

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 11/2565

วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

รายนามกรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

1. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี) (ประธานที่ประชุม)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรรมการ
(ดร.พิสุทธิ์ อภิษยกุล)
3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคินันท์)
4. รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์)
5. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย)
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม กรรมการ
(ดร.จรัสดาว คงเมือง)
7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์)
8. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายประจันต์ เมฆสุธิพิทักษ์)
9. ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
10. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ
(นายมงคล กลั่นทรัพย์)

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) กรรมการ
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์) กรรมการ
3. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา) กรรมการ
4. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สีทธิโชคชัยวุฒิ) กรรมการ
5. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบันดาลชัย) กรรมการ
6. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชานัน รัตนวิบูลย์สม) กรรมการ
7. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรงค์ จันทรวิจิตร) กรรมการ
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.นพ.ศิริเกษม ศิริลักษณ์) กรรมการ
9. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
(ศาสตราจารย์ เภสัชกรหญิง ดร.จารุภา วิโยชน์) กรรมการ
10. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ สุวรรณสม...แทน) กรรมการ
11. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโทตุ) กรรมการ
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ไม้พวง) กรรมการ
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน) กรรมการ
14. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แยมแมน) กรรมการ
15. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) กรรมการ
16. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุดสังข์) กรรมการ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 17. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิทู สุขเพ็ญ) | กรรมการ |
| 18. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไหวฑูรเกียรติ) | กรรมการ |
| 19. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน) | กรรมการ |
| 20. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาส เสงรัมย์) | กรรมการ |
| 21. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี
(ดร.สหัชญา ทองสาร...แทน) | กรรมการ |
| 22. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปรากฏ) | กรรมการ |
| 23. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นายพีระ สำเภารเงิน) | กรรมการ |
| 24. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ เกษักรหญิง ดร.จารุภา วิโยชน์) | กรรมการ |
| 25. ประธานสภาอาจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิต) | กรรมการ |

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติตราชการ/ภารกิจ)

- | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------|
| ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก
(นายปกรณ์ ด่านสีทอง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
|-------------------------------------------------------|----------------------|

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์ | ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกิจการทั่วไป |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพิริยา นฤชัตร์พิชัย | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
นเรศวร |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

1. ดร.สรารุช สัตยาภาวี ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายยุทธศาสตร์
3. ดร.จรรุวรรณ แดงบุบผา ผู้ช่วยอธิการบดี
ฝ่ายกิจการนิสิต
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัถฤทธิ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้าง
พื้นฐานและเทคโนโลยี
สารสนเทศ
5. ดร.ยุทธพงษ์ ทองพบ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา
งานวิจัยและนวัตกรรม
6. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี ประธานสภาข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้าง
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกนธ์ชัย ชะนูนันท์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยม
สาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
8. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ ประจันบาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยนเรศวร
(อนุบาลและประถมศึกษา)
9. นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
10. นายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการบริหาร
งานบุคคล
11. นางเจนจิต นาคปรีชา ผู้อำนวยการกองการวิจัยและ
นวัตกรรม
12. นางสาวรุจีพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
13. นางสาวจรรยาพร สุดสวาสต์ ผู้อำนวยการกองบริการ
การศึกษา
14. นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงศ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
15. นางนิพัทธ์ เกษาพร ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
ศิลปวัฒนธรรม

- | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 16. นายอภิรักษ์กิตติ์ ด้านเจริญกิจกุล...แทน | ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
การบริการวิชาการ |
| 17. นางจิระประภา ศรีปัดดา | ผู้อำนวยการกองพัฒนา
คุณภาพการศึกษา |
| 18. นางสาวพรภัทร เกษาพร | กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 19. นายรุ่งรัตน์ พระนาค | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| 20. นายทิวา ทัศนางกูร | กองอาคารสถานที่ |

รายนามฝ่ายเลขานุการผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- | | |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| 1. นางสาวนันทิตา บุญชู | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
งานประชาสัมพันธ์ |
| 2. นางสาวอริยา ศรีสมเพ็ชร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวสุนทรี สิงหเดช | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นายณัฐพงศ์ มาเมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นายพงศ์ภัทร ฝึกพุ่ม | นักประชาสัมพันธ์ |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ และกล่าวแสดงความยินดีกับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 2 ท่าน ได้แก่

1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน)
2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ (รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาศ เองรัมย์)

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แยมเม่น คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ แจ้งให้

ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมชีวเวชมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นหลักสูตรใหม่
ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ร่วมมือกับคณะแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์
คณะสหเวชศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยแนะนำผ่านคลิปวิดีโอ

ระเบียบวาระที่ 2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2565
เมื่อวันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 42 หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันอังคารที่ 17 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 42 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กท้วง

ระเบียบวาระที่ 3.1 การพิจารณาทั้กท้วงการอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่

จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ภายในคณะวิทยาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ได้ขออนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุเพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2565 รวมเป็นระยะเวลา 4 เดือน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้กท้วงการอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุเพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2565 รวมเป็นระยะเวลา 4 เดือน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุเพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม และร้านถ่ายเอกสาร ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2565 รวมเป็นระยะเวลา 4 เดือน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยไม่มีการทั้กท้วง

ระเบียบวาระที่ 3.2 การพิจารณาทักท้วงการอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ภายในคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ขออนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุเพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายในคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2565 รวมเป็นระยะเวลา 5 เดือน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วงการอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุเพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายในคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2565 รวมเป็นระยะเวลา 5 เดือน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติยกเว้นการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุเพื่อจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายในคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2565 รวมเป็นระยะเวลา 5 เดือน เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยไม่มีการทักท้วง

ระเบียบวาระที่ 3.3 การพิจารณาทักท้วงการแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบัณฑิตชัย คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วงการแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดังกล่าว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ที่ปรึกษาประจำคณะ พ.ศ.2551 ฉบับลงวันที่ 2 มิถุนายน 2551...

“ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่าคณะ...”

“ข้อ 4 คณะอาจให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำคณะ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย...”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้กทั้งการแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบัณฑิตชัย คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบัณฑิตชัย คณบดีคณะนิติศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยไม่มีการทั้กทั้ง

ระเบียบวาระที่ 3.4 การพิจารณาทั้กทั้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกิจการนิสิตได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพัก นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
2. ให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565
3. ให้นิสิตเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 ได้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 14 มิถุนายน 2566
4. กำหนดอัตราค่าบำรุงหอพักนิสิต ค่าไฟฟ้า ค่าปรับ ค่าประกันหอพัก และค่ามัดจำกุญแจ
5. ค่าบำรุงหอพักนิสิตตามที่กำหนดเมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ยกเว้นการชำระค่า การชำระเกินกว่าจำนวนที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิต

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบและลงนามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าบำรุงหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 ตามที่กองกิจการนิสิตเสนอแล้ว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้กทั้งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าบำรุงหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าบำรุงหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2565 โดยไม่มีการทักท้วง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ขอปรับระเบียบวาระการประชุมเรื่องประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร จากเดิม เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ระเบียบวาระที่ 5.16 เปลี่ยนเป็น เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทักท้วง ระเบียบวาระที่ 3.5 เนื่องจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จะเริ่มมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 จึงได้ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าวและเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทักท้วง สำหรับระเบียบวาระเพื่อพิจารณาให้ปรับวาระขึ้นมาพิจารณาตามลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.5 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกฎหมายขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2533 อันได้แก่ การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การสอน การวิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการก่อนทุกครั้ง เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติให้เปิดเผยได้

2. มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

3. ให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรม โดยผู้ใช้บริการต้องรับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4. มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการมีความถูกต้อง สมบูรณ์ ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

5. กรณีมีการว่าจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลภายนอกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องกระทำด้วยความระมัดระวังและมีมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและควบคุมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

6. มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องจัดให้มีช่องทางในการติดต่อจากผู้ใช้บริการเพื่อตรวจสอบหรือร้องขอให้ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

ผู้ใช้บริการมีสิทธิร้องขอเพื่อตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ตรงตามความเป็นจริงได้

7. ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

(1) มอบหมายหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานให้ทำหน้าที่ผู้ประสานงานโดยตรงตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศฉบับนี้

กรณีที่ไม่มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งผู้ประสานงานให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ประสานงาน

(2) ทบทวนลักษณะการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีพบว่ามี การปฏิบัติ ที่อาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานปรับปรุงให้ถูกกฎหมาย และให้รายงานให้อธิการบดีทราบ

(3) กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กฎหมายหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยไม่มีการทักท้วง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 เมษายน 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวม 2,328,960,300 บาท โดยในรอบที่ 1 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 1,347,259,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.85 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และในเดือนมีนาคม 2565 ได้รับการจัดสรรงวดที่ 2 เพิ่มเติมจำนวน 490,849,900 บาท รวมได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น 1,838,109,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.95 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ นั้น

ในการนี้ กองคลังจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 เมษายน 2565 ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	เบิกจ่าย วันที่ 30 เม.ย.65		คงเหลือ (บาท)
		(บาท)	ร้อยละ	
งบบุคลากร	290,419,000.00	227,272,276.82	78.26	63,146,723.18
งบดำเนินงาน	22,234,200.00	6,726,255.23	30.25	15,507,944.77
งบลงทุน	<u>378,669,600.00</u>	<u>23,609,618.75</u>	<u>6.23</u>	<u>355,059,981.25</u>
งบเงินอุดหนุน	1,146,786,900.00	1,062,054,814.85	92.61	84,732,085.15
รวม	1,838,109,700.00	1,319,662,965.65	71.79	518,446,734.35

2. แผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	34.00	35.33	57.00	55.78	79.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	81.97	82.18	84.97	90.53	88.80	89.24		
รายจ่ายลงทุน	แผน	13.00	28.96	29.00	58.15	46.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	0.60	7.46	2.97	37.58	6.23	64.46		
ภาพรวม	แผน	30.00	34.08	51.00	56.24	72.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	59.10	61.18	68.07	75.65	71.79	84.14		

3. รายการการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยนเรศวรได้กันเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไว้เบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 25 รายการ คิดเป็นงบประมาณ 127,640,689.00 บาท ร้อยละ 5.43 ของงบประมาณทั้งหมด แบ่งเป็นงบลงทุน 121,379,689.00 บาท และงบเงินอุดหนุน 6,261,000 บาท ซึ่งครบกำหนดการขอเงินไว้เบิกในวันที่ 31 มีนาคม 2565 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเหลือรายการที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ จำนวน 11 รายการ และรายการที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ กองคลังจึงได้ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว รวมเงินงบประมาณที่ขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง จำนวน 40,781,585.40 บาท

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 เมษายน 2565
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำเดือนเมษายน 2565

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำเดือนเมษายน 2565 จำนวน 24 หน่วยงาน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 316,174,643.28 บาท พร้อมแสดงรายการใบเสร็จรับเงินคงค้างของหน่วยงาน ประจำเดือนเมษายน 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน

- การเบิกจ่ายประจำเดือนเมษายน 2565 เป็นจำนวนเงิน 70,961,641.80 บาท
- การเบิกจ่ายรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนเมษายน 2565 เป็นจำนวนเงิน

1,360,720,023.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 57.00 แบ่งเป็น

เงินงบประมาณแผ่นดิน	เป็นจำนวนเงิน	1,319,661,240.90 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	56.68
เบิกแทน	เป็นจำนวนเงิน	23,672,854.84 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	90.14
งบกลาง	เป็นจำนวนเงิน	17,385,928.13 บาท

2. เงินงบประมาณรายได้

- การเบิกจ่ายประจำเดือนเมษายน 2565 เป็นจำนวนเงิน 245,213,001.48 บาท
- การเบิกจ่ายรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนเมษายน 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,652,217,639.49 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.96 แบ่งเป็น

เงินงบประมาณรายได้	เป็นจำนวนเงิน	992,147,533.86 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	32.20

เงินรับฝากรายได้	เป็นจำนวนเงิน	594,136,952.09 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	57.14

เงินกองทุน	เป็นจำนวนเงิน	17,223,137.67 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	3.36

เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เป็นจำนวนเงิน	10,573,726.00 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	24.09

เงินเจ้าหน้าที่ทั่วไป	เป็นจำนวนเงิน	38,136,289.87 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	78.33

3. รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) จำนวน 37 หน่วยงาน รวม 333 ฎีกา

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำเดือนเมษายน 2565
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4.3 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest) และ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรของมหาวิทยาลัย (No Gift Policy) สรุปเรื่อง

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล ได้ขอจัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 มีมติมอบกองกฎหมายดำเนินการปรับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวรฉบับดังกล่าว โดยแยกรายละเอียด ออกเป็นประกาศสองฉบับ นั้น

ทั้งนี้ กองกฎหมายได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ฉบับ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest)

1.1 กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐถือเป็น แนวปฏิบัติในการทำหน้าที่

1.2 มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญและจัดให้มีการควบคุม ภายในเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยให้ส่วนงาน หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศฉบับนี้

2. (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรของมหาวิทยาลัย (No Gift Policy)

2.1 บุคลากรทุกคนต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563 และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2544

2.2 ในกรณีที่รับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้ บุคลากรผู้รับทรัพย์สินจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงอธิการบดี หรือกรณีเป็นอธิการบดีให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผล ความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นไว้ หรือให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 5.35 เรื่อง การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีมติมอบกองกฎหมาย ดำเนินการปรับ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยแยกรายละเอียดออกเป็นประกาศสองฉบับ ตามแนวทางแห่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2544 และประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest)
2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรของมหาวิทยาลัย (No Gift Policy)
3. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติในการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interest)
2. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรของมหาวิทยาลัย (No Gift Policy)
3. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 การพิจารณามาตรการลดหย่อนค่าเช่าพื้นที่ สำหรับร้านอิมสะดวกซื้อ 7-ELEVEN

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการนำเสนอรายละเอียดสัญญาเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบการพิจารณามาตรการลดหย่อนค่าเช่าพื้นที่ สำหรับร้านอิมสะดวกซื้อ 7-ELEVEN นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการจึงขอสรุปข้อมูลการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ของ ร้านอิมสะดวกซื้อ 7-ELEVEN ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

สาขา	ค่าเช่า/เดือน	ระยะเวลาการเช่า	ผู้รับรายได้	มาตรการที่เสนอขอ
1. หอพักนิสิต	54,000 บาท	3 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.63 ถึง 31 ธ.ค.65	โครงการหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต (รายได้สมทบโครงการฯ เพื่อชำระคืนให้กับกองทุน คงยอดเงินต้นและกองทุน สวัสดิการพนักงานฯ)	(1) 1 พ.ค. - 30 ส.ค.65 - กรณีร้าน <u>เปิด</u> จำหน่าย ขอชำระ ค่าเช่าในอัตราร้อยละ 50 - กรณีร้าน <u>ปิด</u> จำหน่าย ขอยกเว้น ค่าเช่า (2) เนื่องจากจะครบกำหนดสัญญาเช่า ในวันที่ 31 ธ.ค.65 ร้านขอต่อ สัญญา 3 ปี (1ม.ค.66-31ธ.ค.68) และขอลดอัตราค่าเช่าลงเหลือ เดือนละ 40,000 บาท
2. คณะบริหารธุรกิจฯ	38,000 บาท	3 ปี ตั้งแต่ 1 มิ.ย.63 ถึง 31 พ.ค.66	- มหาวิทยาลัย - คณะ ในอัตราร้อยละ 50	ปัจจุบันร้านขอบอกเลิกสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค.65 เป็นการถาวร (1) ขอยกเว้นค่าเช่าตั้งแต่ 1 พ.ค.65 เป็นต้นไปจนกว่าร้านจะพร้อมเปิด ให้บริการ (2) กรณีเปิดให้บริการต่อในอนาคตขอ เปิดให้บริการ 24 ชม. (3) ขอลดอัตราค่าสาธารณูปโภค
ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 5 พ.ค.63				
3. คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์	32,000 บาท	3 ปี ตั้งแต่ 1 มิ.ย.63 ถึง 31 พ.ค.66	- มหาวิทยาลัย - คณะ ในอัตราร้อยละ 50	
ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 7 ส.ค.62				
4. โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร	79,000 บาท	2 ปี 2 เดือน ตั้งแต่ 1 ส.ค.63 ถึง 30 ก.ย.65	คณะแพทยศาสตร์	ขอลดราคาในรอบสัญญาถัดไป ลงเหลือ 60,000 บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณามาตรการลดหย่อนค่าเช่าพื้นที่ สำหรับร้านอิมสะดวกซื้อ 7-ELEVEN ตามที่กองส่งเสริมการบริการวิชาการเสนอ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันในประเด็นสำคัญ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การพิจารณากรณีที่ร้านเปิดจำหน่าย ขอชำระค่าเช่าในอัตราร้อยละ 50 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 - วันที่ 30 สิงหาคม 2565 นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะทำการเปิดการเรียนสอนในวันที่ 20 มิถุนายน 2565 จึงอนุมัติให้ลดอัตราค่าเช่าร้อยละ 50 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
2. การพิจารณามาตรการที่เสนอขอ กรณีร้านปิดจำหน่ายและขอยกเว้นค่าเช่า หากภายใน 3 เดือน ยังไม่สามารถเปิดให้บริการได้ ให้ดำเนินการพิจารณายกเลิกสัญญา
3. การพิจารณาการต่อสัญญาและอัตราค่าเช่าในรอบสัญญาถัดไปให้รอพิจารณาจากสถานการณ์ในช่วงเวลาดังกล่าวอีกครั้ง

4. การพิจารณากรณีการขอลดอัตราค่าสาธารณูปโภคนั้น ไม่สามารถลดอัตราค่าสาธารณูปโภคได้ เนื่องจากกระทบต่อการดำเนินงานในส่วนอื่นๆ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบมาตรการลดหย่อนค่าเช่าพื้นที่ สำหรับร้านอิมสะดวกซื้อ 7-ELEVEN ภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

สาขา	มาตรการ
1. หอพักนิสิต	1. ระหว่างวันที่ 1 พ.ค.65 - 30 มิ.ย.65 - กรณีร้าน เปิด จำหน่าย ลดอัตราค่าเช่าร้อยละ 50 - กรณีร้าน ปิด จำหน่าย ยกเว้นค่าเช่า ทั้งนี้ หากภายใน 3 เดือน ยังไม่สามารถเปิดให้บริการได้ ให้ดำเนินการพิจารณายกเลิกสัญญา 2. การต่อสัญญาและอัตราค่าเช่าในรอบสัญญาถัดไป ให้รอพิจารณาจากสถานการณ์ในช่วงเวลาดังกล่าวอีกครั้ง
2. คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	1. ยกเว้นค่าเช่าตั้งแต่วันที่ 1 พ.ค.65 เป็นต้นไปจนกว่าร้านจะพร้อมเปิดให้บริการ ทั้งนี้ หากภายใน 3 เดือนยังไม่สามารถเปิดให้บริการได้ ให้ดำเนินการพิจารณายกเลิกสัญญา 2. กรณีเปิดให้บริการต่อ สามารถเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง 3. ไม่สามารถลดอัตราค่าสาธารณูปโภคได้ เนื่องจากกระทบต่อการดำเนินงานในส่วนอื่นๆ
3. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	
4. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	ลดราคาเช่าในรอบสัญญาถัดไปลงเหลือ 60,000 บาทต่อเดือน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 การขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมิน

การรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการวิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดจัดโครงการต่ออายุการขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กิจกรรมที่ 5 ซึ่งจะมีการตรวจรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย โดยระบบรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ในระดับนานาชาติ NECAST และ SIDCER-FERCAP ระหว่างวันที่ 23-25 มิถุนายน 2565

ในการนี้ กองการวิจัยและนวัตกรรมจึงขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามอัตราที่ SIDCER-FERCAP กำหนดเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ 2565 กองการวิจัยและนวัตกรรม แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนวิจัย หมวดเงิน

อุดหนุน โครงการต่ออายุการขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กิจกรรมที่ 5 การต่ออายุการขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (USD)
1. พล.ต.หญิง รศ.พญ.แสงแข ขำนาถวณิช	Lead Surveyor	400
2. ศ.เกียรติคุณ พญ.จันทรา เหล่าถาวร	Survey Coordinator	400
3. ผศ.พญ.พรทิพย์ นิมขุนทด	Local Surveyors	300
4. ผศ.พญ.พรรณทิพา ว่องไว	Local Surveyors	300
5. Mr. Arthur Navarro	Foreign Surveyor	300
รวม		1,700

หมายเหตุ - อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2565

- รายชื่อผู้ตรวจประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็นและได้รับแจ้งจากหน่วยประเมิน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรก ที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามอัตราที่ SIDCER-FERCAP กำหนด เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ 2565 กองการวิจัยและนวัตกรรม แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนวิจัย หมวดเงินอุดหนุน โครงการต่ออายุ การขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กิจกรรมที่ 5 การต่ออายุ การขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามที่กองการวิจัย และนวัตกรรมเสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ตรวจประเมินการรับรองคุณภาพ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ตามอัตราที่ SIDCER-FERCAP กำหนด เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ 2565 กองการวิจัยและนวัตกรรม แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี กองทุนวิจัย หมวดเงินอุดหนุน โครงการต่ออายุ การขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กิจกรรมที่ 5 การต่ออายุ การขอรับรองคุณภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน (USD)
1. พล.ต.หญิง รศ.พญ.แสงแข ชำนาญวงกิจ	Lead Surveyor	400
2. ศ.เกียรติคุณ พญ.จันทรา เหล่าถาวร	Survey Coordinator	400
3. ผศ.พญ.พรทิพย์ นิมขุนทด	Local Surveyors	300
4. ผศ.พญ.พรรณทิพา ว่องไว	Local Surveyors	300
5. Mr. Arthur Navarro	Foreign Surveyor	300
รวม		1,700

หมายเหตุ - อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2565

- รายชื่อผู้ตรวจประเมินอาจมีการเปลี่ยนแปลงหากมีความจำเป็นและได้รับแจ้งจากหน่วยประเมิน

ระเบียบวาระที่ 5.2 การขอความเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมวิชาการ วิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 27 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) โดยคณะกรรมการ สาขาวิศวกรรมโยธา และคณะกรรมการกลางจัดการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ร่วมกับ สาขาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ร่วมกันจัดประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธา แห่งชาติ ครั้งที่ 27 ภายใต้หัวข้อ “วิศวกรรมโยธาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” ระหว่าง 24-26 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรม เดอะ เฮอริเทจ จังหวัดเชียงราย โดยขอรับการสนับสนุนการจัดงานดังกล่าว เป็นเงิน 10,000 บาท จากหน่วยงานต่างๆ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขอความเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณจัดประชุม วิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 27 เป็นเงิน 10,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบ รองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการภาควิชาวิศวกรรมโยธา โครงการบริหารจัดการองค์กร เงินสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรก ที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมวิชาการ วิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 27 เป็นเงิน 10,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการภาควิชาวิศวกรรมโยธา โครงการบริหารจัดการ องค์กร เงินสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการสนับสนุนงบประมาณจัดประชุมวิชาการวิศวกรรม โยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 27 เป็นเงิน 10,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับการเบิกจ่าย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการภาควิชาวิศวกรรมโยธา โครงการบริหารจัดการ องค์กร เงินสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ 5.3 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-โครงการวิจัยการพัฒนาระบบการจัดการ ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเล งวดที่ 3 ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ เตชะกระโทก สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์มีรายการ เงินรับฝาก-โครงการวิจัยการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเล งวดที่ 3 ระยะเวลาสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 และได้รับการขยายระยะเวลา ดำเนินโครงการถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ซึ่งเป็นการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 แต่เนื่องจากรอการตรวจสอบและเห็นชอบจากผู้ให้ทุน โดยแหล่งทุนได้ออนเงินมายังมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-โครงการวิจัยการพัฒนาระบบ การจัดการความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเล งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ ตะกระโทก ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 72,600 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่าย ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วัน ของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-โครงการวิจัยการพัฒนาระบบ การจัดการความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเล งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ ตะกระโทก ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 72,600 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-โครงการวิจัยการพัฒนาระบบการจัดการ ความปลอดภัยในการท่องเที่ยวทางทะเล งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ ตะกระโทก ที่ค้างเบิก ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 72,600 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.4 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-โครงการวิจัยการตรวจสอบและประเมินหาสาเหตุ การอุบัติเหตุของเสาไฟฟ้าคอนกรีต โดยประยุกต์ใช้การตรวจวัดและวิเคราะห์ โครงสร้างแบบพลศาสตร์ งวดที่ 4 ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ชัย อยู่แก้ว สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์มีรายการ เงินรับฝาก-โครงการวิจัยการตรวจสอบและประเมินหาสาเหตุการอุบัติเหตุของเสาไฟฟ้าคอนกรีต โดยประยุกต์ใช้ การตรวจวัดและวิเคราะห์โครงสร้างแบบพลศาสตร์ งวดที่ 4 ระยะเวลาสัญญา 1 ปี 6 เดือน โดยเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเพิ่มตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ เนื่องจากเงินวิจัยที่ได้รับในงวดที่ 4 เป็นการดำเนินงานและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงปีงบประมาณ 2564 แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลต่อขั้นตอนการส่งงานและเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยล่าช้ากว่ากำหนด โดยแหล่งทุนได้ออนเงินมายัง มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 และออกใบเสร็จรับเงินเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 จึงไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติ

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-โครงการวิจัยการตรวจสอบและประเมินหาสาเหตุการวิบัติของเสาไฟฟ้าคอนกรีต โดยประยุกต์ใช้การตรวจวัดและวิเคราะห์โครงสร้างแบบพลศาสตร์ งวดที่ 4 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ชัย อยู่แก้ว ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 2,388,800 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่าย ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วัน ของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-โครงการวิจัยการตรวจสอบและประเมินหาสาเหตุการวิบัติของเสาไฟฟ้าคอนกรีต โดยประยุกต์ใช้การตรวจวัดและวิเคราะห์โครงสร้างแบบพลศาสตร์ งวดที่ 4 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ชัย อยู่แก้ว ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 2,388,800 บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-โครงการวิจัยการตรวจสอบและประเมินหาสาเหตุการวิบัติของเสาไฟฟ้าคอนกรีต โดยประยุกต์ใช้การตรวจวัดและวิเคราะห์โครงสร้างแบบพลศาสตร์ งวดที่ 4 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ชัย อยู่แก้ว ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 2,388,800 บาท

ระเบียบวาระที่ 5.5 การขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนการวิจัยโครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมการวินิจฉัย: ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร งวดที่ 3 ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ตรีบุพชาติสกุล อาจารย์สังกัดคณะสหเวชศาสตร์ มีรายการเงินอุดหนุนวิจัยโครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมการวินิจฉัย: ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร งวดที่ 3 ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 และจัดส่งรายงานได้ภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หลังจากโครงการเสร็จสิ้นได้จัดส่งหนังสือขอปิดโครงการและส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2564 โดยผู้ให้ทุนได้พิจารณาประเมินพร้อมเบิกเงินทุน งวดที่ 3 ให้มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติ

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนวิจัยโครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมการวินิจฉัย: ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ตรีบุพชาติสกุล ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 68,900 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ เงินรับฝากรายได้ โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมการวินิจฉัย: ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้แผนงานกลุ่มสุขภาพและการแพทย์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 และหลักเกณฑ์ระยะเวลาการเบิกจ่าย ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนวิจัยโครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมการวินิจฉัย: ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ตรีบุพชาติสกุล ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 68,900 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ เงินรับฝากรายได้ โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมการวินิจฉัย: ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้แผนงานกลุ่มสุขภาพและการแพทย์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินรับฝาก-เงินอุดหนุนวิจัยโครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมการวินิจฉัย: ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร งวดที่ 3 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสาข์ ตรีบุพชาติสกุล ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 68,900 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ คณะสหเวชศาสตร์ กองทุนเงินนอกงบประมาณ แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ เงินรับฝากรายได้ โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมการวินิจฉัย: ห้องปฏิบัติการวิจัยเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ภายใต้แผนงานกลุ่มสุขภาพและการแพทย์

**ระเบียบวาระที่ 5.6 การขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
ของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) ที่ค้างเบิกข้ามปี**

สรุปเรื่อง

ด้วยนางสาวณภัคชลา ผลอนันต์ อาจารย์สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ได้ลาศึกษาต่อภายในประเทศและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 โดยคณะพยาบาลศาสตร์ได้ทำบันทึกข้อความที่ อว 0603.12.01(1)/401 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอส่งการจัดกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงานสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (เพิ่มเติม) ซึ่งคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้พนักงานได้รับเงินเพิ่มเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เป็นเหตุให้เบิกจ่ายไม่ทันตามแนวปฏิบัติ

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) ของนางสาวณภัคชลา ผลอนันต์ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 5,850 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) ของนางสาวณภัคชลา ผลอนันต์ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 5,850 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) ของนางสาวณภัคชลา ผลอนันต์ ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงิน 5,850 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้คณะพยาบาลศาสตร์ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษา

อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดค่าตอบแทน เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ที่ค้างเบิกข้ามปี

สรุปเรื่อง

ด้วยกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมีรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 7 รายการ เป็นเงินรวม 408,810 บาท เนื่องจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานบันทึกรายการในระบบ 3 มิติ ไม่ถูกต้อง รวมทั้งมีเอกสารส่งเบิกไม่ครบถ้วน จึงต้องดำเนินการแก้ไขเอกสาร ทั้งนี้ กองคลังได้ตรวจสอบและพบว่า เอกสารที่ส่งไม่ครบถ้วนถูกต้อง จึงแจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารกลับภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ซึ่งหน่วยงานส่งเอกสารกลับกองคลังในวันที่ 27 ธันวาคม 2564 และไม่สามารถแก้ไขเอกสารให้เรียบร้อยและถูกต้องได้ ส่งผลให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันตามแนวปฏิบัติ

ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 408,810 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ค่าจ้างทำสูจิบัตร	17,200 บาท
2. ค่าจ้างเหมาทำนิทรรศการเสมือนจริง	15,000 บาท
3. ค่าจ้างเหมาออกแบบสื่อมัลติมีเดีย	150,000 บาท
4. ค่าจ้างทำป้ายไวเนล 7 รายการ	34,050 บาท
5. ค่าวัสดุโครงการ 7 รายการ	31,810 บาท
6. ค่าจ้างทำป้ายไวเนล 8 รายการ	68,250 บาท
7. ค่าจ้างทำวารสารอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน	92,500 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 ระบุว่า “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 408,810 บาท โดยเบิกจ่าย

จากเงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โครงการสนับสนุน
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเสนอ

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
นเรศวร ได้เสนอที่ประชุมขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีกำชับบุคลากรให้ดำเนินการเบิก
จ่ายเงินของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและไม่ให้เกิดความล่าช้า

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน 7 รายการ ที่ค้างเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เบิกจ่ายข้าม
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินรวม 408,810 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โครงการสนับสนุนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

(1) ค่าจ้างทำสุจิตร์	17,200 บาท
(2) ค่าจ้างเหมาทำนุทรรศการเสมือนจริง	15,000 บาท
(3) ค่าจ้างเหมาออกแบบสื่อมัลติมีเดีย	150,000 บาท
(4) ค่าจ้างทำป้ายไวเนล 7 รายการ	34,050 บาท
(5) ค่าวัสดุโครงการ 7 รายการ	31,810 บาท
(6) ค่าจ้างทำป้ายไวเนล 8 รายการ	68,250 บาท
(7) ค่าจ้างทำวารสารอารยธรรมศึกษาโขง-สาละวิน	92,500 บาท

2. ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีกำชับบุคลากรให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
ของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและไม่ให้เกิดความล่าช้า

ระเบียบวาระที่ 5.8 การพิจารณาข้อหาหรือเรื่องการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการหรือ
กิจกรรมตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมได้รับการประสานงานจากฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้าง
ธรรมาภิบาล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรม ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ 38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ซึ่งกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจะต้องดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงขอหารือเรื่องการมอบหมายให้หน่วยงานที่มีพันธกิจในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามตัวชี้วัดดังกล่าว

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติมอบฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำรายการข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบสำหรับการวัดผลของแต่ละตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.9 การพิจารณารายงานการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์บรรเทาผลร้ายที่เกิดขึ้นกรณีการยื่นอุทธรณ์ของผู้เสียหายจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการในคณะแพทยศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีผู้เสียหาย 2 ราย ยื่นเรื่องอุทธรณ์ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการในคณะแพทยศาสตร์ 3 ชุด ซึ่งปฏิเสธการจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับทายาทของผู้ติดเชื้อไวรัสโควิด-19 หลังจากรับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติมอบกองกฎหมายประสานคณะแพทยศาสตร์เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงอีกครั้งว่าสามารถดำเนินการช่วยเหลือในส่วนตัวเพิ่มเติมได้หรือไม่ และดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป นั้น

บัดนี้ กองกฎหมายได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเรียบร้อยแล้ว จึงได้รายงานผลการตรวจสอบโดยสรุปได้ ดังนี้

หนังสืออุทธรณ์ที่ส่งถึงมหาวิทยาลัยเป็นการที่ทายาทของผู้เสียหายไม่เห็นด้วยกับผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่สั่งจ่ายเงินช่วยเหลือในเบื้องต้นตามอัตราที่กำหนด จึงต้องพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล ฉบับลงวันที่ 24 กันยายน 2556 จึงพิจารณาตามประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นอุทธรณ์ภายในระยะเวลาหรือไม่

ข้อเท็จจริงปรากฏว่า

1. นายเอกราช ภัทรานุกูล ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอรับการช่วยเหลือกรณีขอให้โรงพยาบาลบรรเทาผลร้ายที่เกิดขึ้น เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2565 และได้มีหนังสืออุทธรณ์คำวินิจฉัย

ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 ส่งทางไปรษณีย์ถึงอธิการบดี โดยส่งหนังสือแก่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565

2. นายเชวง คำจริง ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอรับการช่วยเหลือ กรณีขอให้โรงพยาบาลบรรเทาผลร้ายที่เกิดขึ้น เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 และได้มีหนังสืออุทธรณ์คำวินิจฉัย ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ส่งทางไปรษณีย์ถึงอธิการบดี โดยส่งหนังสือแก่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

ดังนั้น กองกฎหมายมีความเห็นว่า นายเอกราช ภัทรานุกูล และนายเชวง คำจริง ได้ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย อันเป็นไปตามเงื่อนไขในการยื่นอุทธรณ์ สามารถนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดได้

2. ประเด็นคณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ ในเบื้องต้นตามอัตราที่กำหนดหรือไม่

จากคำอุทธรณ์ของทั้งสองรายพิจารณาแยกคำขอให้ช่วยเหลือ คือ ค่าใช้จ่าย การรักษาพยาบาลส่วนที่เกินกว่าสิทธิที่จะเบิกได้ และค่าชดเชยเยียวยาจากการเป็นผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล ทั้งนี้ จากข้อเท็จจริงปรากฏว่า ในการจ่ายช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของคนไข้ทั้งหมดนี้ ดังนี้

1) กรณีคำอุทธรณ์ของนายเชวง คำจริง

- รายการค่าใช้จ่ายส่วนเกินของนางเชิด คำจริง มีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล จำนวน 694,400.71 บาท โดยเรียกเก็บจากกรมบัญชีกลาง แต่ยังมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการรักษาพยาบาลที่เบิกไม่ได้ จำนวน 11,675 บาท ซึ่งคณะแพทยศาสตร์ได้ให้ความอนุเคราะห์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 23 เมษายน 2558 เป็นเงิน 11,675 บาท ตามอำนาจคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ดังนั้นค่าใช้จ่ายส่วนเกินในรายของนางเชิด คำจริง จึงไม่มีค่ารักษาพยาบาลที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- รายการค่าใช้จ่ายส่วนเกินของนางวน กาสา (ผู้เฝ้าไข้ของนางเชิด คำจริง) มีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล จำนวน 32,884.82 บาท ซึ่งเรียกเก็บจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทั้งหมด จึงไม่มีค่ารักษาพยาบาลที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- รายการค่าชดเชยความเสียหายจากการรักษาพยาบาล นายเชวง คำจริง เรียกเรื่องค่าเสียหาย รายนางเชิด คำจริง จำนวน 1,800,000 บาท และรายนางวน กาสา จำนวน 200,000 บาท

2) กรณีคำอุทธรณ์ของนายเอกราช ภัทรานุกูล

- รายการค่าใช้จ่ายส่วนเกินของนางสุรีย์ ภัทรานุกูล มีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล จำนวน 265,961.35 บาท ซึ่งเรียกเก็บจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แต่ยังมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการรักษาพยาบาลที่เบิกไม่ได้ จำนวน 98,685 บาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายส่วนเกินก่อนติดเชื้อไวรัสโควิด-19 คณะแพทยศาสตร์ได้ให้ความอนุเคราะห์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 23 เมษายน 2558 เป็นเงิน 20,000 บาท ตามอำนาจคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ยังคงเหลือค่ารักษาพยาบาลที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมอีกจำนวน 78,685 บาท

- รายการค่าใช้จ่ายส่วนเกินของนายเอกราช ภัทรานุกูล (ผู้เฝ้าไข้ของนางสุรีย์ ภัทรานุกูล) มีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล จำนวน 96,852.75 บาท ซึ่งเรียกเก็บจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ แต่ยังคงมีค่าใช้จ่ายส่วนเกินจากการรักษาพยาบาล จำนวน 1,400 บาท ซึ่งคณะแพทยศาสตร์ได้ให้ความอนุเคราะห์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 23 เมษายน 2558 เป็นเงิน 1,400 บาท ตามอำนาจคณบดี คณะแพทยศาสตร์ จึงไม่มีค่ารักษาพยาบาลที่ต้องจ่ายเพิ่มเติม

- รายการค่าชดเชยความเสียหายจากการรักษาพยาบาล ไม่ได้ระบุ แต่มีความมุ่งหมายให้ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลที่เกิดจากการรักษา

ทั้งนี้ เมื่อเกิดการติดเชื้อและเสียชีวิต (1) นายเชวง คำจริง บุตรของนางเชิด คำจริงและพี่ชายของนางวน กาสา และ (2) นายเอกราช ภัทรานุกูล บุตรของนางสุรีย์ ภัทรานุกูล ได้มีหนังสือร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือระบุงการเสียชีวิตของคนไข้ดังกล่าวเกิดจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 จากห้องข้างเคียงในขณะรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล เมื่อคณะแพทยศาสตร์ได้รับเรื่องร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือจึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น เพื่อหาสาเหตุของการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ผลการสอบสวนปรากฏ ดังนี้

(1) นายเอกราช ภัทรานุกูล และนางวน กาสา มีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ในระหว่างที่ทำการเฝ้าไข้ในโรงพยาบาล จึงยังไม่ใช่ผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล

(2) นางสุรีย์ ภัทรานุกูล และนางเชิด คำจริง เป็นผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และมีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ในระหว่างการรับการรักษา ซึ่งเป็นเหตุแทรกซ้อนที่สามารถเจอได้คล้ายๆ กับกรณีผู้ป่วยปกติทุกคนที่เข้ามารับการรักษาที่โรงพยาบาล ที่มีโอกาสติดเชื้อในโรงพยาบาลได้ โดยเฉพาะผู้ป่วยสูงอายุหรือผู้ป่วยมะเร็งซึ่งมีภูมิคุ้มกันลดต่ำลงก็มีภาวะแทรกซ้อนที่เกิดขึ้นได้ แต่ยังไม่พบความเชื่อมโยงในการแพร่ระบาด ดังนั้น จึงยังไม่พบข้อเท็จจริงว่า นางสุรีย์ ภัทรานุกูล และนางเชิด คำจริง เป็นผู้เสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาล

จากนั้น คณะแพทยศาสตร์ได้นำผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร (วาระพิเศษ) ซึ่งมีอำนาจวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น โดยที่ประชุมมีมติว่าผู้ป่วยทั้ง 4 ราย ไม่ใช่ผู้เสียหายอันเกิดจากการรักษาพยาบาลและได้รายงานผลการวินิจฉัยต่อคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ทางคณะแพทยศาสตร์จึงไม่สามารถจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้

ดังนั้น ในประเด็นนี้กองกฎหมายมีความเห็นว่า คณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการพิจารณาตามข้อ 7 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล ฉบับลงวันที่ 24 กันยายน 2556 แล้ว

3. ประเด็นคณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการช่วยเหลือเยียวยาอย่างไร หรือไม่

ข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะแพทยศาสตร์ได้ให้ความอนุเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนเกินค่ารักษาพยาบาลให้ผู้ป่วยทั้ง 4 ราย ซึ่งเป็นค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน ตามประกาศมหาวิทยาลัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความอนุเคราะห์คำรักษาพยาบาลผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับลงวันที่ 23 เมษายน 2558 แล้ว

ส่วนการเยียวยาที่นอกเหนือจากนี้ เมื่อพิจารณาจากข้อเท็จจริงทั้งหมดและเจตนารมณ์ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล ฉบับลงวันที่ 24 กันยายน 2556 มีไว้เพื่อช่วยเหลือในเบื้องต้นให้กับผู้เสียหายที่เกิดจากการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล และผู้มีอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยคือ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลได้พิจารณาแล้วว่า ผู้ป่วยและทายาทของผู้ป่วยไม่ใช่ผู้เสียหายอันเกิดจากการรักษาพยาบาล ประกอบกับคณะแพทยศาสตร์ได้มีมาตรการและการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างเข้มงวด ซึ่งไม่สามารถปฏิเสธการรักษาผู้ป่วยที่เข้ามารักษาได้ การติดเชื้อไวรัสโควิด-19 จึงเป็นเรื่องที่ไม่อาจควบคุมได้ ดังนั้น จากข้อเท็จจริงดังกล่าว กองกฎหมายมีความเห็นว่า คณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนแล้ว อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น เห็นควรยกอุทธรณ์

ทั้งนี้อย่างไรก็ตาม ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของนางสุรีย์ ภัทรานุกูล ยังคงเหลือคำรักษาพยาบาลที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมอีก เป็นเงิน 78,685 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล ฉบับลงวันที่ 24 กันยายน 2556...

“ข้อ 3 ในประกาศนี้...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

“ข้อ 8 ในกรณีผู้เสียหายหรือทายาทหรือผู้อุปการะของผู้เสียหาย ไม่เห็นด้วยกับผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่สั่งจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นไม่เต็มตามอัตราที่กำหนดในข้อ 5 หรือไม่จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นหรือจัดประเภทของความเสียหายโดยไม่ถูกต้อง ให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อ อธิการบดี ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย”

“ข้อ 9 กรณีที่มีผลการอุทธรณ์ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้อธิการบดีพิจารณาว่า เป็นไปตามเงื่อนไขการยื่นอุทธรณ์ตามข้อ 8 หรือไม่ หากเป็นไปตามเงื่อนไขให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด ดังนี้

- (1) สั่งให้จ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้นได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ 5 หรือ
- (2) สั่งให้ยกอุทธรณ์

คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบรายงานการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์บรรเทาผลร้ายที่เกิดขึ้น จากกรณีคำวินิจฉัยของคณะกรรมการในคณะแพทยศาสตร์ โดยสั่งให้ยกอุทธรณ์ ตามข้อ 9(2)

แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น กรณีผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล ฉบับลงวันที่ 24 กันยายน 2556 เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบรายงานการตรวจสอบการยื่นอุทธรณ์บรรเทาผลร้ายที่เกิดขึ้น จากกรณีคำวินิจฉัยของคณะกรรมการในคณะแพทยศาสตร์ โดยสั่งให้ยกอุทธรณ์ ตามข้อ 9(2) แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือเบื้องต้น กรณีผู้เสียหายจากการรักษาพยาบาล ฉบับลงวันที่ 24 กันยายน 2556 เนื่องจากคณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบขยายวงเงินทศรองจ่ายเพิ่มเติมของคณะวิทยาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะขยายวงเงินทศรองจ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์เป็นหน่วยงานที่มีโครงสร้างและงบประมาณในการบริหารจัดการจำนวนมาก ทำให้ประสบปัญหาเกี่ยวกับเงินยืมทศรองจ่ายไม่เพียงพอในการบริหารจัดการโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยเฉพาะในช่วงเปิดภาคการศึกษาซึ่งมียอดเงินยืมทศรองจ่ายสูงและเงินคงเหลือในบัญชีไม่เพียงพอต่อการจ่ายเงินยืมในครั้งต่อไป ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์จึงขอความเห็นชอบขยายวงเงินทศรองจ่ายเพิ่มเติม จากเดิม 2,000,000 บาท เป็น 4,000,000 บาท ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินยืมและยอดเงินคงเหลือประจำปีงบประมาณ 2563 - ปัจจุบัน เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ฉบับลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 30 หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เพื่อใช้เป็นเงินทศรองจ่าย ตามความจำเป็นได้ไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท)...

หากส่วนงานใดประสงค์จะเบิกเงินรายได้มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินทศรองจ่าย ตามความจำเป็นเกินกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยโดยชี้แจงเหตุผล และหลักฐานแสดงความจำเป็น...”

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติกรยืมเงินทศรองจ่าย จากเงินรายได้ ฉบับลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563...

“ข้อ 10 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน...

(7) กรณีส่วนงานที่ได้รับอนุมัติเก็บรักษาเงินทศรองจ่ายเกินกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 หมวด 6 ข้อ 30

มิให้มีการยืมเงินทตรงจ่ายจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย ยกเว้นการยืมเงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่ส่วนงาน
ยังไม่เบิกจ่ายให้กับบุคลากร”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบการขยายวงเงินทตรงจ่ายเพิ่มเติม จากเดิม 2,000,000 บาท เป็น 4,000,000 บาท
ของคณะวิทยาศาสตร์

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการขยายวงเงินทตรงจ่ายเพิ่มเติม จากเดิม 2,000,000 บาท เป็น 4,000,000 บาท
ของคณะวิทยาศาสตร์ โดยมอบคณะวิทยาศาสตร์พิจารณาจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและ
แผนการใช้จ่ายเงินให้ชัดเจน

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.11 การขอความเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ บริเวณคณะเภสัชศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้ทำสัญญากับผู้ประกอบการ จำนวน 5 ราย เพื่อเช่าพื้นที่จำหน่าย
อาหารและเครื่องดื่ม ภายในบริเวณคณะเภสัชศาสตร์ แต่เนื่องจากที่ผ่านมาได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คณะเภสัชศาสตร์จึงได้จัดการเรียนการสอนออนไลน์ส่งผลให้ผู้ประกอบการที่เช่า
พื้นที่ไม่สามารถจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มได้

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์จึงขอลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ของผู้ประกอบการ ลงร้อยละ 50
ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2565 รวม 3 เดือน ดังนี้

รายชื่อผู้เช่าพื้นที่	ประเภทร้านค้า	อัตราค่าเช่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าเช่าร้อยละ 50 (บาท/เดือน)
1. นายธนภฤต ธรรมพิทักษ์	กาแฟและเครื่องดื่ม	3,000	1,500
2. นางลักขณิ วิริยะไชยกุล	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,500	1,250
3. นางสาวศวดี พุฒกลาง	น้ำผลไม้ปั่น	1,000	500
4. นางสาวศิรินทิพย์ ต້องวัน	อาหาร	500	250
5. นางแสงหล้า คล้ายกลิ่น	อาหารเพื่อสุขภาพ	500	250

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ
บริเวณคณะเภสัชศาสตร์ของผู้ประกอบการ ร้อยละ 50 จำนวน 5 ราย ตามที่คณะเภสัชศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบปลดการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุบริเวณ คณะเภสัชศาสตร์ของผู้ประกอบการ ร้อยละ 50 ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2565 รวม 3 เดือน จำนวน 5 ราย ดังนี้

รายชื่อผู้เช่าพื้นที่	ประเภทร้านค้า	อัตราค่าเช่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าเช่าร้อยละ 50 (บาท/เดือน)
1. นายธนภกฤต ธรรมพิทักษ์	กาแฟและเครื่องดื่ม	3,000	1,500
2. นางลักษณี วิริยะไชยกุล	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,500	1,250
3. นางสาวศวดี พุฒกลาง	น้ำผลไม้ปั่น	1,000	500
4. นางสาวศรินทิพย์ ต້องวัน	อาหาร	500	250
5. นางแสงหล้า คล้ายกลิ่น	อาหารเพื่อสุขภาพ	500	250

ระเบียบวาระที่ 5.12 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Korea Aerospace University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Korea Aerospace University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. ความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนนิสิต บุคลากรด้านการศึกษาและการวิจัย
2. ความร่วมมือด้านการประชุม สัมมนา การตีพิมพ์ผลงาน ตลอดจนการพัฒนางานวิจัย
3. การแลกเปลี่ยนเอกสาร/ตำราทางวิชาการและการวิจัย

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. การแลกเปลี่ยนนิสิต บุคลากร ตลอดปีการศึกษา
2. การประชุม สัมมนาวิชาการ และด้านการวิจัย
3. การแลกเปลี่ยนเอกสาร ตำราทางวิชาการและวิจัย

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Korea Aerospace University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Korea Aerospace University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.13 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล....

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะพยาบาลศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล..... ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างความร่วมมือทางด้านวิชาการและการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ สู่ชุมชน สังคมอย่างยั่งยืนภายใต้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งสอง ดังนี้

1. เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติและพัฒนาการเรียนการสอนทางการพยาบาล
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้านวิชาการและการศึกษาวิจัย
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้านบริการวิชาการ
4. เป็นแหล่งพัฒนาบุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล.....

และคณะพยาบาลศาสตร์

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ตัวแทนแต่ละฝ่ายประสานงาน/ประชุมวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการพยาบาลผู้รับบริการในแหล่งฝึกปฏิบัติงานด้านวิชาชีพสำหรับนิสิตพยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งในสถานพยาบาล ชุมชน และ/หรือสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล..... ในแต่ละปีการศึกษา
2. แต่ละฝ่ายร่วมมือกันส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานด้านการวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรวิชาชีพ
3. แต่ละฝ่ายร่วมมือกันส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานด้านบริการวิชาการให้กับผู้รับบริการชุมชนและหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบและดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล.....

4. แต่ละฝ่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ ระหว่างนิสิต อาจารย์ นักวิชาการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของทั้งสองฝ่าย รวมถึงด้านอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายและชุมชน

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. เนื่องจาก (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด แต่สาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงมีการกำหนดเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ในข้อ 6 ซึ่งเป็นส่วนที่มีผลผูกพันตามกฎหมายในส่วนของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและการแบ่งผลประโยชน์ และเพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

1.1 ปรับแก้ผลผูกพันทางกฎหมาย

“ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด ยกเว้นข้อ 6 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา”

1.2 ปรับแก้ไขสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

1.2.1 เนื่องจาก (ร่าง) บันทึกข้อตกลงกำหนดเกี่ยวกับเรื่องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาโดยระบุประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา คือ “สิทธิบัตร” รวมทั้งกำหนดเกี่ยวกับการแบ่งผลประโยชน์จากการทำสิทธิบัตรนั้น ซึ่งกองกฎหมายมีความเห็นว่า การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใต้บันทึกข้อตกลงอาจก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาได้หลายประเภทแล้วแต่กรณี จึงเห็นควรให้ตัดคำว่า “สิทธิบัตร” และการแบ่งผลประโยชน์ออก และปรับแก้ไขเป็น

“สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(1) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงาน ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น

(2) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

(3) กรณีผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาให้ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน เป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป”

1.2.2 ในส่วนของการกำหนดเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยต้องดำเนินการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และจะต้องมีบุคลากรในสาขาที่เกี่ยวข้องของทั้งสองฝ่ายเป็นผู้ร่วมวิจัยด้วยนั้น กองกฎหมายเสนอให้ตัดข้อความดังกล่าวออก และนำไประบุในสาระสำคัญและเงื่อนไขของโครงการ/กิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงเป็นรายกรณีไป

2. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เป็นการกำหนดกรอบเพื่อให้มีความร่วมมือระหว่างกันในอนาคต ซึ่งหากทั้งสองฝ่ายตกลงจะให้มีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

3. กรณีมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง คณะพยาบาลศาสตร์ ต้องดำเนินการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญาการรักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล.....

2. มอบคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาล.....

2. มอบคณะพยาบาลศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.14 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดตั้ง ศูนย์เครือข่ายด้านการศึกษาไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง และ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือบูรณาการศูนย์เครือข่ายไมซ์ในภูมิภาค

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้เชิญมหาวิทยาลัยร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายด้านการศึกษาไมซ์

ภาคเหนือตอนล่าง และการบูรณาการศูนย์เครือข่ายไมซ์ในภูมิภาค ในงาน 6th MICE Academy Day ในวันที่ 16 มิถุนายน 2565 ณ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติจิงซือเสนาอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายด้านการศึกษาไมซ์ ภาคเหนือตอนล่าง และ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือบูรณาการศูนย์เครือข่ายไมซ์ในภูมิภาค ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ต่อกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ ผู้ประกอบการหลัก ผู้ประกอบการใหม่/เมืองไมซ์ และบุคลากรทางการศึกษา
2. กระจายองค์ความรู้ด้านธุรกิจไมซ์ รองรับความต้องการของผู้ประกอบการและธุรกิจ
3. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายทางการศึกษาไมซ์
4. ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. จัดตั้งศูนย์เครือข่ายการศึกษาไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง
2. ประสานงานเครือข่ายการศึกษาไมซ์
3. ร่วมกับ สสปน. วางเป้าหมายและจัดทำแผนปฏิบัติการของศูนย์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
4. ปฏิบัติตามแผนและรายงานผล

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายด้านการศึกษาไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง

1.1 อารัมภบท: เห็นควรมอบวิทยาลัยนานาชาติประสานงาน สสปน. เพื่อระบุชื่อและตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามในนามมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมให้ชัดเจน

1.2 วัตถุประสงค์: เห็นควรตัดข้อความในการกำหนดชื่อคณะหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่จะดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลง คำว่า “โดยคณะ.....” ออก เนื่องจากการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกนั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ส่วนการมอบหมายให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในที่จะดำเนินกิจกรรมหรือโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงต่างๆ เป็นการบริหารจัดการภายในของมหาวิทยาลัย และอาจมีการมอบหมายให้ส่วนงานมากกว่า 1 คณะหรือส่วนงานได้

1.3 ผลบังคับใช้: เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องนโยบายของมหาวิทยาลัย เห็นควรมอบวิทยาลัยนานาชาติประสาน

สสปน. เพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาความร่วมมือให้ชัดเจน โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยจะกำหนดกรอบระยะเวลาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในช่วง 3-5 ปี เนื่องจากเป็นเวลาเหมาะสมในการดำเนินการตามความร่วมมือ กรณีประสงค์ทำความร่วมมือต่อ คณะหรือส่วนงานภายในจะต้องดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนครบกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

1.4 ข้อสังเกตเพิ่มเติม: เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบวิทยาลัยนานาชาติประสาน สสปน. เพื่อร่วมกันกำหนดหลักการทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณที่จะใช้ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และกำหนดให้มีการมอบหมายผู้ประสานงานเพื่อร่วมกันกำหนดรายละเอียดเฉพาะเรื่องภายใต้ขอบเขตแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ โดยต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของแต่ละฝ่ายเพิ่มเติม

2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือบูรณาการศูนย์เครือข่ายไมซ์ในภูมิภาค

2.1 อารัมภบท: จากการตรวจสอบหน่วยงานที่จะร่วมลงนามภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ประกอบด้วย สสปน. ฝ่ายหนึ่ง กับศูนย์เครือข่ายไมซ์ภูมิภาคอีก 10 ฝ่าย รวมทั้งสิ้นเป็น 11 ฝ่าย แต่ในส่วนอารัมภบทและสาระสำคัญใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงปรากฏการใช้คำว่า “หน่วยงานทั้งสิบเอ็ด” และคำว่า “หน่วยงานทั้งสิบ” จึงเห็นควรมอบวิทยาลัยนานาชาติประสาน สสปน. เพื่อทาน/ตรวจและแก้ไขการใช้คำดังกล่าวให้สอดคล้องกันกับสาระสำคัญใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ก่อนการลงนามต่อไป

2.2 ระยะเวลาความร่วมมือ: เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงสภาวการณ์ในอนาคต เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาตัดสาระสำคัญในส่วนของการขยายระยะเวลาความร่วมมือออก และมอบหมายวิทยาลัยนานาชาติในฐานะส่วนงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ วิเคราะห์และจัดทำสรุปรายงานผลงานดำเนินงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการต่ออายุความร่วมมือทุกๆ 5 ปีแทน

อนึ่ง หากมหาวิทยาลัยเห็นชอบตามข้อสังเกตที่กองกฎหมายเสนอ เห็นควรมอบวิทยาลัยนานาชาติประสาน สสปน. เพื่อปรับแก้ไข (ร่าง) บันทึกข้อตกลงก่อนการลงนามต่อไป

2.3 ข้อสังเกตเพิ่มเติม:

(1) เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบวิทยาลัยนานาชาติประสาน สสปน. เพื่อร่วมกันกำหนดหลักการทั่วไปเกี่ยวกับงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เพิ่มเติม

(2) เห็นควรมอบวิทยาลัยนานาชาติตรวจสอบการใช้คำว่า “หน่วยงานทั้งสิบเอ็ด” “หน่วยงานทั้งสิบ” และ “หน่วยงานภาคี” ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับสาระสำคัญในแต่ละส่วน

(3) เพื่อให้ข้อความส่วนท้ายก่อนการลงนามมีความชัดเจนยิ่งขึ้น เห็นควรเสนอเพิ่มเติมข้อความดังนี้

“บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสิบเอ็ดฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ หน่วยงานทั้งสิบเอ็ดได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์

จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ และถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ต่อไป”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายด้านการศึกษาไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง และ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือบูรณาการศูนย์เครือข่ายไมซ์ในภูมิภาค
2. มอบวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมได้พิจารณาร่วมกันแล้ว โดยขอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเดินทางไปร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้วยในฐานะพยาน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายด้านการศึกษาไมซ์ภาคเหนือตอนล่าง และ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือบูรณาการศูนย์เครือข่ายไมซ์ในภูมิภาค
2. มอบวิทยาลัยนานาชาติดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม
 - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
3. มอบผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติเดินทางไปร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในฐานะพยาน

ระเบียบวาระที่ 5.15 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ การสนับสนุนการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมาย ระหว่าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบขอเสนอ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือการสนับสนุนการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมาย ระหว่าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาองค์ความรู้ด้านการออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมสำหรับอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
2. ทั้งสองฝ่ายร่วมมือกันส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานในระดับปริญญาตรี และระดับที่สูงกว่า
3. ทั้งสองฝ่ายร่วมมือกันในการผลักดันให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบเป็นหน่วยงานในการจัดฝึกอบรมการตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้โปรแกรมตรวจค่าการอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Code, BEC)
4. ทั้งสองฝ่ายร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมด้านการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ภายใต้โครงการความร่วมมือและทรัพยากรที่มีอยู่ของแต่ละหน่วยงาน
5. ทั้งสองฝ่ายร่วมมือกันในการพัฒนาเกณฑ์ค่ามาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานหรือเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจประเมินให้สามารถใช้งานง่าย และสะดวกต่อผู้ใช้งาน รวมถึงความร่วมมือด้านอื่นๆ ที่พิจารณาว่าจำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการเพื่อสังคม การพัฒนาบุคลากรและนิสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. พัฒนาการเรียนการสอนของคณะในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมสำหรับอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
2. มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานในระดับปริญญาตรี และระดับที่สูงกว่า
3. ร่วมมือกันในการผลักดันให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบเป็นหน่วยงานในการจัดฝึกอบรมการตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้โปรแกรมตรวจค่าการอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Code, BEC)
4. ร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ภายใต้โครงการความร่วมมือและทรัพยากรที่มีอยู่ของแต่ละหน่วยงาน
5. ร่วมมือในการพัฒนาเกณฑ์ค่ามาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานหรือเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจประเมินให้สามารถใช้งานง่าย และสะดวกต่อผู้ใช้งาน รวมถึงความร่วมมือด้านอื่นๆ ที่พิจารณาว่าจำเป็น และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการเพื่อสังคม การพัฒนาบุคลากรและนิสิต คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนาม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า บันทึกความเข้าใจตามที่เสนอเป็นบันทึกความเข้าใจทั่วไปซึ่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน จัดส่งมายังมหาวิทยาลัย โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้มีการจัดทำบันทึกความเข้าใจในลักษณะนี้กับสถาบันการศึกษาอื่นเช่นกัน

แต่ทั้งนี้ บันทึกความเข้าใจตามหลักการคือ การจัดทำในนามมหาวิทยาลัย ฉะนั้น **เห็นควร** ปรับชื่อเป็น “บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือการสนับสนุนการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตามกฎหมาย ระหว่าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

อนึ่ง ตามข้อมูลที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบแนบประกอบ ในส่วนของมหาวิทยาลัยขอนแก่นพบว่ามีการระบุเพียงชื่อมหาวิทยาลัยเช่นเดียวกัน

2. ตามบันทึกความเข้าใจมีการกำหนดขอบเขตความร่วมมือให้ “ทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ในการผลักดันให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ เป็นหน่วยงานในการจัดฝึกอบรม การตรวจประเมินแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานโดยใช้โปรแกรมตรวจค่าการอนุรักษ์พลังงาน (Building Energy Code, BEC)”

ฉะนั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ดูแล และรับผิดชอบต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบันทึกความเข้าใจดังกล่าว

3. การจัดทำบันทึกความเข้าใจเป็นการทำความร่วมมือในภาพรวมก่อน โดยหากจะมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ ซึ่งการดำเนินการจะเสนอผ่าน กระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่ม จนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลง ก่อนเริ่มดำเนินการ

4. บันทึกความเข้าใจกำหนดให้มีการร่วมมือกันในด้านการวิจัย และด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม ซึ่งในการดำเนินการอาจมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ของมหาวิทยาลัย และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้น ในการเปิดเผยข้อมูล ควรคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงต้องจัดให้มีข้อตกลงการรักษาความลับ ในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว

5. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือขยายเวลาตามบันทึกความเข้าใจนี้ต้องเสนอ ผ่านกระบวนการและระบบของมหาวิทยาลัย

6. ตามบันทึกความเข้าใจที่ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการกรณีมีการยกเลิกบันทึกความเข้าใจก่อนการดำเนินการ/กิจกรรมภายใต้บันทึกความเข้าใจดังกล่าวแล้วเสร็จ ดังนั้น ก่อนมีการยกเลิกควรต้องมีการตกลงในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือการสนับสนุนการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมาย ระหว่าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือการสนับสนุนการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานตามกฎหมาย ระหว่าง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.16 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6

สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6 ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565 ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการและมอบกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาดำเนินการตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

2. ให้ยกเลิกความในข้อ 31 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 31 ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

นเรศวร

(1) ระดับสถาบัน

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน 15,000 บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ 10,000 บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ 5,000 บาทต่อครั้ง

(2) ระดับคณะ

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ 8,000 บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ 5,000 บาทต่อครั้ง

(3) ระดับหลักสูตร

(ก) ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน 8,000 บาทต่อครั้ง

(ข) ประธานกรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน 6,000 บาทต่อครั้ง

(ค) กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ 7,000 บาทต่อครั้ง

(ง) กรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ 5,000 บาทต่อครั้ง

(4) ระดับกอง

(ก) ประธานกรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง

(ข) กรรมการ (บุคลากรของมหาวิทยาลัย)

ให้เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินคนละ 4,000 บาทต่อครั้ง”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่าย
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่าย
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 6

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.17 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะนิติศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทน
การสอนของอาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ
ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565
ได้พิจารณาเห็นชอบในหลักการและมอบกองกฎหมายปรับแก้ไขรูปแบบซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น
โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

2. อัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 800 บาทต่อชั่วโมง โดยให้เบิกจ่าย
จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดก่อน กรณีที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
แผ่นดินได้ไม่เต็มจำนวน ให้เบิกจ่ายสมทบจากเงินรายได้ของคณะ

3. กรณีที่คณะไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินหรือได้รับจัดสรรให้แต่ไม่เพียงพอ
ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของคณะเต็มจำนวน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนของ
อาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต

2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

- มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
 2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.18 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2)

สรุปเรื่อง

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) ซึ่งกองบริการการศึกษาได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตปริญญาเอกที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565
2. เพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะศึกษาศาสตร์ จัดการศึกษาแบบ 1.1 แบบ 2.1 และแบบ 2.2 ตามบัญชีแนบท้าย
3. ความอื่นใดนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565 ฉบับลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ทุกประการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2)
2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2565 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2)
2. มอบบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 5.19 การขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างหน่วยงาน
ของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง**

สรุปเรื่อง

ตามที่สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 297 (5/2565) เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ และโครงสร้างของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่างเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป นับแต่ประกาศสภามหาวิทยาลัยเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีมีผลบังคับใช้ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป นั้น

ในการนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่างจึงขอเสนอโครงสร้างหน่วยงาน ดังนี้

โครงสร้างปัจจุบัน	โครงสร้างปรับใหม่	หมายเหตุ
อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง	อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง (1) งานพัฒนารัฐกิจ (2) งานบ่มเพาะธุรกิจนวัตกรรม	จัดตั้งใหม่เทียบเท่ากอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบการปรับโครงสร้างหน่วยงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พิจารณาในวาระดังกล่าว โดยขอให้กองการวิจัยและนวัตกรรมปรับโครงสร้างการบริหารงานก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานให้มีความเชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยทำงานร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมหรือทำงานร่วมกันในรูปแบบคณะกรรมการ
2. ปรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการให้เหลือเพียง 1 ตำแหน่ง
3. ปรับผังหน่วยอำนาจการให้มีความชัดเจนว่าเป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานและไม่ได้มีฐานะเทียบเท่างาน

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการการปรับโครงสร้างหน่วยงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือตอนล่าง โดยมอบกองการวิจัยและนวัตกรรมปรับโครงสร้างการบริหารงานก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานให้มีความเชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยทำงานร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมหรือทำงานร่วมกันในรูปแบบคณะกรรมการ

(2) ปรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการให้เหลือเพียง 1 ตำแหน่ง

(3) ปรับผังหน่วยงานราชการให้มีความชัดเจนว่าเป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานและไม่ได้มีฐานะเทียบเท่างาน

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.20 การขอความเห็นชอบแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารควบคุมระบบ Smart Grid Simulator

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีได้จ้างก่อสร้างอาคารควบคุมระบบ Smart Grid Simulator จำนวน 1 อาคาร กับบริษัท เข็มเหล็ก จำกัด เป็นเงิน 6,955,000 บาท กำหนดส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ภายในวันที่ 29 สิงหาคม 2564 ซึ่งได้มีการดำเนินการสรุปได้ ดังนี้

วันที่	การดำเนินการ
29 ก.ค.64	บริษัทขอขยายระยะเวลาเนื่องจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นระยะเวลา 60 วันนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญา
28 ต.ค.64	สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบตามที่ขยายระยะเวลา
5 พ.ย.64	บริษัทขอรับความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 โดยกำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ 0 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดให้ความช่วยเหลือ
30 พ.ย. 64	ส่งมอบงานงวดที่ 2 ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบพบว่างานก่อสร้างมีรายละเอียดไม่ตรงตามแบบรูปรายการในสัญญาจึงขอให้ชี้แจง โดยมีหนังสือที่ อว 0603.23/0040 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565 ขอให้ชี้แจงแบบรูปรายการที่ไม่ตรงตามสัญญาพร้อมกับแนบแบบรูปรายการที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วมาประกอบการพิจารณา
8 ก.พ.65	บริษัทได้ชี้แจงว่าได้ปรับแก้ไขการแบ่งกันห้องต่างๆ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการทำงานของอาคาร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้ขอให้กองอาคารสถานที่ตรวจสอบแบบรูปงานก่อสร้างฉบับแก้ไข เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

17 ก.พ.65	กองอาคารสถานที่ให้ความเห็นว่า การแก้ไขแบบรูปารายการเป็นประโยชน์ในการใช้งานอาคาร พร้อมทั้งเสนอให้มหาวิทยาลัยยอนูมัติและลงนามแบบรูปารายการและมหาวิทยาลัยได้อนุมัติพร้อมลงนามรูปารายการฉบับแก้ไขแล้วตามที่เสนอ
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงขอความเห็นชอบ ดังนี้

1. แก้ไขค่าปรับจากอัตราร้อยละ 0.10 เป็นอัตราร้อยละ 0 เนื่องจากผู้รับจ้างขอรับความช่วยเหลือตามมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยแก้ไขค่าปรับตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อ 15 จาก ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 6,955 บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง แก้ไขเป็น ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 0 บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

2. ยกเลิกแบบรูปารายการรายการแผ่นที่ 1 ถึงแผ่นที่ 5 แผ่นที่ 11 และแผ่นที่ 12 และให้ใช้แบบรูปารายการแผ่น Revised ที่ 1 ถึงแผ่น Revised ที่ 5 แผ่น Revised ที่ 11 และแผ่น Revised ที่ 12 แทน เนื่องจากตรวจสอบพบว่าผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบรูปารายการที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 97 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้ (1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า (2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์ (3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ และ (4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 165 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 97 ต้องอยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จัดทำกรแก้ไขก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบ หรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

3. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่วนที่ สดท ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 693 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 ข้อ 1.2.1 สัญญาฯ ที่ได้ลงนามหลังวันที่ 26 มีนาคม 2563 ซึ่งยังมีนิติสัมพันธ์อยู่ และสัญญาฯ ที่ครบกำหนดในช่วงประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ได้มีการส่งมอบ

งานกรณีสัญญาฯ กำหนดส่งงานงวดเดียวหรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายก่อนวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แต่ยังมีได้มีการตรวจรับพัสดุ หากสัญญาฯ ดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้น โดยให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0 และข้อ 2 หน่วยงานของรัฐสามารถนำหนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ไปใช้ในการแก้สัญญาฯ ให้สอดคล้องกันต่อไป

4. ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 14) วันที่ 28 กันยายน 2564 ขยายระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารควบคุมระบบ Smart Grid Simulator ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีเสนอ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันในประเด็นสำคัญ และมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การพิจารณาการขอแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างอาคารควบคุมระบบ Smart Grid Simulator ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. มอบวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนอื่นของวิทยาลัย หากพบว่ามี การดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบให้ทำการปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วนต่อไป

3. มอบกองอาคารสถานที่ประสานกองคลัง กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. มอบวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีหรือกองกฎหมายและงานพัสดุกองคลัง เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง

2. มอบวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีตรวจสอบการดำเนินงานในส่วนอื่นของวิทยาลัย หากพบว่ามี การดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบให้ทำการปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วนต่อไป

3. มอบกองอาคารสถานที่ประสานกองคลัง กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 6.1 การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสรุปได้ว่า

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 2 เรื่อง
- เรื่องที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 24 เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน

สรุปเรื่อง

ด้วยสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวรขอรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน โดยสรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมได้ ดังนี้

ประเด็น	ความพึงพอใจ		ระดับ
	Mean	SD	
1. ภาระและหน้าที่ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	4.28	0.72	มาก
2. ระบบเงินเดือนและสวัสดิการ	3.45	1.13	ปานกลาง
3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	3.41	1.07	ปานกลาง
4. สิ่งสนับสนุนในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	3.58	0.99	มาก
5. สิ่งแวดล้อม	3.78	0.91	มาก
6. ธรรมาภิบาล	3.64	0.91	มาก
รวมเฉลี่ย	3.62	0.14	มาก

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสิ่งที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยสนับสนุน

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับคณะ/วิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา 2564 (SAR รอบ 9 เดือน)

สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาขอรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับคณะ/วิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา 2564 รอบ 9 เดือน (1 มิถุนายน 2564 - 28 กุมภาพันธ์ 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม
2565 ดังนี้

คณะ/วิทยาลัย	คะแนนรวม (เต็ม 1,000)	คณะ/วิทยาลัย	คะแนนรวม (เต็ม 1,000)
1. คณะแพทยศาสตร์	245.00	11. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	123.50
2. คณะทันตแพทยศาสตร์	124.75	12. วิทยาลัยพลังงานทดแทนฯ	172.25
3. คณะพยาบาลศาสตร์	121.00	13. วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน	122.25
4. คณะเภสัชศาสตร์	191.50	14. คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	185.00
5. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	134.25	15. คณะนิติศาสตร์	100.00
6. คณะสหเวชศาสตร์	145.75	16. คณะมนุษยศาสตร์	190.00
7. คณะสาธารณสุขศาสตร์	160.50	17. คณะศึกษาศาสตร์	131.25
8. คณะเกษตรศาสตร์ฯ	100.00	18. คณะสังคมศาสตร์	120.25
9. คณะวิทยาศาสตร์	152.25	19. วิทยาลัยนานาชาติ	81.50
10 คณะวิศวกรรมศาสตร์	178.25	20. คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	เกณฑ์ สกอ. (4.75 จาก 5)

ทั้งนี้ ในลำดับ 1-19 เป็นผลการติดตามรายงานผ่านระบบสารสนเทศเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX NU) ที่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดทำขึ้น อย่างไรก็ตามผลการ
ประเมินดังกล่าว เป็นเพียงการประเมินตนเองของแต่ละหน่วยงาน ยังไม่ใช่ผลประเมินจริง ดังนั้น หน่วยงาน
สามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการให้มีผลประเมินที่ดีขึ้นได้

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ 1. รับทราบรายงานผลการประเมินตนเอง ระดับคณะ/วิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564
(SAR รอบ 9 เดือน)

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบผลการคัดเลือกกรางวัลกิจกรรมเชิดชูคนดี กยศ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

สรุปเรื่อง

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกกรางวัลกิจกรรมเชิดชูคนดี กยศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยมหาวิทยาลัยนเรศวรได้เสนอรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการคัดเลือก จำนวน 3 ประเภท นั้น

บัดนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้มีการคัดเลือกกรางวัลกิจกรรมเชิดชูคนดี กยศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงขอรายงานผลการได้รับรางวัลของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. ประเภทนักเรียน นักศึกษา กยศ.ต้นแบบ

1.1 ประเภทเดี่ยว

นางสาวเบญจรัตน์ ดีเรือง คณะศึกษาศาสตร์

1.2 ประเภทกลุ่ม (กิจกรรมจิตอาสาต้านมתיยม)

1) นางสาวเอมมิกา ใจกลม คณะสหเวชศาสตร์

2) นางสาวกัญญ์วรา ชันวิเศษ คณะศึกษาศาสตร์

3) นางสาวรวิสร่า สมบูรณ์มา คณะศึกษาศาสตร์

4) นางสาวธนภรณ์ ชัยสิทธิ์ คณะมนุษยศาสตร์

5) นางสาวมานิตา สุนทรพจน์ คณะมนุษยศาสตร์

1.3 ประเภทกลุ่ม (กิจกรรมจิตอาสาคัดแยกขยะ)

1) นายเกรียงศักดิ์ ลีลาศักดิ์สิริ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

2) นางสาวมูนา กิยะ คณะสาธารณสุขศาสตร์

3) นางสาวณัฐติกรณ์ โยธาสิงห์ คณะนิติศาสตร์

4) นางสาววชิราภรณ์ รุ่งอินทร์ คณะนิติศาสตร์

2. ประเภทศิษย์เก่า กยศ. ต้นแบบ

นายกันต์กวี วิมุติ ศิษย์เก่าคณะศึกษาศาสตร์

3. ประเภทสถานศึกษาต้นแบบ

มหาวิทยาลัยนเรศวร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ

รับทราบผลการคัดเลือกกรางวัลกิจกรรมเชิดชูคนดี กยศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 6.5 การรับทราบรายงานงบดุลกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกิจการนิสิตขอรายงานงบดุลกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งมียอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นเงิน 40,425,918.24 บาท

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ

1. รับทราบรายงานงบดุลกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.6 การรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย รายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหรียญทอง สิงห์จามูนสงค์

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2565 ระเบียบวาระที่ 5.21 เรื่อง การพิจารณาการสนับสนุนเงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติธรรมชาติจากกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหรียญทอง สิงห์จามูนสงค์ ได้มีมติมอบกองกฎหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าตรวจสอบความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและจ่ายเงินช่วยเหลือตามวงเงินดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกิน 10,000 บาท ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก ฉบับลงวันที่ 29 เมษายน 2546 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย รายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหรียญทอง สิงห์จามูนสงค์ ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ กองการบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการประชุม โดยสรุปได้ ดังนี้

1. จากการตรวจสอบความเสียหายตามความเป็นจริงและตรวจสอบตามหลักฐานเชิงประจักษ์ เห็นว่ารถยนต์คันดังกล่าวประสบภัยพิบัติธรรมชาติเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง
2. จากการตรวจสอบรายการจ่ายตามบิลเงินสด อุ ก.การช่าง ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 21,600 บาท เห็นว่ามีรายการจ่ายค่าซ่อมและค่าอะไหล่สอตคล้องกับสภาพรถยนต์คันดังกล่าวที่ได้รับความเสียหาย
3. จากหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก ฉบับลงวันที่ 29 เมษายน 2546 ข้อ 7 ระบุว่า

“กรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือในวงเงินรายละไม่เกิน 10,000 บาท ให้จ่ายตามความเป็นจริงโดยแจ้งความเสียหายพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่ปกครองชุมชนนั้นๆ” ซึ่งคณะอนุกรรมการตรวจสอบความเสียหายพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้จ่ายเงินช่วยเหลือในวงเงิน 10,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัย และเห็นสมควรให้ยกเว้นคำรับรองของเจ้าหน้าที่ปกครองชุมชนนั้นๆ เนื่องจากเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย

คณะอนุกรรมการตรวจสอบความเสียหายมีความเห็นว่า เหตุการณ์ดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นจากความละเลยของกองอาคารสถานที่แต่อย่างใด โดยกองอาคารสถานที่ได้ดูแลสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการกำหนดพื้นที่ในการจอดรถไว้อย่างชัดเจน จึงมีข้อเสนอแนะให้กองอาคารสถานที่จัดทำป้ายเตือนระวางการจอดรถยนต์ในช่วงพายุฤดูร้อนที่จะเกิดพายุฝนฟ้าคะนอง ลมกรรโชกแรง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสินทรัพย์ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะอนุกรรมการตรวจสอบความเสียหายเสนอ พร้อมมอบกองอาคารสถานที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบความเสียหาย รายผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหรียญทอง สิงห์จามุวงศ์

ระเบียบวาระที่ 6.7 การรับทราบการอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา จำนวน 2 ราย

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ อภิสมมาตรโยธิน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิ เกลื่อนกลาง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบการอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา จำนวน 2 ราย ได้แก่ หัวหน้าภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะสังคมศาสตร์ และหัวหน้าภาควิชาประวัติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6.8 การรับทราบประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบ โดยประกาศดังกล่าวประกอบด้วยเนื้อหา 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 การจัดตั้งส่วนงานภายใน
 - ส่วนที่ 2 การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน
 - ส่วนที่ 3 การยุบเลิกส่วนงานภายใน
- ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง shorturl.at/boyEY

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ 1. รับทราบประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ได้ขอหารือที่ประชุมว่าเนื่องจากคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ได้รับมอบหมายให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) ทางคณะศึกษาศาสตร์ได้ทำเรื่องขอปรับโครงสร้างโดยย้ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) มาสังกัดภายใต้คณะศึกษาศาสตร์นั้นในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 298 (6/2565) เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างของคณะศึกษาศาสตร์ และมอบหมายให้กองกฎหมายจัดทำประกาศการแบ่งส่วนราชการโครงสร้างใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมติจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามขั้นตอนการขอปรับโครงสร้างของคณะศึกษาศาสตร์ แต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุครุภัณฑ์ หรือเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียนยังต้องดำเนินการอยู่ เช่น การจัดซื้อหนังสือ การจัดซื้อจัดจ้างอาหารของนักเรียนจะต้องดำเนินการผ่านผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเหมือนเดิมหรือไม่ อย่างไร

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตอบข้อซักถามของรองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ว่า ในหลักการที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการขอปรับโครงสร้างของคณะศึกษาศาสตร์แล้วนั้น การดำเนินงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการผ่านคณะศึกษาศาสตร์ได้เลย ถึงแม้ว่ากระบวนการขอปรับโครงสร้าง

ของคณะศึกษาศาสตร์จะยังไม่เสร็จสิ้น นอกจากนี้รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรได้สอบถามคณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ในฐานะที่คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ดูแลทั้งสองโรงเรียนในกรณีของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และเอกสารต่าง ๆ ดำเนินการอย่างไร

รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ได้ชี้แจงที่ประชุมดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถอนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน 400,000 บาท ถ้าวางเงินเกิน 400,000 บาท แต่ไม่เกิน 800,000 บาท เป็นอำนาจของคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้อนุมัติ ถ้าเกิน 800,000 บาท เป็นอำนาจของอธิการบดี

- ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) สามารถอนุมัติวงเงินได้ไม่เกิน 100,000 บาท ถ้าวางเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ถ้าเกิน 400,000 บาท เป็นอำนาจของอธิการบดี

นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย ผู้อำนวยการกองกฎหมายได้ให้ข้อมูลในที่ประชุมเพิ่มเติมว่าระหว่างรอคำสั่งมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยนั้น ให้จัดทำคำสั่งมอบอำนาจผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (อนุบาลและประถมศึกษา) มีอำนาจเดียวกับผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ไปพลางก่อน

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรได้มอบหมายให้กองกฎหมายจัดทำคำสั่งมอบอำนาจดังกล่าว หากคำสั่งมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการยกเลิกคำสั่งนี้ได้

รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ได้สอบถามที่ประชุมอีกว่าเนื่องจากมีการร้องเรียนผู้บริหารเป็นจำนวนมาก โดยกระบวนการทางกฎหมายแล้วจะต้องมีการตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เมื่อดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงเสร็จแล้ว หน่วยงานที่ถูกร้องจะต้องจ่ายเงินค่าสมนาคุณให้คณะกรรมการ หากการร้องเรียนไม่มีมูลความจริงและเพื่อไม่ให้เสียค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร

นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย ผู้อำนวยการกองกฎหมายได้ตอบข้อซักถามที่ประชุมดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เป็นจำนวน 1,500 บาทต่อคน และจ่ายเพียงครั้งเดียวเมื่อเรื่องเสร็จกระบวนการสอบหาข้อเท็จจริง หากหน่วยงานไหนเป็นต้นเรื่องหน่วยงานนั้นจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินค่าสมนาคุณคณะกรรมการ

2. กองกฎหมายจะตรวจสอบเรื่องที่ร้องเรียนก่อน หากมีประเด็นที่มีมูลน่าสงสัยจึงจะดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริง ยกเว้นการร้องเรียนในกรณีผู้ร้องดำเนินการร้องเรียนไปยังหน่วยงานภายนอกกองกฎหมาย จำเป็นต้องทำการสอบหาข้อเท็จจริงทุกกรณีเพื่อตอบข้อสงสัยให้กับหน่วยงานภายนอกนั้น

รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ดังนี้

1. จำนวนการรับนิสิตที่ยืนยันสิทธิ์ ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2565 ทั้ง 3 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 Portfolio รอบที่ 2 โควตา และรอบที่ 3 Admission มีจำนวน 6,076 คน จ่ายเงินแล้วมีจำนวน 3,086 คน ส่วนรอบที่ 4 รับตรงอิสระ มหาวิทยาลัยได้ทำการประกาศผลแล้วมีจำนวน 559 คน แต่ยังไม่ยืนยันสิทธิ์ เนื่องจากกำหนดการยืนยันสิทธิ์ได้ในวันที่ 13-15 มิถุนายน 2565

2. การผ่อนผันการชำระค่าเทอม ในช่วง 2 เดือนที่ผ่านมาได้รับคำร้องการผ่อนผันค่าเทอมเป็นจำนวนมาก เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้ครอบครัวไม่มีเงินมาชำระค่าเทอม และรองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่รับคำร้องดังกล่าวว่ามีนิสิตบางคนขอผ่อนผันค่าเทอมและยกเว้นค่าธรรมเนียมซึ่งได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยทุกกรณี และนิสิตบางคนทราบว่าตนเองมีคะแนนสะสมไม่ดีและอาจจะไม่ผ่านการสอบปลายภาคการศึกษา จึงทำเรื่องขออนุญาตรายวิชาหรือพักการเรียนเพื่อที่จะไม่ชำระค่าเทอม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดการชำระเงินค่าเทอมและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของปีการศึกษา 2565 ไว้ดังนี้

- ให้นิสิตทำการผ่อนผันการชำระค่าเทอมได้จนถึงวันสุดท้ายของการถอนรายวิชา คือ วันที่ 9 กันยายน 2565

- ให้อยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ 1 ที่ได้ทำการกู้ยืมเงินจาก กยศ. เนื่องจากผลการอนุมัติการกู้ยืมเงินจาก กยศ. ล่าช้า

รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ได้สอบถามที่ประชุมอีกว่าในกรณีของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรมีการขอผ่อนผันชำระค่าเทอมในลักษณะเช่นนี้เหมือนกันนั้น ทางโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรสามารถอนุมัติการขอผ่อนผันชำระค่าเทอมได้หรือไม่ อย่างไร

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวรได้ตอบข้อซักถามที่ประชุม กรณีของรองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการนั้นมีคำสั่งมอบอำนาจที่ชัดเจนว่าให้ดำเนินการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี แต่ในกรณีของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรยังไม่มีคำสั่งในลักษณะเช่นนี้ จึงขอให้ทางโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร เสนอความเห็นเบื้องต้นกับมหาวิทยาลัยมาก่อน เพื่อที่จะดำเนินการหารือในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 12/2565
ในวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี
ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

เลิกประชุม เวลา 16.00 น.

.....
(นางสาวสุนทรี สิงห์เดช)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตุรกายงานการประชุม

.....
(นายมงคล กลั่นทรัพย์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นางศิริมาศ เสนารักษ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย