณุโลกมีความประสงค์ว่าจ้างมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาคุณภาพอากาศ ในพื้นที่ของเทศบาลนครพิษณุโลก วงเงินงบประมาณ 45,000 บาท โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ มณีโชติ สังกัดวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขอให้จัดส่งเอกสารพร้อมลงนามสำเนาเอกสารประกอบการจัดจ้าง จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการตรวจสอบพบว่า ตามข้อเสนอโครงการที่จะจัดส่ง ให้เทศบาลนครพิษณุโลกไม่ได้ระบุงบประมาณในการจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ซึ่งวิทยาลัยพลังงาน

ทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีแจ้งว่า เทศบาลนครพิษณุโลกไม่ประสงค์ให้ระบุด่วนงบประมาณในการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยในข้อเสนอโครงการ แต่ผู้รับผิดชอบโครงการยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และจัดสรรเงินรายได้เข้าวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ร้อยละ 5 ตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

ในการนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีจึงเสนอเพื่อพิจารณาการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่เสนอแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ ตามบันทึกข้อความ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ที่ อว 0603.01.12/0781 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2563 กำหนดว่า

หากการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยและคณะ มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้ยื่นข้อเสนอโครงการไปก่อน และจะต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามรอบการประชุมเพื่อพิจารณาว่าหากโครงการได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้เซ็นสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามรถระบุค่าใช้จ่ายในการจัดสรรในข้อเสนอทางด้านราคาได้ แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยและคณะตามประกาศ จะต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามรอบการประชุมเพื่อพิจารณาว่าหากโครงการได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ลงนามในสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

2. แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา งานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาคุณภาพอากาศ ในพื้นที่ของเทศบาลนครพิษณุโลก

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทุกท่วงการดำเนินโครงการงานที่ปรึกษาเพื่อศึกษาคุณภาพอากาศในพื้นที่ของเทศบาลนครพิษณุโลก โดยไม่ระบุงบประมาณในการจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ในข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และจัดสรรเงินรายได้เข้าวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ร้อยละ 5 ตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการดำเนินโครงการงานที่ปรึกษาเพื่อศึกษาคุณภาพอากาศในพื้นที่ของเทศบาลนครพิษณุโลก โดยไม่ระบุงบประมาณในการจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ในข้อเสนอโครงการ โดยไม่มีการทักท้วง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการยินดีจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และจัดสรรเงินรายได้เข้าวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี ร้อยละ 5 ตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

ระเบียบวาระที่ 3.2 การพิจารณาทั้กั้วงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
“การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านระบบราง การวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยี
นวัตกรรมด้านระบบราง เพื่อรองรับอุตสาหกรรมระบบราง”

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านระบบราง การวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านระบบราง เพื่อรองรับอุตสาหกรรมระบบราง” กับกรมการขนส่งและหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งมีการลงนามเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกันในการสนับสนุนส่งเสริมและใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาด้านระบบรางในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านระบบราง
2. การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และการฝึกอบรมด้านระบบรางร่วมกันและร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การวิจัยและพัฒนา การคิดค้นนวัตกรรมด้านระบบราง
4. การแลกเปลี่ยนถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศด้านระบบราง
5. การสนับสนุนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการถ่ายทอดองค์ความรู้
6. การทดลอง การทดสอบ และการรองรับผลการทดสอบตามมาตรฐาน
7. การจัดทำมาตรฐานด้านระบบราง และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการขนส่งทางราง
8. การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตขบวนรถ ชิ้นส่วนและวัสดุอุปกรณ์ระบบรางภายในประเทศทดแทนการนำเข้า

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

ไม่ระบุ

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

ทั้งนี้ กองกฎหมายได้ตรวจสอบพบว่าบันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าวยังมีได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เนื่องจากกรมการขนส่งทางรางมีความประสงค์ลงนามบันทึกข้อตกลงเร่งด่วนผ่านระบบออนไลน์ จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาทั้กั้วง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาทั้กั้วงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านระบบราง การวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านระบบราง เพื่อรองรับอุตสาหกรรมระบบราง”

2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ “การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านระบบราง การวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านระบบราง เพื่อรองรับอุตสาหกรรมระบบราง” โดยไม่มีการหักหัวง

2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.3 การพิจารณาหักหัวงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สหกรณ์ทั้ง 7 แห่ง และเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เพื่อส่งเสริมสหกรณ์และเกษตรกรสมาชิกให้เกิดความยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงาน “โครงการลานนา 4.0 พลิกโฉมเมืองเหนือด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม”

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการวิจัยและนวัตกรรมได้รับการประสานงานจากอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สหกรณ์ทั้ง 7 แห่ง และเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เพื่อส่งเสริมสหกรณ์และเกษตรกรสมาชิกให้เกิดความยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงาน “โครงการลานนา 4.0 พลิกโฉมเมืองเหนือด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” ซึ่งมีการจัดพิธีลงนามร่วมกันเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2564 โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตอบสนองต่อนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG ให้สามารถก้าวสู่นโยบาย Thailand 4.0 ได้อย่าง มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

2. เพื่อให้สหกรณ์ที่ได้รับการส่งเสริมศักยภาพผ่านกิจกรรมในโครงการ “ลานนา 4.0 พลิกโฉมเมืองเหนือ ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้แผนงานการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (BCG in Action)” จำนวน 7 สหกรณ์

3. เพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างช่องทางตลาดแก่ผลิตภัณฑ์ข้าวของสหกรณ์ โดยมุ่งเน้นช่องทางการขายแบบ B2C ให้แก่สหกรณ์

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ

2. การประชุมคณะทำงานมหาวิทยาลัยในเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ

3. การศึกษาดูงาน เสริมสร้างศักยภาพแก่สหกรณ์เป้าหมาย สมาชิกและมหาวิทยาลัยเครือข่าย

4. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้บริโภค

5. การเผยแพร่องค์ความรู้และวิธีการดำเนินงานโครงการแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์รายอื่นๆ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ข้าวผ่านการใช้นวัตกรรม ร่วมกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างช่องทางตลาดที่เหมาะสม

6. การติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี (ตั้งแต่วันที่ลงนามถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)

ทั้งนี้ เนื่องจากบันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าวยังมิได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณาทุกท่วง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาทุกท่วงการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สหกรณ์ทั้ง 7 แห่ง และเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เพื่อส่งเสริมสหกรณ์และเกษตรกรสมาชิกให้เกิดความยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงาน “โครงการลานนา 4.0 พลิกโฉมเมืองเหนือด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม”

2. มอบกองการวิจัยและนวัตกรรมรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สหกรณ์ทั้ง 7 แห่ง และเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ เพื่อส่งเสริมสหกรณ์และเกษตรกรสมาชิกให้เกิดความยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงาน “โครงการลานนา 4.0 พลิกโฉมเมืองเหนือด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” โดยไม่มีการทักท้วง

2. มอบกองการวิจัยและนวัตกรรมรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.4 **การพิจารณาทุกท่วงการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณโครงการจัดบูธนิทรรศการ และการจัดประชุมงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2565 (Thailand Research Expo 2022) เป็นกรณีพิเศษ**

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติและหน่วยงานเครือข่ายในระบบวิจัยทั่วประเทศ ได้ร่วมจัดงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2565 (Thailand Research Expo 2022)” ระหว่างวันที่ 1-5 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร โดยขอรับ

การสนับสนุนโครงการจากเครือข่ายพันธมิตรมหาวิทยาลัยเพื่อการวิจัย (Research University Network: RUN) เป็นเงิน 200,000 บาท และให้แจ้งหลักฐานการโอนเงิน ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2565

ในการนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรมจึงขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณโครงการจัดบูธนิทรรศการ และการจัดประชุมงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2565 (Thailand Research Expo 2022) เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย เป็นเงิน 200,000 บาท โดยเบิกจากงบประมาณรายได้ กองการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2565 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุน โครงการการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้ทั้งการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณโครงการจัดบูธนิทรรศการและการจัดประชุมงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2565 (Thailand Research Expo 2022) เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย เป็นเงิน 200,000 บาท โดยเบิกจากงบประมาณรายได้ กองการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2565 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี หมวดเงินอุดหนุน โครงการการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติสนับสนุนงบประมาณโครงการจัดบูธนิทรรศการ และการจัดประชุมงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2565 (Thailand Research Expo 2022) เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย เป็นเงิน 200,000 บาท โดยเบิกจากงบประมาณรายได้ กองการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2565 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

หมวดเงินอุดหนุน โครงการการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์ โดยไม่มีการหักทวง

ระเบียบวาระที่ 3.5 การพิจารณาหักทวงการอนุมัติเรียกเก็บค่าบริการห้องพักกักตัว สำหรับนิสิตที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

สรุปเรื่อง

อ้างถึงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบ ภาคเรียนต้น/ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 ข้อ 3 วรรคสอง กำหนดให้กรณีที่นิสิตผู้ติดเชื้อพักในหอพัก ของมหาวิทยาลัย ให้นิสิตแจ้งผู้จัดการหอพักเพื่อดำเนินการกักตัวในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้

ในการนี้ กองกิจการนิสิตจึงขออนุมัติการเรียกเก็บค่าบริการห้องพักกักตัวสำหรับนิสิตที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ดังนี้

| รายการ | อัตราค่าใช้จ่าย (บาท) | | หมายเหตุ |
|-------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--|
| | นิสิตที่พักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย | นิสิตที่พักอาศัยในหอพักเอกชน | |
| 1. ค่าห้องพัสดม | - | 500 บาทต่อครั้ง | อัตราเหมาจ่ายรายครั้ง (ครั้งละประมาณ 10 วัน) |
| 2. ค่าไฟฟ้า | 5 บาทต่อหน่วย | 5 บาทต่อหน่วย | เรียกเก็บตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง |
| 3. ค่าเช่าชุดเครื่องนอน | 50 บาทต่อชุด | 50 บาทต่อชุด | เรียกเก็บตามจำนวนชุดที่ใช้จริง (นิสิตสามารถนำของตนเองมาใช้ได้) |

ทั้งนี้ นิสิตที่จะพักในห้องพักกักตัวของมหาวิทยาลัยต้องเตรียมอุปกรณ์และเครื่องใช้ส่วนตัวมาด้วย โดยกองกิจการนิสิตได้จัดบริการสวัสดิการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าน้ำประปาและอินเทอร์เน็ต
2. ค่าทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ (แบบอินฟาเรด) หลังการเข้าพัก
3. บริการส่งอาหาร (โดยนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าอาหารของตนเอง)
4. บริการอุปกรณ์ซักล้างและถังน้ำในห้องพัก
5. บริการกำจัดขยะติดเชื้อ น้ำยาฆ่าเชื้อ ถุงขยะติดเชื้อ ขยะทั่วไป

ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่กองกิจการนิสิตเสนอแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาหักทวงการอนุมัติเรียกเก็บค่าบริการห้องพักกักตัว สำหรับนิสิตที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติเรียกเก็บค่าบริการห้องพักักตัวสำหรับนิสิต ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยไม่มีการหักทวง

ระเบียบวาระที่ 3.6 การพิจารณาหักทวงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาในมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

อ้างถึงประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาหรือกัญชงในสถาบันอุดมศึกษา ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ฉบับลงวันที่ 18 มิถุนายน 2565 ได้กำหนดมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดการใช้กัญชาหรือกัญชงในนักเรียน นักศึกษา หรือบุคลากร

ในการนี้ กองกฎหมายจึงจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ส่วนงานปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สมุนไพรควบคุม (กัญชา) พ.ศ.2565 รวมถึงกฎหมายหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
2. ห้ามบุคลากรและนิสิต นักเรียนของมหาวิทยาลัยใช้กัญชาเพื่อนันทนาการใดๆ โดยเด็ดขาด
3. ห้ามจำหน่าย กัญชา อาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมใดๆ ของกัญชา ในมหาวิทยาลัย
4. ห้ามไม่ให้มีการโฆษณา การส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรม การจัดจำหน่าย และการบริโภคอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดที่มีส่วนผสมของกัญชาในพื้นที่มหาวิทยาลัย
5. ห้ามส่วนงานอนุญาตหรือสนับสนุนให้มีการจำหน่าย โฆษณา และบริโภค อาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชาในพื้นที่มหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรือกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชา
6. ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกระดับ กำกับ ควบคุม เฝ้าระวังการจำหน่าย โฆษณา และการบริโภคกัญชาหรือการบริโภคอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชา ในพื้นที่มหาวิทยาลัย รวมถึงให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริโภคกัญชาแก่ประชาชน บุคลากร นิสิต และนักเรียน เพื่อตระหนักถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการบริโภค
7. ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกระดับ กำกับ ควบคุมและดูแลการใช้กัญชาเพื่อการศึกษาวิจัยอย่างใกล้ชิด และการใช้กัญชาเพื่อการรักษาต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของแพทย์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
8. ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม หรือการผลิตสื่อนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกัญชาและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้สารสกัดจากทุกส่วนของกัญชา

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบและลงนามประกาศตามที่กองกฎหมายเสนอแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้งท้วงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาในมหาวิทยาลัยนเรศวร

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันในประเด็นสำคัญ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การพิจารณาประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาในมหาวิทยาลัยนเรศวร ขอให้กองกฎหมายปรับชื่อประกาศและรายละเอียดในประกาศ จากคำว่า “กัญชา” เป็นคำว่า “กัญชาหรือกัญชง” เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. มอบกองกลางประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับกัญชาในมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยให้ปรับชื่อประกาศและรายละเอียดในประกาศ จากคำว่า “กัญชา” เป็นคำว่า “กัญชาหรือกัญชง” เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. มอบกองกลางประชาสัมพันธ์ไปยังทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรวม 2,328,960,300 บาท โดยในรอบที่ 1 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 1,347,259,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.85 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และในเดือนมีนาคม 2565 ได้รับการจัดสรรงวดที่ 2 เพิ่มเติมจำนวน 490,849,900 บาท รวมได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 1,838,109,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.95 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ นั้น

ในการนี้ กองคลังจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

| งบรายจ่าย | วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ (บาท) | เบิกจ่าย วันที่ 31 พ.ค.65 | | คงเหลือ (บาท) |
|---------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------|
| | | (บาท) | ร้อยละ | |
| งบบุคลากร | 290,419,000.00 | 259,229,969.72 | 89.26 | 31,189,030.28 |
| งบดำเนินงาน | 22,234,200.00 | 7,450,643.42 | 33.51 | 14,783,556.58 |
| งบลงทุน | 378,669,600.00 | 39,827,898.75 | 10.52 | 338,841,701.25 |
| งบเงินอุดหนุน | 1,146,786,900.00 | 1,069,286,176.50 | 93.24 | 77,500,723.50 |
| รวม | 1,838,109,700.00 | 1,375,794,688.39 | 74.85 | 462,315,011.61 |

2. แผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

| รายจ่าย | แผน/ผล | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | | ไตรมาสที่ 4 | |
|--------------|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|---------|
| | | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย | เบิกจ่าย | ใช้จ่าย |
| รายจ่ายประจำ | แผน | 34.00 | 35.33 | 57.00 | 55.78 | 79.00 | 81.76 | 98.00 | 100.00 |
| | ผล | 81.97 | 82.18 | 84.97 | 90.53 | 91.54 | 92.09 | | |
| รายจ่ายลงทุน | แผน | 13.00 | 28.96 | 29.00 | 58.15 | 46.00 | 81.65 | 75.00 | 100.00 |
| | ผล | 0.60 | 7.46 | 2.97 | 37.58 | 10.52 | 71.49 | | |
| ภาพรวม | แผน | 30.00 | 34.08 | 51.00 | 56.24 | 72.00 | 81.74 | 93.00 | 100.00 |
| | ผล | 59.10 | 61.18 | 68.07 | 75.65 | 74.85 | 87.85 | | |

3. รายการการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กันเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไว้เบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 25 รายการ คิดเป็นงบประมาณ 127,640,689.00 บาท ร้อยละ 5.43 ของงบประมาณทั้งหมด แบ่งเป็นงบลงทุน 121,379,689.00 บาท และงบเงินอุดหนุน 6,261,000 บาท ซึ่งครบกำหนดการขอขยายการกันเงินไว้เบิกในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2565 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเหลือรายการที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน 3 รายการ จำนวน 20,631,445.40 บาท

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2565
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ
ประจำเดือนพฤษภาคม 2565

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 จำนวน 24 หน่วยงาน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 366,674,489.44 บาท พร้อมรายการใบเสร็จรับเงิน คงค้างของหน่วยงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน

- การเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 58,649,199.18 บาท
- การเบิกจ่ายรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,419,369,223.05 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.44 แบ่งเป็น

| | | |
|---------------------|---------------|----------------------|
| เงินงบประมาณแผ่นดิน | เป็นจำนวนเงิน | 1,375,681,688.39 บาท |
| | คิดเป็นร้อยละ | 59.09 |
| เบิกแทน | เป็นจำนวนเงิน | 23,672,854.84 บาท |
| | คิดเป็นร้อยละ | 90.14 |
| งบกลาง | เป็นจำนวนเงิน | 20,014,679.82 บาท |

2. เงินงบประมาณรายได้

- การเบิกจ่ายประจำเดือนพฤษภาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 308,025,290.26 บาท
- การเบิกจ่ายรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,960,242,929.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 41.16 แบ่งเป็น

| | | |
|-----------------------------|---------------|----------------------|
| เงินงบประมาณรายได้ | เป็นจำนวนเงิน | 1,205,476,030.62 บาท |
| | คิดเป็นร้อยละ | 39.13 |
| เงินรับฝากรายได้ | เป็นจำนวนเงิน | 674,817,676.08 บาท |
| | คิดเป็นร้อยละ | 62.93 |
| เงินกองทุน | เป็นจำนวนเงิน | 21,677,267.70 บาท |
| | คิดเป็นร้อยละ | 4.23 |
| เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ | เป็นจำนวนเงิน | 10,864,726.00 บาท |
| | คิดเป็นร้อยละ | 24.18 |
| เงินเจ้าหน้าที่ทั่วไป | เป็นจำนวนเงิน | 47,407,229.35 บาท |
| | คิดเป็นร้อยละ | 92.67 |

3. รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) จำนวน 35 หน่วยงาน รวม 370 ฎีกา

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำปีเดือนพฤษภาคม 2565
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 การขอความเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมวิชาการ สัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 10 และภาคีเครือข่ายสัตวศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในฐานะเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 10 และภาคีเครือข่ายสัตวศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 ระหว่างวันที่ 2-5 สิงหาคม 2565 ณ สวนนนนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี ได้เชิญคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพร่วมในการประชุมและขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นเงิน 20,000 บาท

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงขอความเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 10 และภาคีเครือข่ายสัตวศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 เป็นเงิน 20,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์ หมวดย่อย (ค่าธรรมเนียม)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นที่ไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่า

เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 10 และภาคีเครือข่ายสัตวศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 เป็นเงิน 20,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์ หมวคใช้สอย (ค่าธรรมเนียม)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมวิชาการสัตวศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 10 และภาคีเครือข่ายสัตวศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 14 เป็นเงิน 20,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาเกษตรศาสตร์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีอาหารสัตว์ หมวคใช้สอย (ค่าธรรมเนียม)

ระเบียบวาระที่ 5.2 การขอความเห็นชอบจ้างทำของที่ระลึก ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีความประสงค์จ้างทำของที่ระลึก “สมุดฉีก” เพื่อใช้ในโอกาสสัญจรประชาสัมพันธ์หลักสูตร ตลอดจนใช้เป็นของที่ระลึกในโอกาสต่างๆ

ในการนี้ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนจึงขอความเห็นชอบจ้างจัดทำของที่ระลึก “สมุดฉีก” จำนวน 2,000 เล่ม เล่มละ 8 บาท รวมเป็นเงิน 16,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวคเงินอุดหนุน โครงการสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาด

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553...

“ข้อ 9 ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจรจواهرหรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม คั้นคว้า หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อชิ้น”

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบ
ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่า
เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรก
ที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบจ้างจัดทำของที่ระลึก “สมุดฉีก” จำนวน 2,000 เล่ม
เล่มละ 8 บาท รวมเป็นเงิน 16,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจ้างจัดทำของที่ระลึก “สมุดฉีก” จำนวน 2,000 เล่ม
เล่มละ 8 บาท รวมเป็นเงิน 16,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาด

ระเบียบวาระที่ 5.3 การขอความเห็นชอบเบิกค่าตัวเครื่องบินและค่าสัมภาระของวิทยากร
โครงการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) ที่มีได้เดินทาง เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติจัดโครงการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ
แผนยุทธศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) โดยเชิญ ดร.เชษฐา ทวีศรี เป็นวิทยากร
ในวันที่ 9-11 พฤษภาคม 2565 ซึ่งได้ซื้อตัวเครื่องบินสำหรับวิทยากรเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากวิทยากร
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สามารถเดินทางมาเป็นวิทยากรในวันเวลาที่กำหนดได้

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์จึงขอความเห็นชอบเบิกค่าตัวเครื่องบินเส้นทาง กรุงเทพฯ-
พิษณุโลก-กรุงเทพฯ และค่าสัมภาระของวิทยากรที่มีได้เดินทาง เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 2,498.90 บาท
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเลขานุการ

คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกระบวนการจัดทำแผน (โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/
แผนยุทธศาสตร์)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบเบิกค่าตัวเครื่องบินเส้นทาง กรุงเทพฯ-พิษณุโลก-
กรุงเทพฯ และค่าสัมภาระของวิทยากรโครงการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) ที่มีได้เดินทาง เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 2,498.90 บาท
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเลขานุการ
คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกระบวนการจัดทำแผน (โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/
แผนยุทธศาสตร์)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเบิกค่าตัวเครื่องบินเส้นทาง กรุงเทพฯ-พิษณุโลก-
กรุงเทพฯ และค่าสัมภาระของวิทยากรโครงการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565-2569) ที่มีได้เดินทาง เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 2,498.90 บาท
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักงานเลขานุการ
คณะสังคมศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการกระบวนการจัดทำแผน (โครงการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์/
แผนยุทธศาสตร์)

ระเบียบวาระที่ 5.4 การขอความเห็นชอบเบิกค่ากรรมธรรม์ประกันภัย ประเภทที่ 5
สำหรับรถกระบะ ทะเบียน กพ 7048 พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักหอสมุดได้จัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ ภาคสมัครใจประเภทที่ 5 สำหรับ
รถกระบะ ทะเบียน กพ 7048 พิษณุโลก ระยะเวลาประกันภัยตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 22 มีนาคม
2566 เป็นเงิน 7,700 บาท ทั้งนี้ เนื่องจากกรมธรรม์ประกันภัยในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

กลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐได้แจ้งว่า รถกระบะของหน่วยงานจัดเป็นรถของทางราชการ กลุ่มที่ 3 สามารถจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจได้เพียงความคุ้มครองประเภทที่ 3 เท่านั้น

ในการนี้ สำนักหอสมุดจึงขอความเห็นชอบเบิกค่ากรมธรรม์ประกันภัย ประเภทที่ 5 สำหรับรถกระบะ ทะเบียน กพ 7048 พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ เป็นเงิน 7,700 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2565 กองทุนทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยประกัน แผนจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. กองอาคารสถานที่ได้ตรวจสอบและให้ข้อมูล ดังนี้

(1) การจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจของรถราชการดังกล่าว ไม่เป็นไปตามแนวทาง และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ (ฉบับปรับปรุง) ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 ที่ได้แจ้งเวียนและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

(2) รถราชการดังกล่าวจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 ที่หัวหน้าส่วนราชการสามารถพิจารณาอนุมัติการจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจได้ โดยให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ 3 เท่านั้น

2. กองคลังได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

(1) การจัดทำประกันภัยรถยนต์ที่ดำเนินการ เป็นการจัดทำภายหลังจากที่กรมธนารักษ์ แจ้งเวียนการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

(2) ตามหนังสือแจ้งเวียน รถกระบะของหน่วยงานจัดเป็นรถของทางราชการ กลุ่มที่ 3 อนุมัติหลักการให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจความคุ้มครองประเภทที่ 3 เท่านั้น

(3) การจัดทำประกันภัยรถยนต์ราชการภาคสมัครใจ จะมุ่งเน้นให้ความคุ้มครองประชาชนที่จะได้รับผลกระทบ กรณีความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์ราชการที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก หากการกระทำนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อธรรมดา หน่วยงานจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น แต่หากเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง พนักงานขับรถยนต์ก็ต้องรับผิดชอบ

3. หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0310/19396 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564 เรื่อง ตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของทางราชการ

4. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบเบิกค่ากรรมธรรม์ประกันภัย ประเภทที่ 5 สำหรับรถกระบะ ทะเบียน กพ 7048 พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ เป็นเงิน 7,700 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2565 กองทุนทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าเบี้ยประกันแผนจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการเบิกค่ากรรมธรรม์ประกันภัย ประเภทที่ 5 สำหรับรถกระบะ ทะเบียน กพ 7048 พิษณุโลก เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดเอาประกันภัยทรัพย์สินของรัฐ เป็นเงิน 7,700 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2565 กองทุนทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ค่าเบี้ยประกันแผนจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5.5 การขอความเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณสำนักหอสมุด

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักหอสมุดได้ทำสัญญากับผู้ประกอบการ ร้าน Love Lib Cafe เพื่อเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริเวณสำนักหอสมุด แต่เนื่องจากที่ผ่านมาได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ประสบกับภาวะขาดทุน

ในการนี้ สำนักหอสมุดจึงขอลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการร้าน Love Lib Cafe ดังนี้

1. ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2565 ลดค่าเช่าร้อยละ 50
2. ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนมิถุนายน 2565 ลดค่าเช่าร้อยละ 100 (ยกเว้นการจัดเก็บ)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณสำนักหอสมุด ของผู้ประกอบการร้าน Love Lib Cafe ตามที่สำนักหอสมุดเสนอ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้ว มีความเห็นควรลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณสำนักหอสมุด ของผู้ประกอบการร้าน Love Lib Cafe โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2565 ลดค่าเช่าร้อยละ 50
2. ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 ลดค่าเช่าร้อยละ 100 (ยกเว้นการจัดเก็บ)
3. เดือนมิถุนายน 2565 ลดค่าเช่าร้อยละ 50

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณสำนักหอสมุด ของผู้ประกอบการร้าน Love Lib Cafe ดังนี้

1. ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนมีนาคม 2565 ลดค่าเช่าร้อยละ 50
2. ตั้งแต่เดือนเมษายน 2565 ถึงเดือนพฤษภาคม 2565 ลดค่าเช่าร้อยละ 100 (ยกเว้นการจัดเก็บ)
3. เดือนมิถุนายน 2565 ลดค่าเช่าร้อยละ 50

ระเบียบวาระที่ 5.6 การขอความเห็นชอบนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 แหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 5)

สรุปเรื่อง

ตามที่กองการวิจัยและนวัตกรรมได้ติดตามโครงการวิจัยตั้งแต่ปี 2559-2563 สำหรับโครงการวิจัยที่แหล่งทุนมิได้กำหนดให้ออนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยในแต่ละงวด แต่เป็นการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการ และนำส่งเงินค่าธรรมเนียมร้อยละ 10 ในภายหลังตามสัญญารับทุน นั้น

ทั้งนี้ เนื่องจากการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 ในรูปแบบดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามหลักการบัญชี ในการนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรมจึงขอเสนอเพื่อนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 แหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 5) ดังนี้

| จำนวนโครงการ | รวมค่าธรรมเนียมตามสัญญา (บาท) | รวมค่าธรรมเนียมที่นำส่งไปแล้ว (บาท) | รวมค่าธรรมเนียมที่จะนำส่งในครั้งนี้อยู่ (บาท) |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| 8 โครงการ | 1,361,934.33 | - | 1,327,253.33 |

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

2. ตารางสรุปการนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 (แหล่งทุนภายนอก) ของโครงการวิจัยที่ลงนามสัญญาไปแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 5 จำนวน 8 โครงการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 แหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 5) ตามที่กองการวิจัยและนวัตกรรมเสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการนำส่งเงินอุดหนุนการวิจัยเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 แหล่งทุนภายนอก โครงการวิจัยก่อนปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 5) ดังนี้

| จำนวนโครงการ | รวมค่าธรรมเนียมตามสัญญา (บาท) | รวมค่าธรรมเนียมที่นำส่งไปแล้ว (บาท) | รวมค่าธรรมเนียมที่จะนำส่งในครั้งนี้อยู่ (บาท) |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| 8 โครงการ | 1,361,934.33 | - | 1,327,253.33 |

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน สวทช. ประจำเดือนสิงหาคม 2564 - กันยายน 2564 ของนางสาวรัชดาภรณ์ ทิมัน ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยนางสาวรัชดาภรณ์ ทิมัน ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผู้รับทุนจากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสถิติ ภาควิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้รับโอนเงินทุนการศึกษาเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยนเรศวร เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ 2564 แต่เนื่องจากอยู่ระหว่างการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงไม่สามารถเดินทางเข้ามาติดต่อประสานการเบิกเงินค่าใช้จ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ นางสาวรัชดาภรณ์ ทิมัน จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม 2564 - กันยายน 2564 เป็นเงิน 24,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินบริจาคกองทุนอื่น ทุน สวทช. เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม 2564 - กันยายน 2564 ของนางสาวรัชดาภรณ์ ทิมัน เป็นเงิน 24,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเงินนอกระบบงบประมาณ หมวดเงินบริจาคกองทุนอื่น ทุน สวทช. เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาในวาระดังกล่าวโดยขอให้คณะวิทยาศาสตร์ควบคุมการเบิกจ่ายให้อยู่ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละปีงบประมาณ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม 2564 - กันยายน 2564 ของนางสาวรัชดาภรณ์ ทิมัน เป็นเงิน 24,000 บาท ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนเงินนอกระบบงบประมาณ หมวดเงินบริจาคกองทุนอื่น ทุน สวทช. เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ

2. มอบคณะวิทยาศาสตร์ควบคุมการเบิกจ่ายให้อยู่ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละปีงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 5.8 การพิจารณาการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของครูโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของครูโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ในอัตราเดียวกับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับบุตรบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่เข้าศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (ลดหย่อนร้อยละ 50) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป จนสำเร็จการศึกษา จำนวน 3 ราย ดังนี้

ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะมนุษยศาสตร์

1. นายอรรถ ดิที่สุด

ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาไทย) คณะศึกษาศาสตร์

1. นายนิธิป นรินทร์

2. นางสาวนภัค วุ่นกลัด

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การจัดสรรทุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 5 มกราคม 2554...

“ข้อ 2 ให้คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า จัดสรรทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรในสังกัด โดยอาจพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายปี”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของครูโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป จนสำเร็จการศึกษา จำนวน 3 ราย

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาว่าระดังกล่าวโดยขอให้โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสตร์ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรในสังกัด จากเงินงบประมาณรายได้ประจำปีของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะศึกษาศาสตร์ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและตั้งงบประมาณสำหรับเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรในสังกัด จากเงินงบประมาณรายได้ประจำปีของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.9 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Chemon Inc. สาธารณรัฐเกาหลี

สรุปเรื่อง

ด้วยสถานสัตรว์ทดลองเพื่อการวิจัยได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) กับ Chemon Inc. สาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งจะสิ้นสุดอายุความร่วมมือในวันที่ 3 สิงหาคม 2565 และมีความประสงค์จะต่ออายุความร่วมมือดังกล่าว โดยมีการปรับปรุงบันทึกข้อตกลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหลักการ GLP

ในการนี้ สถานสัตรว์ทดลองเพื่อการวิจัยจึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Chemon Inc. สาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งกองพัฒนาภาษา และกิจการต่างประเทศได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. To develop cooperation in establishment of nonclinical safety testing services.
2. Establishment of Non-Clinical Testing Center at NU.
3. Establishment of GLP system in Thailand.

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. กิจกรรม

1.1 Training programs for personnel under GLP system.

1.2 Exchange of professors/research scholars/staff.

2. กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักการ OECD GLP ให้กับผู้ปฏิบัติงาน

3. กิจกรรมดำเนินงานแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสองหน่วยงาน การพัฒนาการให้บริการของศูนย์ทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์

อายุของข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงที่ผ่านมา

1. Joint “Training schedule for toxicologic pathologists under GLP system” at Chemon Inc.

2. Education Course for OECD GLP at Chemon Inc.

3. The Practical Education Course of Toxicologic Pathology in Compliance with GLP Principles at Chemon Inc.

4. Zoom seminars for Reproductive Toxicity Studies in rodents.

5. Tentative Schedule of Training Developmental and Reproductive Toxicity Studies (DART) Following ICH Guideline in Full Compliance with GLP.

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Chemon Inc. สาธารณรัฐเกาหลี

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบสถานสัตรีทดลองเพื่อการวิจัยรายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Chemon Inc. สาธารณรัฐเกาหลี

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบสถานสัตรีทดลองเพื่อการวิจัยรายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) U.S.-Thai Consortium for the Development of Pharmacy Education, Research and Practice in Thailand ระหว่าง A Consortium of U.S. Schools and Colleges of Pharmacy และ The Pharmacy Education Consortium of Thailand

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ASEAN-THAI PHARMACY EDUCATION CONSORTIUM for the Development of Pharmacy Education in ASEAN ระหว่าง A Consortium of ASEAN Faculties of Pharmacy และ The Pharmacy Education Consortium of Thailand ซึ่งจะสิ้นสุดอายุความร่วมมือในเดือนมิถุนายน 2565 และหน่วยงานคู่ภาคีมีความประสงค์จะต่ออายุความร่วมมือดังกล่าว โดยมีการปรับข้อข้อตกลงความร่วมมือให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงาน

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) U.S.-Thai Consortium for the Development of Pharmacy Education, Research and Practice in Thailand ระหว่าง A Consortium of U.S. Schools and Colleges of Pharmacy และ The Pharmacy Education Consortium of Thailand ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันทั้งทางด้านวิชาการ การแลกเปลี่ยนนิสิตเพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะด้านวิจัย และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงการบริการวิชาการ

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. การแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากรเพื่อการทำงานวิจัย และงานวิชาการร่วมกัน
2. ส่งเสริมการทำงานวิจัย วิชาการ และบริการวิชาการร่วมกัน

อายุของข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ต่ออายุข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 15 ปี

กิจกรรมภายใต้ข้อตกลงที่ผ่านมา

การประชุมวิชาการร่วมกัน กำหนดการ ดังนี้

US: July 29, 2021 at 9pm - 11pm (US EDT)

ASEAN: July 30, 2021 at 8am - 10am (ICT, GMT +7)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) U.S.-Thai Consortium for the Development of Pharmacy Education, Research and Practice in Thailand ระหว่าง A Consortium of U.S. Schools and Colleges of Pharmacy และ The Pharmacy Education Consortium of Thailand

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบคณะเภสัชศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) U.S.-Thai Consortium for the Development of Pharmacy Education, Research and Practice in Thailand ระหว่าง A Consortium of U.S. Schools and Colleges of Pharmacy และ The Pharmacy Education Consortium of Thailand

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบคณะเภสัชศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.11 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) สัญญาความร่วมมือ กับ IDP Education Services สาขาเชียงใหม่

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามสัญญาความร่วมมือกับ IDP Education Services สาขาเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งเป็นศูนย์สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ IELTS ในส่วนของภาคเหนือตอนล่าง โดยมีระยะเวลาสัญญา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2565 และทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อสัญญาความร่วมมือดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศจึงขอเสนอ (ร่าง) สัญญาความร่วมมือกับ IDP Education Services สาขาเชียงใหม่ ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

จัดการสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ IELTS ให้กับบุคคลทั่วไป

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

จัดการสอบ IELTS ให้กับบุคคลทั่วไป จำนวน 4 ครั้ง

อายุของสัญญาความร่วมมือ

ต่ออายุสัญญาความร่วมมือมีระยะเวลา 1 ปี (1 มิถุนายน 2565 - 31 พฤษภาคม 2566)

การดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือฉบับเดิม

จัดการสอบ IELTS ให้กับบุคคลทั่วไป จำนวน 4 ครั้ง มหาวิทยาลัยได้รับค่าดำเนินการจัดสอบรวม 64,400 บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญาความร่วมมือกับ IDP Education Services สาขาเชียงใหม่
2. มอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศรายงานผลการดำเนินการตามสัญญาความร่วมมือให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันในประเด็นสำคัญ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. เห็นควรให้ความเห็นชอบ (ร่าง) สัญญาความร่วมมือกับ IDP Education Services สาขาเชียงใหม่
2. ขอให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศดำเนินการประสานหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษแห่งอื่นเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการร่วมเป็นศูนย์สอบดังกล่าวต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) สัญญาความร่วมมือกับ IDP Education Services สาขาเชียงใหม่
2. มอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 รายงานผลการดำเนินการตามสัญญาความร่วมมือให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
 - 2.2 ประสานหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดสอบวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษแห่งอื่นเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาการร่วมเป็นศูนย์สอบดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.12 **การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองสุขภาพ (Wellness City) แบบครบวงจร จังหวัดนครสวรรค์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ จังหวัดนครสวรรค์**

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองสุขภาพ (Wellness City) แบบครบวงจร จังหวัดนครสวรรค์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลักดันให้จังหวัดนครสวรรค์เป็นศูนย์กลางด้านดูแลสุขภาพ ตามแผนพัฒนาจังหวัดระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)
2. เพื่อวางแนวทางการพัฒนาจังหวัดนครสวรรค์ในการเพิ่มขีดความสามารถการบริการด้านสาธารณสุขด้วยแนวคิดเมืองสุขภาพ (Wellness City) แบบครบวงจร
3. เพื่อช่วยส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้แนวคิดเมืองสุขภาพ (Wellness City) แบบครบวงจรให้แก่ประชาชน หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาจังหวัดนครสวรรค์อันนำไปสู่เมืองสุขภาพ (Wellness City) แบบครบวงจร

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันว่าจะแต่งตั้งผู้ประสานงานของแต่ละฝ่ายเพื่อร่วมมือกันกำหนดรายละเอียดหัวข้อความร่วมมือ พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และให้ถือว่าหัวข้อความร่วมมือ ขั้นตอนการดำเนินงานตามที่กล่าวมาข้างต้นนั้นเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. จากการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ทราบว่า (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการยกร่างมาเบื้องต้น โดยมีเจตนารมณ์ให้ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันก่อน เมื่อมีบันทึกข้อตกลงร่วมกันแล้วจะมีการตั้งคณะทำงานร่วมกัน เพื่อพิจารณาและกำหนดแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามบันทึกข้อตกลงต่อไป โดยได้ประสานผ่านรองศาสตราจารย์ ดร.ภูพงษ์ พงษ์เจริญ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยเนื้อความใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัยสามารถปรับแก้ไขได้ และเมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการพิจารณาตามกระบวนการต่อไป

ทั้งนี้ ตามข้อมูลที่เสนอมีการจัดทำกรอบสรุปรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ แต่ยังไม่เห็นแผนกิจกรรมเนื่องจากจะมีการเจรจาและตกลงร่วมกันต่อไป

2. ตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ประสงค์ให้มีระยะเวลาความร่วมมือ 5 ปี ฉะนั้น เห็นควรปรับความในข้อ 6 วรรคหนึ่งให้ชัดเจน ดังนี้

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 5 (ห้า) ปี โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เมื่อระยะเวลาดังกล่าวได้สิ้นสุดลงทุกฝ่ายอาจขยายระยะเวลาได้โดยการตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร”

3. ตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ระบุให้มีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนสิ้นสุดระยะเวลาความร่วมมือในข้อ 6 วรรคสอง แต่ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ **เห็นควร**เพิ่มความในข้อ 6 วรรคสอง เพื่อให้ครอบคลุมกรณีดังกล่าว ดังนี้

“หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดต้องการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือก่อนครบกำหนดระยะเวลาบังคับใช้ ให้ฝ่ายที่มีความประสงค์ตามที่กล่าวมาข้างต้นนั้น ทำหนังสือแจ้งไปยังทุกฝ่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน จึงจะมีสิทธิยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือได้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาความร่วมมือให้ทั้งสองฝ่ายดำเนินการตกลงในเรื่องที่ผูกพัน หรือดำเนินการไว้ หรือที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้เสร็จเสียก่อนการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ”

4. ตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่มีการกำหนดเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาและเรื่องการรักษาความลับ **เห็นควร**เพิ่มความ ดังนี้

“ข้อ ... สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know How) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เป็นรายกรณีไป”

“ข้อ ... การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการรักษาความลับของข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ซึ่งรวมถึงข้อมูล เอกสาร บันทึก รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการวิจัย อันถือเป็นข้อมูลความลับของทั้งสองฝ่าย โดยทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้มีผลบังคับใช้ และต่อไปอีกภายหลังบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ความคุ้มครองไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง”

5. ตามหลักการของการจัดทำบันทึกข้อตกลงของมหาวิทยาลัย คือ การจัดให้มีบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดความตกลงเบื้องต้น โดยไม่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบหน่วยงานควรมีการตกลงเรื่องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการรักษาความลับ หากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น **เห็นควร**ปรับความในข้อ 5.1 ส่วนต้น ดังนี้

“บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เป็นการประกาศเจตนารมณ์ความร่วมมือร่วมกัน ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และบรรลุปเป้าหมายที่ได้วางไว้โดยไม่มีผลบังคับทางกฎหมายใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นความในข้อ... สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อ ... การรักษาความลับ โดยให้เริ่มดำเนินการ ตามแนวทางความร่วมมือ...”

อนึ่ง การกำหนดดังกล่าวมิได้ทำให้เกิดสิทธิความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด ฉะนั้น ในการดำเนินการหน่วยงานด้านการวิจัย โครงการ หรือการดำเนินการกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลง ที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณี ของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น หน่วยงานต้องคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว โดยจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิ ในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญาการรักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

6. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดของบันทึกข้อตกลง และการขยายระยะเวลาตามบันทึก ข้อตกลงต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

7. กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึง ได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงก่อนเริ่ม ดำเนินการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองสุขภาพ (Wellness City) แบบครบวงจร จังหวัดนครสวรรค์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ จังหวัดนครสวรรค์
2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย นเรศวร ได้พิจารณานำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองสุขภาพ (Wellness City) แบบครบวงจร จังหวัดนครสวรรค์ ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร กับจังหวัดนครสวรรค์แล้ว เห็นควรมอบ กองการวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองสุขภาพ (Wellness City) แบบครบวงจร จังหวัดนครสวรรค์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ จังหวัดนครสวรรค์

2. มอบกองการวิจัยและนวัตกรรมเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง และดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.13 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ASEAN Logistics Academic Network (ALA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ASEAN Logistics Academic Network (ALA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานความร่วมมือทางวิชาการ ทางการศึกษา บริการวิชาการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี ในการส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างกลุ่มเครือข่ายวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนร่วมกัน

2. เพื่อเพิ่มบทบาทสำคัญในการวิจัย บริการวิชาการ และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสู่การเป็นศูนย์กลางวิชาการ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในระดับภูมิภาคอาเซียน

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน เพื่อเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างขีดความสามารถทางวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน

2. บริการวิชาการร่วมกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การขับเคลื่อนกลไกด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เป็นส่วนหนึ่งในกลไกในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3. แบ่งปันทรัพยากรร่วมกัน เช่น ข้อมูลสารสนเทศ เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ รวมถึง สนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยทั้งอาจารย์ นิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้ทรัพยากรต่างๆ ร่วมกัน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นต้น

4. จัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ร่วมกัน เพื่อเผยแพร่ผลงานซึ่งเกิดจากความร่วมมือของมหาวิทยาลัยที่ร่วมลงนาม ตลอดจนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้โครงการสัมฤทธิ์ผล

5. สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือเครือข่ายอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการอื่นใดตามที่มติของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ที่ร่วมลงนามเห็นสมควร

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. การจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นการกำหนดกรอบเพื่อให้มีความร่วมมือ ระหว่างกัน ในอนาคต ซึ่งหากทั้งสองฝ่ายตกลงจะให้มีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้ มิได้กำหนดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณที่อาจเกิดขึ้น **เห็นควร**มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

“ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตาม ข้อตกลงของแต่ละโครงการย่อยเป็นกรณีๆ ไป”

3. เนื่องจาก (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาาร่วมกันของทั้งเจ็ดฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด แต่สาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงมีการกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในข้อ 6 และการรักษาความลับในข้อ 7 ซึ่งเป็นส่วนที่มีผลผูกพันตามกฎหมายของโครงการหรือกิจกรรมที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง และเพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย **เห็นควร** มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการ ดังนี้

(1) ปรับแก้ไขผลผูกพันทางกฎหมาย

“ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เป็นเพียงการแสดงเจตนาาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้นโดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด ยกเว้นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในข้อ 6 และการรักษาความลับในข้อ 7”

(2) กรณีมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง คณะโลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชนต้องดำเนินการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินปัญญาและสัญญาการรักษาความลับ อีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ASEAN Logistics Academic Network (ALA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัย

รามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

2. มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ASEAN Logistics Academic Network (ALA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

2. มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.14 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท โปรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท โปรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการนำโปรแกรมบัญชีออนไลน์ myAccount Cloud ใช้ในการเรียนการสอน ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนเชิงประยุกต์ใช้ และพัฒนาการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย นิสิต และบริษัท

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
2. การฝึกอบรมของคณาจารย์
3. การเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
4. การร่วมมือการพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 3 ปี

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. เนื่องจาก (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด แต่สาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงมีการกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในข้อ 3 หัวข้อที่ 2 การรักษาความลับในข้อ 6 และข้อ 11 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้า ซึ่งเป็นส่วนที่มีผลผูกพันตามกฎหมายของโครงการหรือกิจกรรมที่อาจเกิดขึ้นภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง และเพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้

(1) ปรับแก้ไขผลผูกพันทางกฎหมาย

“ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้นโดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อมูลทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด ยกเว้นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในข้อ 3 หัวข้อที่ 2 การรักษาความลับในข้อ 6 และข้อ 11 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้า”

(2) กรณีมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ต้องดำเนินการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินปัญญาและสัญญารักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

2. ระยะเวลาการทำความร่วมมือ จากการตรวจสอบพบว่าระยะเวลาการทำความร่วมมือ ถูกกำหนดไว้ในสองส่วนคือ ข้อ 8 และข้อ 10 กองกฎหมายมีความเห็นว่า**ควรปรับแก้ไข**ให้อยู่ในข้อเดียวกัน เป็น

“ข้อ 8 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ บันทึกข้อตกลงและอาจมีการทบทวนหรือขยายเวลาโดยได้รับความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย

ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงขยายระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันสมควร และทำเป็นบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ บันทึกข้อตกลงนี้อาจสิ้นสุดก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ในกรณีดังนี้

8.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

8.2 ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท โพรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด
2. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้ว เห็นควรให้ปรับการจัดทำความร่วมมือดังกล่าวเป็น “ข้อตกลง (MoA)”

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท โพรซอฟท์ ซีอาร์เอ็ม จำกัด โดยให้ปรับการจัดทำความร่วมมือเป็น “ข้อตกลง (MoA)”
2. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.15 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราจ้างเหมาบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราจ้างเหมาบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งคณะกรรมการกั่นกรองระเบียบข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้เห็นชอบในหลักการและมอบสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2561

(3) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบริการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

2. อัตราจ้างเหมาบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราจ้างเหมาบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรนรินทร์ เทพาราวฤกษ์ ผู้อำนวยการสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัย ได้เสนอที่ประชุมขอปรับบัญชีแนบท้าย 2 รายการ ดังนี้

จากเดิม

| ลำดับ | ชนิดสัตว์ทดลอง | อัตราค่าบริการ บุคคลภายใน (บาท) | อัตราค่าบริการ บุคคลภายนอก (บาท) |
|---|----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| วิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline (TG 408; 2018) | | | |
| การทดสอบความเป็นพิษแบบกึ่งเรื้อรังทางปาก Repeated Dose 90-day Oral Toxicity Study | | | |
| 10 | หนูแรท (Rat) | 990,000 | 1,100,000 |
| วิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline (TG 452; 2018) | | | |
| การทดสอบความเป็นพิษแบบเรื้อรังทางปาก Chronic Toxicity Study | | | |
| 11 | หนูแรท (Rat) | 1,360,000 | 1,700,000 |

ปรับเป็น

| ลำดับ | ชนิดสัตว์ทดลอง | อัตราค่าบริการ บุคคลภายใน (บาท) | อัตราค่าบริการ บุคคลภายนอก (บาท) |
|--|----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| วิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline (TG 408; 2018) การทดสอบความเป็นพิษแบบกึ่งเรื้อรังทางปาก Repeated Dose 90-day Oral Toxicity Study | | | |
| 10 | หนูแรท (Rat) | 990,000 | 1,200,000 |
| วิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline (TG 452; 2018) การทดสอบความเป็นพิษแบบเรื้อรังทางปาก Chronic Toxicity Study | | | |
| 11 | หนูแรท (Rat) | 1,360,000 | 1,800,000 |

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราจ้างเหมาบริการวิชาการทดสอบความปลอดภัยในระดับที่ไม่ได้ทำในมนุษย์ (Non-Clinical Safety Testing) ของสถานสัตว์ทดลองเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยปรับบัญชีแนบท้าย 2 รายการ ดังนี้

จากเดิม

| ลำดับ | ชนิดสัตว์ทดลอง | อัตราค่าบริการ บุคคลภายใน (บาท) | อัตราค่าบริการ บุคคลภายนอก (บาท) |
|--|----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| วิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline (TG 408; 2018) การทดสอบความเป็นพิษแบบกึ่งเรื้อรังทางปาก Repeated Dose 90-day Oral Toxicity Study | | | |
| 10 | หนูแรท (Rat) | 990,000 | 1,100,000 |
| วิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline (TG 452; 2018) การทดสอบความเป็นพิษแบบเรื้อรังทางปาก Chronic Toxicity Study | | | |
| 11 | หนูแรท (Rat) | 1,360,000 | 1,700,000 |

ปรับเป็น

| ลำดับ | ชนิดสัตว์ทดลอง | อัตราค่าบริการ บุคคลภายใน (บาท) | อัตราค่าบริการ บุคคลภายนอก (บาท) |
|--|----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| วิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline (TG 408; 2018) การทดสอบความเป็นพิษแบบกึ่งเรื้อรังทางปาก Repeated Dose 90-day Oral Toxicity Study | | | |
| 10 | หนูแรท (Rat) | 990,000 | 1,200,000 |
| วิธีการทดสอบตาม OECD Test Guideline (TG 452; 2018) การทดสอบความเป็นพิษแบบเรื้อรังทางปาก Chronic Toxicity Study | | | |
| 11 | หนูแรท (Rat) | 1,360,000 | 1,800,000 |

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.16 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์
หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3
สรุปเรื่อง

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบกองกฎหมาย ปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ให้จ่ายเงินให้แก่มูลนิธิกุ๊ยกัยหรือหน่วยงาน ที่รับศพไร้ญาติ ศพที่หน่วยงาน ของตำรวจมอบให้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้ดำเนินการจัดการศพ ศพที่หน่วยพยาธิวิทยา ภาควิชาพยาธิวิทยาได้เปิดให้บริการเกี่ยวกับการตรวจศพทางวิชาการ (Autopsy) และมีญาติของผู้เสียชีวิต ได้มอบศพให้กับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรเพื่อดำเนินการผ่าตรวจศพทางวิชาการหาสาเหตุการเสียชีวิต และศพที่ญาติไม่มีความพร้อมในการจัดการศพไปดำเนินการ ซึ่งศพดังกล่าวนี้ต้องมีหนังสือแจ้งขอความ อนุเคราะห์จัดการศพ จากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวรทุกราย โดยให้จ่ายเงิน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| (1) ศพที่มีอายุน้อยกว่า 1 ปี | อัตราศพละ 300 บาท |
| (2) ศพที่มีอายุตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป | อัตราศพละ 500 บาท |

ทั้งนี้ การจ่ายเงินตามข้อ 5 (1) และข้อ 5 (2) ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ที่คณะกรรมการกำหนด”

2. นอกเหนือจากที่แก้ไข ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ.2544 ฉบับลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2544...

“ข้อ 10 การอนุมัติและการส่งจ่ายเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและส่งจ่าย ตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 11 มีนาคม 2559

3. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุน
หมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

4. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุน
หมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2
ฉบับลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2561

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่าย
เงินกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ 3

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเบิกจ่าย
เงินกองทุนหมุนเวียนสงเคราะห์หลังการเสียชีวิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (แก้ไขเพิ่มเติม)
ฉบับที่ 3

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 5.17 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ปริญญาโท) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1)**

สรุปเรื่อง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1) ซึ่งกองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตปริญญาโทที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565

2. เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก2 แบบ 2 ภาคการศึกษา
(จัดการศึกษาวันเสาร์-วันอาทิตย์) ตามบัญชีแนบท้าย

3. ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
นเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) สำหรับนิสิต
ที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565 ฉบับลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ทุกประการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1)
2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1)
2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.18 (ลับ) การพิจารณารายงานผลการสอบสวนวินัยนิสิต กรณีนิสิตคณะนิติศาสตร์ ถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยฐานไม่รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน โดยกระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต กรณี กระทำการทุจริตในการศึกษา และการสอบ จำนวน 2 ราย

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565

ระเบียบวาระที่ 5.19 (ลับ) การพิจารณารายงานผลการสอบสวนวินัยนิสิต กรณีนิสิตคณะนิติศาสตร์ ถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยฐานไม่รักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน โดยกระทำการใดๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริต กรณี กระทำการทุจริตในการศึกษา และการสอบ จำนวน 1 ราย

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2565 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565

ระเบียบวาระที่ 5.20 การขอความเห็นชอบคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนางสาวศุภนุช เชียงภูกอก

สรุปเรื่อง

ด้วย นางสาวศุภนุช เชียงภูกอก รหัสประจำตัวนิสิต 65014565 นิสิตชั้นปีที่ 1 สาขาวิชา นิเทศศาสตรบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา เนื่องจากมีความจำเป็นต้องอยู่ดูแลมารดาที่เข้ารับการรักษาตัวด้วยโรคมะเร็งเต้านมและต้องการ นำเงินดังกล่าวมาใช้จ่ายในครอบครัว

ทั้งนี้ นางสาวศุภนุช เชียงภูโก ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 รวมเป็นเงิน 16,100 บาท ดังนี้

| | |
|---|------------|
| 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา | 15,000 บาท |
| 2. ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน | 200 บาท |
| 3. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | 400 บาท |
| 4. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ | 500 บาท |

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลาย ฉบับลงวันที่ 23 ธันวาคม 2564...

“ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ที่เข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป”

“ข้อ 5 นิสิตที่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ แล้วจะรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ หรือการชำระไว้เกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบ”

2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2564 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 5.5 เรื่อง การขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของ นางสาวพรทิพย์ กาชัย เป็นกรณีพิเศษ มีมติอนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นกรณีพิเศษ ของ นางสาวพรทิพย์ กาชัย นิสิตชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2564 สาขาวิชาอนามัยชุมชน คณะสาธารณสุขศาสตร์ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นต้องใช้เงินรักษามารดาที่ป่วยเป็นโรคมะเร็ง

3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง การขออนุมัติลาออกจากการเป็นนิสิต และขออนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของ นางญาณินท์ จิตตรงค์อาภรณ์ เป็นกรณีพิเศษ มีมติอนุมัติการลาออกจากการเป็นนิสิต และอนุมัติคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไปแล้ว ของ นางญาณินท์ จิตตรงค์อาภรณ์ เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากนิสิตป่วยเป็นมะเร็งเต้านมซึ่งแพทย์วินิจฉัยให้ทำการรักษาอย่างต่อเนื่อง และมีความจำเป็นต้องนำเงินดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของ นางสาวศุภนุช เชียงภูโก รหัสประจำตัวนิสิต 65347186 นิสิตชั้นปีที่ 1 สาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เนื่องจากมีความจำเป็นต้องอยู่ดูแลมารดาที่เข้ารับการรักษาตัวด้วยโรคมะเร็งเต้านมและต้องการนำเงินดังกล่าวมาใช้จ่ายในครอบครัว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของ นางสาวศุภนุช เชียงภูโก รหัสประจำตัวนิสิต 65347186 นิสิตชั้นปีที่ 1 สาขาวิชานิติศาสตร์บัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ

เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เนื่องจากมีความจำเป็นต้องอยู่ดูแลมารดาที่เข้ารับการรักษาตัวด้วยโรคมะเร็งเต้านม และต้องการนำเงินดังกล่าวมาใช้จ่ายในครอบครัว

ระเบียบวาระที่ 5.21 การพิจารณาประเด็นจากการส่งมอบงานการบริหารงาน โรงเรียนอนุบาลและประถมนสธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ได้รับมอบการบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นมา ซึ่งพบว่า มีประเด็นปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ จำนวน 4 ประเด็น ดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวัน ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2564 ถึงเดือนเมษายน 2565 เป็นเงิน 755,680 บาท
2. ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระสอน เป็นเงิน 30,000 บาท
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ เป็นเงินรวม 46,800 บาท
 - 3.1 เครื่องพิมพ์ Multifunction สี (พิมพ์กระดาษ A3) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,900 บาท
 - 3.2 เครื่องพิมพ์ Multifunction สี (พิมพ์กระดาษ A3) (แบบที่ 2) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,900 บาท
4. คอมพิวเตอร์กราฟฟิก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 54,400 บาท

ทั้งนี้ คณะศึกษาศาสตร์จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาในประเด็นดังกล่าว เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 4 รายการให้แล้วเสร็จต่อไป ซึ่งจากการตรวจสอบของกองคลังพบว่า จากเอกสารประกอบการพิจารณา ไม่พบรายงานสถานะขั้นตอนการดำเนินงานของรายการดังกล่าว มีเพียงการระบุหมายเหตุว่า “ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้” จึงเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อมอบเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนตรวจสอบสถานะการดำเนินงานและเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายตามที่กองคลังเสนอและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

บัดนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนได้จัดทำรายงานสถานะดำเนินงานเพื่อประกอบการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปได้ ดังนี้

| ลำดับ ที่ | ประเด็น | การดำเนินการ | | | ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------|---|
| | | การจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ | ระบบ e-GP | ระบบบัญชี 3 มิติ | |
| 1 | ค่าอาหารกลางวัน | ส่งมอบและตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินการ ครบถ้วนแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ | - ขออนุมัติบันทึกรายการในระบบ บัญชี 3 มิติเป็นวันที่ปัจจุบัน - ขออนุมัติเบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ |
| 2 | ค่าสอนพิเศษ/ ค่าสอนเกินภาระสอน | ไม่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบพัสดุฯ | ไม่ต้องดำเนินการ ในระบบ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | - ขออนุมัติเบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ |

| ลำดับ ที่ | ประเด็น | การดำเนินการ | | | ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม |
|--------------|---|--|---|--------------------------|--|
| | | การจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ | ระบบ e-GP | ระบบบัญชี 3 มิติ | |
| 3 | เครื่องพิมพ์ Multifunction สี (พิมพ์กระดาษ A3) จำนวน 1 เครื่อง | ส่งมอบและตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินการ ครบถ้วนแล้ว | ยังไม่ได้ดำเนินการ | - ขออนุมัติบันทึกรายการในระบบ บัญชี 3 มิติเป็นวันที่ปัจจุบัน - ขออนุมัติเบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ |
| | เครื่องพิมพ์ Multifunction สี (พิมพ์กระดาษ A3) (แบบที่ 2) จำนวน 1 เครื่อง | - ส่งมอบของ วันที่ 8 ก.พ.65 - ยังไม่ได้ตรวจรับ | บันทึกรายการถึง ขั้นตอนบริหาร สัญญา | ยังไม่ได้ดำเนินการ | - แก้ไขค่าปรับเป็น 0 ก่อนการตรวจ รับพัสดุ - ตรวจรับ/บันทึกรายการตรวจรับ - ขออนุมัติบันทึกรายการในระบบ บัญชี 3 มิติเป็นวันที่ปัจจุบัน |
| 4 | คอมพิวเตอร์กราฟฟิก จำนวน 1 เครื่อง | ส่งมอบและตรวจรับ เรียบร้อยแล้ว | ดำเนินการ ครบถ้วนแล้ว | ดำเนินการ ครบถ้วนแล้ว | - ขออนุมัติตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ ในระบบบัญชี 3 มิติ และบันทึก นำเข้า (DN) โดยวิธียกยอด |

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาประเด็นจากการส่งมอบงานการบริหารงาน
โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันในประเด็นสำคัญ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การพิจารณาประเด็นการส่งมอบงานการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร โดยขอให้โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการ ดังนี้

| รายการ | การดำเนินการ |
|---|--|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน (ธ.ค.64 - เม.ย.65) เป็นเงิน 755,680 บาท | - บันทึกรายการในระบบบัญชี 3 มิติ เป็นวันที่ปัจจุบัน - เบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ |
| 2. ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระสอน เป็นเงิน 30,000 บาท | - เบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ |
| 3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 3.1 เครื่องพิมพ์ Multifunction สี (พิมพ์กระดาษ A3) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,900 บาท 3.2 เครื่องพิมพ์ Multifunction สี (พิมพ์กระดาษ A3) (แบบที่ 2) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,900 บาท | - แก้ไขค่าปรับเป็น 0 ก่อนการตรวจรับพัสดุรายการที่ 3.2 - ตรวจรับ/บันทึกรายการตรวจรับรายการที่ 3.2 - เมื่อแก้ไขค่าปรับและตรวจรับ/บันทึกรายการตรวจรับ รายการที่ 3.2 เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการในระบบบัญชี 3 มิติ เป็นวันที่ปัจจุบันและเบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ ทั้ง 2 รายการในคราวเดียว |
| 4. คอมพิวเตอร์กราฟฟิก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 54,400 บาท | - ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ในระบบบัญชี 3 มิติ และบันทึกนำเข้า (DN) โดยวิธียกยอด |

ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุระบุรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอดำเนินการเป็นกรณีพิเศษของแต่ละรายการ

2. ขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะระเบียบด้านการเงินและพัสดุอย่างเคร่งครัด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบให้โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรดำเนินการ ดังนี้

| รายการ | การดำเนินการ |
|---|--|
| 1. ค่าอาหารกลางวัน (ธ.ค.64 - เม.ย.65) เป็นเงิน 755,680 บาท | - บันทึกรายการในระบบบัญชี 3 มิติ เป็นวันที่ปัจจุบัน - เบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ |
| 2. ค่าสอนพิเศษ/ค่าสอนเกินภาระสอน เป็นเงิน 30,000 บาท | - เบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ |
| 3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 3.1 เครื่องพิมพ์ Multifunction สี (พิมพ์กระดาษ A3) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 21,900 บาท 3.2 เครื่องพิมพ์ Multifunction สี (พิมพ์กระดาษ A3) (แบบที่ 2) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,900 บาท | - แก้ไขค่าปรับเป็น 0 ก่อนการตรวจรับพัสดุรายการที่ 3.2 - ตรวจรับ/บันทึกรายการตรวจรับรายการที่ 3.2 - เมื่อแก้ไขค่าปรับและตรวจรับ/บันทึกรายการตรวจรับ รายการที่ 3.2 เรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกรายการในระบบบัญชี 3 มิติ เป็นวันที่ปัจจุบันและเบิกเงินเป็นกรณีพิเศษ ทั้ง 2 รายการในคราวเดียว |
| 4. คอมพิวเตอร์กราฟฟิก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 54,400 บาท | - ตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ในระบบบัญชี 3 มิติ และบันทึกนำเข้า (DN) โดยวิธียกยอด |

ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุระบุรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจน รวมถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอดำเนินการเป็นกรณีพิเศษของแต่ละรายการ

2. ขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะระเบียบด้านการเงินและพัสดุอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสรุปได้ว่า

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง
- เรื่องที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 36 เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบการปรับปรุงปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education) ของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน และวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยใหม่ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงได้เสนอปรับปรุงปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education) ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

“การศึกษาทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา (ความไม่รู้) มีความเข้มแข็งทางกายและใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ ภูมิใจในชาติและโอบรับความหลากหลาย และเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก

Education enables individuals to be knowledgeable and free from ignorance, to be physically and spiritually strong, to be morally and ethically equipped, to be public-minded, to be proud of their nation and welcoming of diversity, and to be responsible citizens of the nation and the world.”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบการปรับปรุงปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education) ของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบรายงานข้อมูลบริการออนไลน์หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร “สายตรงอธิการบดี”

สรุปเรื่อง

ด้วยเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง ขอรายงานข้อมูลบริการออนไลน์หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร “สายตรงอธิการบดี” ระหว่างวันที่ 25 มีนาคม 2565 - 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอแนะ จำนวน 13 เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานข้อมูลบริการออนไลน์หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยนเรศวร “สายตรงอธิการบดี”

**ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบ 6 เดือน
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)**

สรุปเรื่อง

ด้วยกองแผนงานขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ 1. รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบ 6 เดือน (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.5 การรับทราบรายงานการเข้าร่วมประชุม WURI Conference 2022

สรุปเรื่อง

ด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้รายงานการเข้าร่วมประชุม WURI Conference 2022 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมสรุปสาระสำคัญของเกณฑ์การจัดอันดับ WURI Ranking (World Universities Ranking with Impact) สำหรับปี 2022

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานการเข้าร่วมประชุม WURI Conference 2022

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13/2565 ในวันอังคารที่ 5 กรกฎาคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

.....
(นางสาวสุนทรี สิงห์เดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย