

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2566

วันอังคารที่ 3 มกราคม 2566

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี) | ประธานกรรมการ
(ประธานที่ประชุม) |
| 2. ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก
(นายปกรณ์ ต่านสีทอง) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรกนก อิงคนินันท์) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
(ดร.พิสุทธิ์ อภิษยกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย ตันรัตนวงศ์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม
(ดร.จรัสดาว คงเมือง) | กรรมการ |
| 8. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบัณฑิตชัย) | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิญญานัน รัตน์วิบูลย์สม) | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวรงค์ จันทรวิจิตร) | กรรมการ |

14. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริษา นฤชัตร์พิชัย) กรรมการ
15. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เภสัชกรหญิงพัชราภรณ์ สุดชาฎา) กรรมการ
16. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังข์พันธานนท์) กรรมการ
17. คณะบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด) กรรมการ
18. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมฤทธิ์ ไม้พวง) กรรมการ
19. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน) กรรมการ
20. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กำพล ทรัพย์สมบูรณ์) กรรมการ
21. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) กรรมการ
22. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุดสังข์) กรรมการ
23. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิฑู สุขเพ็ญ) กรรมการ
24. คณะบดีคณะสังคมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสา ไวยูร์เกียรติ) กรรมการ
25. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนะช กนกเทศ...แทน) กรรมการ
26. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริมาส เสงรัมย์) กรรมการ
27. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย) กรรมการ
28. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปรากการ) กรรมการ
29. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นายพีระ สำเภาเงิน) กรรมการ

- | | |
|---|----------------------------|
| 30. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธงค์) | กรรมการ |
| 31. ประธานสภาอาจารย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิต) | กรรมการ |
| 32. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธงค์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 33. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธงค์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 34. ผู้อำนวยการกองกลาง
(นางศิริมาศ เสนารักษ์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 35. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ
(นายมงคล กลั่นทรัพย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติตราชการ/ภารกิจ)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
(นายณรงค์ อังคสิงห์) | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย วิชัย) | กรรมการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.พนัส นัถฤทธิ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายโครงสร้าง
พื้นฐานและเทคโนโลยี
สารสนเทศ |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถกร ทองทา | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. ดร.มาร์ฎา ขยทัตโต | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษา พัดเกตุ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่างประเทศ |
| 5. นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย |
| 6. นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 7. นางวิภารัตน์ ภูพัฒนานุรักษ์ | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
อำนาจการ กองคลัง |
| 8. นางจิระประภา ศรีปัดตา | ผู้อำนวยการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา |

- | | |
|----------------------------------|---|
| 9. นายจักรกฤษณ์ เฟื่องปรางค์ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาภาษา
และกิจการต่างประเทศ |
| 10. นางสาวทัศนีย์ รังสยาธร | หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความ
เป็นเลิศ กองพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา |
| 11. นางสาวปิ่นปิ่นทร์ คำภู | กองแผนงาน |
| 12. นายธรรมรงค์ สาริกุล | กองกิจการนิสิต |
| 13. นายธนวัฒน์ พูลเขตนคร | ผู้อำนวยการกองบริการ
เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร |
| 14. นางสาวนันทิดา บุญชู | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
งานประชาสัมพันธ์ |
| 15. นายพงศ์ภัทร์ พิภพม | นักประชาสัมพันธ์ |
| 16. นายณัฐพงศ์ มาเมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 17. นางพิมพ์ฉัตรภรณ์ กลั่นทรัพย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 18. นางสาวณัฐริณี ภัทรภูริตานนท์ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

รายนามฝ่ายเลขานุการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวอริยา ศรีสมเพ็ชร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวสุนทรี สิงห์เดช | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2564 ในวันพุธที่ 22 มีนาคม 2566 ณ อาคารอุทยานองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญ ดร.สว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ เป็นที่ปรึกษาพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2564 เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความสามารถอันสูงยิ่งในด้านการบริหารจัดการเตรียมการเกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

3. มหาวิทยาลัยนเรศวรกำลังก้าวเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยจึงมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เพื่อให้บุคลากรมีความเหมาะสมต่อสายงานที่จบการศึกษามากยิ่งขึ้น

4. อธิการบดีแนะนำผู้บริหารระดับคณะ/วิทยาลัย จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.นิพนธ์ เกตุจ้อย ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี

5. ที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จัดหาทุนเพื่อมอบเป็นรางวัลแก่นักวิจัย อาจารย์ หรือนิสิต ที่มีผลงานวิจัยสร้างสรรค์และสนับสนุนสังคมและชุมชน และไม่เคยขอรับรางวัลที่ใดมาก่อน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่มีผลงานเพื่อสังคมและชุมชน “โครงการมอบทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่สร้างสรรค์และสนับสนุนสังคม” เนื่องในโอกาสที่มหาวิทยาลัยนเรศวร จะครบรอบ 33 ปี ในปี พ.ศ.2566 โดยนายวรวิทย์ ตั้งคารวคุณ และแพทย์หญิงปิยะชนก ตั้งคารวคุณ ผู้มีจิตศรัทธา มีความประสงค์มอบเงินเพื่อสมทบในโครงการดังกล่าว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่คณะกรรมการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 22/2565

เมื่อวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 22/2565 เมื่อวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 74 หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 22/2565 เมื่อวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 74 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 22/2565 (วาระลับ)
เมื่อวันอังคารที่ 20 ธันวาคม 2565

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2566 (วาระลับ) เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กัท้วง

ระเบียบวาระที่ 3.1 การพิจารณาทั้กัท้วงการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบ
และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2565 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานการจัดการทดสอบ
และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครั้งที่ 2
ประจำปี พ.ศ.2565 ในวันที่ 24-25 ธันวาคม 2565 วงเงินงบประมาณ 1,493,856 บาท

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ขออนุมัติใช้ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตรา
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูด้านความรู้และ
ประสบการณ์วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ 27 มกราคม 2564 เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยอนุโลม

2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

- 2.1 ค่าตอบแทนประธานคณะทำงานประจำศูนย์สอบ แบบเหมาจ่าย เป็นเงิน 20,000 บาท
- 2.2 ค่าตอบแทนรองประธานคณะทำงานประจำศูนย์สอบ แบบเหมาจ่าย เป็นเงิน 15,000 บาท
- 2.3 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา จำนวน 2 คน เหมาจ่ายคนละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท
- 2.4 ค่าตอบแทนคณะทำงานและเลขานุการ เหมาจ่าย เป็นเงิน 10,000 บาท
- 2.5 ค่าตอบแทนผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ จำนวน 2 คน เหมาจ่ายคนละ 5,000 บาท เป็นเงิน

10,000 บาท

2.6 เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการทดสอบ ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ให้จัดสรรเงินเหลือจ่ายเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน จึงขอจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยและคณะ
ในอัตรา 30 : 70

ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะศึกษาศาสตร์เสนอเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวงหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทุกทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2565 เป็นกรณีพิเศษ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2565 เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่มีการทักท้วง ดังนี้

1. การอนุมัติใช้ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครูด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ฉบับลงวันที่ 27 มกราคม 2564 เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยอนุมัติ

2. การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

- 2.1 ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการประจำศูนย์สอบ แบบเหมาจ่าย เป็นเงิน 20,000 บาท
- 2.2 ค่าตอบแทนรองประธานคณะกรรมการประจำศูนย์สอบ แบบเหมาจ่าย เป็นเงิน 15,000 บาท
- 2.3 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา จำนวน 2 คน เหมาจ่ายคนละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท
- 2.4 ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเลขานุการ เหมาจ่าย เป็นเงิน 10,000 บาท
- 2.5 ค่าตอบแทนผู้ช่วยหัวหน้าสนามสอบ จำนวน 2 คน เหมาจ่ายคนละ 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท
- 2.6 เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการทดสอบ ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ให้จัดสรรเงินเหลือจ่ายเข้าเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน จึงขอจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยและคณะ ในอัตรา 30 : 70

ระเบียบวาระที่ 3.2 การพิจารณาทุกทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2566 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ได้รับเป็นศูนย์พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2566

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ ในอัตราร้อยละ 10 ของรายรับต่อรุ่น
 2. ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย ชั่วโมงละ 400 บาท
- ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะศึกษาศาสตร์เสนอเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทุกทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2566 เป็นกรณีพิเศษ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2566 เป็นกรณีพิเศษ โดยไม่มีการทักท้วง ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ ในอัตราร้อยละ 10 ของรายรับต่อรุ่น
2. ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย ชั่วโมงละ 400 บาท

ระเบียบวาระที่ 3.3 การพิจารณาทุกทั้งการอนุมัติจ้างทำของที่ระลึกของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารมีความประสงค์จัดทำของที่ระลึก เพื่อมอบให้แก่บุคคล หน่วยงาน ผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับคณะและ/หรือมหาวิทยาลัย เนื่องในโอกาสต่างๆ รวมไปถึงเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คณะให้เป็นที่รู้จักทั้งในและต่างประเทศ แต่เนื่องจากการดำเนินการ ในลักษณะดังกล่าวไม่มีระเบียบรองรับในการเบิกจ่าย

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารจึงขอความเห็นชอบจ้างทำ ของที่ระลึก เป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 72,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุน การจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ดังนี้

1. กระเป๋าผ้าสปันบอนด์ สกรีนโลโก้คณะ 2 จุด จำนวน 500 ใบ ราคาประมาณ 24,000 บาท
 2. กระเป๋าผ้าแคนวาส สกรีนโลโก้คณะ 1 จุด จำนวน 300 ใบ ราคาประมาณ 48,000 บาท
- ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่คณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารเสนอเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. กองคลังให้ข้อมูลว่าการเบิกจ่ายค่าของที่ระลึกจะต้องเบิกจ่ายในลักษณะเป็นรายครั้ง ในโอกาสและพิธีการที่เกิดขึ้นจริง ตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อชิ้น

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553...

“ข้อ 9 ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจริญ หรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคล หรือนิติบุคคล ที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,000 บาทต่อชิ้น”

3. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาหักหักงการอนุมัติจ้างทำของที่ระลึกของ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 72,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติจ้างทำของที่ระลึกของคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร เป็นกรณีพิเศษ จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 72,000 บาท โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยไม่มีการหักหักง ดังนี้

1. กระเป๋าผ้าสปันบอนด์ สกรีนโลโก้คณะ 2 จุด จำนวน 500 ใบ ราคาประมาณ 24,000 บาท
2. กระเป๋าผ้าแคนวาส สกรีนโลโก้คณะ 1 จุด จำนวน 300 ใบ ราคาประมาณ 48,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ดังนี้

1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับ (บาท)	เบิกจ่าย วันที่ 30 พ.ย.65		คงเหลือ (บาท)
		(บาท)	ร้อยละ	
งบบุคลากร	190,424,700.00	64,054,763.48	33.64	126,369,936.52
งบดำเนินงาน	13,533,000.00	976,405.12	7.21	12,556,594.88
งบลงทุน	377,639,300.00	0.00	0.00	377,639,300.00
งบเงินอุดหนุน	751,183,800.00	374,645,875.43	49.87	376,537,924.57
รวม	1,332,780,800.00	439,677,044.03	32.99	893,103,755.97

2. แผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายจ่าย	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
		เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายประจำ	แผน	35.00	35.33	55.00	55.78	80.00	81.76	98.00	100.00
	ผล	46.03	46.26						
รายจ่ายลงทุน	แผน	19.00	28.96	39.00	58.15	57.00	81.65	75.00	100.00
	ผล	0.00	5.32						
ภาพรวม	แผน	32.00	34.08	52.00	56.24	75.00	81.74	93.00	100.00
	ผล	32.99	34.66						

3. รายการที่ขอเงินงบประมาณปี พ.ศ.2565 ไว้เบิกเหลือในปี

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนถึงวันที่ทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2565 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ทันและต้องดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือในปี มีจำนวนทั้งสิ้น 198,640,956.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของงบประมาณทั้งหมด โดยมีผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงิน 7,584,050 บาท

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี
พฤศจิกายน 2565 จำนวน 46 หน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานระดับคณะ 24 หน่วยงาน และระดับกอง
22 หน่วยงาน พร้อมรายการใบเสร็จรับเงินคงค้างของหน่วยงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2565 จำนวน
243 ฎีกา โดยสรุปได้ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ	รวมรายจ่ายเดือน ต.ค.65 - พ.ย.65		คงเหลือ
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	
งบประมาณแผ่นดิน	3,977,791,601.54	832,953,764.17	20.94	3,144,837,837.37
- ระดับกอง	1,646,245,486.62	389,065,725.22	23.63	1,257,179,761.40
- ระดับคณะ	2,331,546,114.92	443,888,038.95	19.04	1,887,658,075.97
เงินนอกงบประมาณ	5,709,011,199.94	468,353,018.25	8.20	5,240,658,181.69
- ระดับกอง	1,536,708,240.05	148,506,077.08	9.66	1,388,202,162.97
- ระดับคณะ	4,172,302,959.89	319,846,941.17	7.67	3,852,456,018.72
รวม	9,686,802,801.48	1,301,306,782.42	13.43	8,385,496,019.06

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การพิจารณา

นางศิริมาศ เสนารักษ์ ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย ได้แจ้งที่ประชุมว่ากองคลังขอถอนเรื่องออกเพื่อปรับแก้ไขรายละเอียดงบประมาณให้
ถูกต้องต่อไป

มติ กองคลังขอถอนเรื่องออกเพื่อปรับแก้ไขรายละเอียดงบประมาณให้ถูกต้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย วินัยนิสิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18/2565 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2565 ระเบียบวาระลับที่ 5.16 ได้มีการหารือถึงแนวทางการดำเนินการสอบสวนวินัยนิสิต โดยให้กองกิจการนิสิต เป็นผู้ดำเนินการเพื่อแบ่งเบาภาระงานของกองกฎหมาย จึงมีมติมอบกองกฎหมายประสานรองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานิสิต ศิษย์เก่า และศิลปวัฒนธรรม เพื่อร่างโครงสร้าง ขั้นตอนและกระบวนการสอบสวนวินัยนิสิต เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป นั้น ทั้งนี้ หลังจากหารือตามมติดังกล่าวเรียบร้อยแล้วได้ข้อสรุปว่า เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.2559 เพื่อปรับหน่วยงานผู้ทำหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิต จากเดิม กองกฎหมาย ปรับเป็น กองกิจการนิสิต

ในการนี้ กองกฎหมายจึงขอเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับนกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย นเรศวร ครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการและมอบกองกฎหมาย ปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.2559 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 17 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นประธาน กรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน โดยมีบุคลากรจาก กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้”

2. ความอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.2559 ทุกประการ

3. บทเฉพาะกาล : กรณีนิสิตกระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ ใช้บังคับและมีคำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิสิตแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.2559 ดำเนินการจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย วินัยนิสิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 (ลับ) การรับทราบรายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
กรณี โรงเรียนอนุบาลและประถมนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
ขออนุมัติเบิกค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กราฟฟิก ซ้ำมปีงบประมาณ
รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2566 (วาระลับ) เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 การขอความเห็นชอบจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์
เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้จัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการแนะนำตัวอย่างเป็นทางการ สร้างความน่าเชื่อถือ เป็นการยืนยันข้อมูลเบื้องต้น และเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ให้กับบุคลากรในการติดต่อประสานงานให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและเป็นประโยชน์ทางวิชาการ

ในการนี้ คณะสังคมศาสตร์จึงขอความเห็นชอบการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ระบุให้เบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในอัตราตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 5,000 บาทต่อคน โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

2. เห็นควรมอบกองกลางประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตร ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการจัดทำนามบัตรสำหรับบุคลากรคณะสังคมศาสตร์ ในวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท ต่อคน เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะสังคมศาสตร์

2. มอบกองกลางประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 ฉบับลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจัดพิมพ์นามบัตร ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ 5.2 การขอความเห็นชอบอัตราค่าตอบแทนสำหรับโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นกรณีพิเศษ

สรุปเรื่อง

ด้วยกองบริการการศึกษาได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO 1) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการดำเนินการในลักษณะหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร (Non-Degree) โดยผู้เรียนจะได้รับสัมฤทธิ์บัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา และสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) ได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวยังมีได้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงขอความเห็นชอบอัตราค่าตอบแทน สำหรับโครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้สำนักงานอธิการบดี กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษาหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้จัดทำรายวิชา Online รายวิชาละ 85,000 บาท จำนวน 10 รายวิชา
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชา คนละ 3,000 บาท จำนวน 4 คน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน คนละ 4,000 บาท จำนวน 3 คน

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบ
ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัยเห็นว่า
เป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนด
หลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรก
ที่มีการประชุม”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบอัตราค่าตอบแทน สำหรับโครงการ
สัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
รายได้สำนักงานอธิการบดี กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้จัดทำรายวิชา Online รายวิชาละ 85,000 บาท จำนวน 10 รายวิชา
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชา คนละ 3,000 บาท จำนวน 4 คน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน คนละ 4,000 บาท จำนวน 3 คน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบอัตราค่าตอบแทน สำหรับโครงการสัมฤทธิ์บัตร
ระดับปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้
สำนักงานอธิการบดี กองทุนทั่วไป แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โครงการสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้จัดทำรายวิชา Online รายวิชาละ 85,000 บาท จำนวน 10 รายวิชา
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกรายวิชา คนละ 3,000 บาท จำนวน 4 คน
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน คนละ 4,000 บาท จำนวน 3 คน

**ระเบียบวาระที่ 5.3 การขอความเห็นชอบค่าเงินรางวัลโครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัย
และนวัตกรรม เป็นกรณีพิเศษ**

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์มีความประสงค์จะจัดโครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัย
และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อพัฒนานิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา โดยได้กำหนดอัตรา
ค่าเงินรางวัลสูงกว่าที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ในการนี้ คณะสหเวชศาสตร์จึงขอความเห็นชอบค่าเงินรางวัลโครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับ
การวิจัยและนวัตกรรม เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน
โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม) ดังนี้

1. รางวัลชนะเลิศ ประเภทความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม (Innovative Creativity)
รางวัลละ 20,000 บาท
2. รางวัลชนะเลิศ ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development)
รางวัลละ 20,000 บาท
3. รางวัลชนะเลิศ ประเภทสร้างมูลค่าทางธุรกิจ (Business Value Creation)
รางวัลละ 20,000 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553...

“ข้อ 19 เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

- (1) รางวัลที่ 1 ไม่เกิน 5,000 บาท
- (2) รางวัลที่ 2 ไม่เกิน 3,000 บาท
- (3) รางวัลที่ 3 ไม่เกิน 2,000 บาท
- (4) รางวัลชมเชย ไม่เกิน 1,000 บาท”

2. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561
ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวางหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขาธิการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบค่าเงินรางวัลโครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับ
การวิจัยและนวัตกรรม เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน
โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม)
ตามที่คณะสหเวชศาสตร์เสนอ

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบค่าเงินรางวัลโครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม
เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองทุนวิจัย

แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม) ดังนี้

- 1.1 รางวัลชนะเลิศ ประเภทความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม (Innovative Creativity) รางวัลละ 20,000 บาท
- 1.2 รางวัลชนะเลิศ ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) รางวัลละ 20,000 บาท
- 1.3 รางวัลชนะเลิศ ประเภทสร้างมูลค่าทางธุรกิจ (Business Value Creation) รางวัลละ 20,000 บาท

2. เห็นควรมอบกองกลางประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบค่าเงินรางวัลโครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะ หมวดเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม) ดังนี้

- 1.1 รางวัลชนะเลิศ ประเภทความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม (Innovative Creativity) รางวัลละ 20,000 บาท
- 1.2 รางวัลชนะเลิศ ประเภทการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development) รางวัลละ 20,000 บาท
- 1.3 รางวัลชนะเลิศ ประเภทสร้างมูลค่าทางธุรกิจ (Business Value Creation) รางวัลละ 20,000 บาท

2. มอบกองกลางประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ 5.4 การขอความเห็นชอบดำเนินโครงการ งบประมาณ ค่าใช้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ และขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference on Fixed Point Theory and Optimization 2023 (ACFPTO 2023)

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์มีความประสงค์จะดำเนินโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference on Fixed Point Theory and Optimization 2023 (ACFPTO 2023) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในงานวิจัย พัฒนางานวิจัย และองค์ความรู้ใหม่ที่ได้จากการค้นพบ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการวิจัยในกลุ่มนักวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ขอความเห็นชอบดำเนินโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference on Fixed Point Theory and Optimization 2023 (ACFPTO 2023) ในระหว่างวันที่ 2-5 สิงหาคม 2566 ณ Siam Bayshore Resort & Spa จังหวัดชลบุรี

2. ขอความเห็นชอบงบประมาณในการดำเนินงาน รวมเป็นเงิน 1,800,000 บาท ดังนี้

2.1 เงินงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง) หมวดเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นและการหาค่าเหมาะที่สุด เป็นเงิน 50,000 บาท

2.2 เงินงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง) หมวดเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้านคณิตศาสตร์ เป็นเงิน 50,000 บาท

2.3 เงินงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานจัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการประชุมวิชาการ ACFPTO) ของภาควิชาคณิตศาสตร์ เป็นเงิน 50,000 บาท

2.4 เงินรับฝากโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference on Fixed Point Theory and Optimization 2023 (ACFPTO 2023) เป็นเงิน 1,650,000 บาท

3. ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการส่วนต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

4.1 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม 2566 ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อคนต่อวัน เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมีการจัดเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

4.2 ค่าที่พักของคณะกรรมการดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ 2-5 สิงหาคม 2566 ในอัตรา 2,200 บาท x 6 ห้อง x 4 คืน รวมเป็นเงิน 52,800 บาท

5. ขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และเข้าคณะ ร้อยละ 3 ของเงินรับฝากโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference on Fixed Point Theory and Optimization 2023 (ACFPTO 2023) เป็นกรณีพิเศษ

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2561...

“ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการรับ การเบิกจ่าย และการบริหารเงินตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ”

“ข้อ 32 การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง และ/หรือ ระเบียบของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดระเบียบเป็นการเฉพาะในเรื่องใดและมหาวิทยาลัย เห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายตามเหตุผลและความจำเป็น แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรก ที่มีการประชุม”

2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการ วิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 12 กันยายน 2561...

“ข้อ 6 (3) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีที่มีเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียด การใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อย ร้อยละ 10 ของงบประมาณทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าทะเบียน หรือค่าธรรมเนียม ในรูปแบบอื่น”

“ข้อ 7 การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์จะขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยัน ความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม”

3. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้
เข้ามหาวิทยาลัย จากโครงการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 ...

“ข้อ 3 การขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัยนเรศวรจากโครงการ
ให้บริการทางวิชาการ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์
ดังนี้

(1) เป็นโครงการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งใช้งบประมาณทั้งหมดของโครงการ
เพื่อการก่อสร้าง ปรับปรุง จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ เข้ามหาวิทยาลัยเต็มจำนวนงบประมาณโครงการ

(2) เป็นโครงการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งใช้งบประมาณเพื่ออบรมหรือสนับสนุน
ให้เกิดการเรียนรู้ต่อนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวนงบประมาณโครงการ

(3) เป็นโครงการบริการวิชาการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากหน่วยงาน
ภายนอกที่นำมาสมทบ (ลงขัน) หรือที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจากการจ่ายค่าธรรมเนียมของสมาชิก
เครือข่ายภายนอก เพื่อจัดกิจกรรมหรือโครงการร่วมกัน โดยมีหน่วยงานหรือส่วนงานภายในเป็นผู้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรมหรือโครงการนั้น”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบการดำเนินโครงการ งบประมาณ ค่าใช้จ่าย
เป็นกรณีพิเศษ และอนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 สำหรับโครงการประชุม
วิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference on Fixed Point Theory and Optimization 2023
(ACFPTO 2023) ตามที่คณะวิทยาศาสตร์เสนอ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบการดำเนินโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference
on Fixed Point Theory and Optimization 2023 (ACFPTO 2023) ในระหว่างวันที่ 2-5 สิงหาคม 2566
ณ Siam Bayshore Resort & Spa จังหวัดชลบุรี

2. เห็นชอบงบประมาณในการดำเนินงาน รวมเป็นเงิน 1,800,000 บาท ดังนี้

2.1 เงินงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย
พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง) หมดเงินอุดหนุน
โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
ด้านการวิเคราะห์ไม่เชิงเส้นและการหาค่าที่เหมาะสมที่สุด เป็นเงิน 50,000 บาท

2.2 เงินงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานวิจัย
พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์ (ส่วนกลาง) หมดเงินอุดหนุน
โครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
ด้านคณิตศาสตร์ เป็นเงิน 50,000 บาท

2.3 เงินงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 กองทุนวิจัย แผนงานวิจัย งานจัดการศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมพัฒนาการวิจัย/นวัตกรรม (โครงการประชุมวิชาการ ACFPTO) ของภาควิชาคณิตศาสตร์ เป็นเงิน 50,000 บาท

2.4 เงินรับฝากโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference on Fixed Point Theory and Optimization 2023 (ACFPTO 2023) เป็นเงิน 1,650,000 บาท

3. เห็นชอบให้ข้าราชการส่วนต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. เห็นชอบการเบิกค่าใช้จ่าย เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

4.1 ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างวันที่ 2-4 สิงหาคม 2566 ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อคนต่อวัน เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากมีการจัดเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

4.2 ค่าที่พักของคณะกรรมการดำเนินงาน ในระหว่างวันที่ 2-5 สิงหาคม 2566 ในอัตรา 2,200 บาท x 6 ห้อง x 4 คืน รวมเป็นเงิน 52,800 บาท

5. อนุมัติวงเงินจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และเข้าคณะ ร้อยละ 3 ของเงินรับฝากโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 11th Asian Conference on Fixed Point Theory and Optimization 2023 (ACFPTO 2023) เป็นกรณีพิเศษ

ระเบียบวาระที่ 5.5 การพิจารณาแนวทางการออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาและโครงการวิจัย สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้หารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและการออกหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ในกรณีการรับงานบริการวิชาการ รับงานจ้างที่ปรึกษา และรับจ้างงานวิจัย ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก และกรมบัญชีกลาง กรณีการโอนเงินค่าจ้างตามเงื่อนไขของสัญญาให้กับมหาวิทยาลัย โดยเงินโอนดังกล่าวมีการหักค่าธรรมเนียมธนาคารทำให้มหาวิทยาลัยได้รับเงินไม่ครบตามสัญญา

ต่อมาสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลกได้ประสานขอให้มหาวิทยาลัยรับหนังสือหารือคืน โดยให้รอการตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง ประกอบกับกองคลังได้รับการประสานจากกรมบัญชีกลาง เพื่อสอบถามรายละเอียดข้อมูลการหารือและได้รับข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือขออนุญาตเรื่องคืนและจัดทำประเด็นหารือใหม่โดยใช้ข้อมูลตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบกองคลังถอนเรื่องคืนและสอบถามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่างๆ พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ทั้งนี้ จากการสอบถามกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยต่างๆ สามารถสรุปกระบวนการได้ 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีโครงการที่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร ผู้วิจัยและผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้สมทบเงินค่าธรรมเนียมธนาคาร โดยออกใบเสร็จรับเงินตามสัญญาและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการตามสัญญาทั้งจำนวน

2. กรณีหน่วยงานที่ดูแลด้านวิจัยและด้านบริการวิชาการ มีวงเงินทตรงจ่ายเพื่อสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมธนาคารแทนผู้วิจัยและผู้รับผิดชอบโครงการ โดยออกใบเสร็จรับเงินตามสัญญาและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินด้วยยอดตามสัญญา แต่แบ่งจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบโครงการตามเงินที่โอนเข้าบัญชีและจ่ายคืนเงินทตรงจ่ายของหน่วยงานที่ดูแลด้านวิจัยและด้านบริการวิชาการ ตามยอดเงินที่สมทบค่าธรรมเนียมธนาคาร

ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยดำเนินการตามกรณีที่ 1 หากมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเปลี่ยนวิธีการตามกรณีที่ 2 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาแนวทางการออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างที่ปรึกษาและโครงการวิจัย

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบให้มอบกองคลังจัดทำประเด็นหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและการออกหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ในกรณีการรับงานบริการวิชาการ รับงานจ้างที่ปรึกษา และรับจ้างงานวิจัย ไปยังกรมบัญชีกลาง โดยใช้ข้อมูลตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

2. ระหว่างรอความชัดเจนจากกรมบัญชีกลาง ให้ดำเนินการตามกระบวนการในกรณีที่ 2 ตามที่กองคลังเสนอไปพลางก่อน โดยมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการ และกองการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ดูแลสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. มอบกองคลังจัดทำประเด็นหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินและการออกหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ในกรณีการรับงานบริการวิชาการ รับงานจ้างที่ปรึกษา และรับจ้างงานวิจัย ไปยังกรมบัญชีกลาง โดยใช้ข้อมูลตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

2. ระหว่างรอความชัดเจนจากกรมบัญชีกลาง ให้ดำเนินการตามกระบวนการในกรณีที่ 2 ตามที่กองคลังเสนอไปพลางก่อน โดยมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการ และกองการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นผู้ดูแลสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 5.6 การพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทาบทามเป็นกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 2873/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์ ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564 ได้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2564 เป็นต้นไป และจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 15 มกราคม 2566 ดังนั้น จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์ พ.ศ.2561 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการ

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดีจึงขอเสนอเพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3-5 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์ พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 เมษายน 2561

“ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์” โดยให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) นายมีชัย วีระไวทยะ เป็นที่ปรึกษา
- (2) อупนายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นประธานกรรมการ
- (3) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นผู้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- (5) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (6) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (7) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้อีก และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ...”

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่ 2873/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์ ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564 ได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการ จำนวน 4 คน ดังนี้

- (1) ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
- (2) อัยการจังหวัดพิษณุโลก
- (3) ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก

(4) ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3-5 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์

การพิจารณา

ที่ประชุมได้เสนอแนวทางการพิจารณา 2 แนวทาง คือ 1. ให้ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามรายชื่อเดิม 2. เสนอรายชื่อใหม่ ซึ่งที่ประชุมได้ออกเสียงลงคะแนนโหวต ผลสรุปเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

1. ให้เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทาบทามเป็นกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์ ดังนี้

- 1.1 ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
- 1.2 อัยการจังหวัดพิษณุโลก
- 1.3 ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก
- 1.4 ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก

2. เห็นควรมอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำหนังสือทาบทามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทาบทามเป็นกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนวงค์ ดังนี้

- 1.1 ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
- 1.2 อัยการจังหวัดพิษณุโลก
- 1.3 ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก
- 1.4 ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพิษณุโลก

2. มอบสำนักงานอธิการบดีจัดทำหนังสือทาบทามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.7 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย ระหว่าง บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย ระหว่าง บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมในการทำงานร่วมกันทางด้านวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ให้สามารถนำผลงานไปใช้งานได้อย่างเป็นรูปธรรม และผลิตผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปได้จริง เกิดนวัตกรรมใหม่ ช่วยเหลือสังคมและพัฒนาชาติได้

2. เพื่อแลกเปลี่ยนบุคลากรในส่วนขององค์ความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาทางด้านผลิตภัณฑ์อาหารและบรรจุภัณฑ์ร่วมกัน

3. เพื่อส่งเสริมให้นิสิตมีความรู้ และเข้าใจในระบบการทำงานจริงของภาคอุตสาหกรรมอาหาร
แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ประชุมพัฒนาแผนการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการร่วมกัน

2. ประชุมหารือเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัยที่จะร่วมพัฒนางาน ตามขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ความร่วมมือ ทั้งทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร รวมไปถึงการพัฒนาองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ

3. แลกเปลี่ยนบุคลากรทั้งสองหน่วยงานในด้านวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการ และศึกษาดูงานทั้งสองสถานที่เพื่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

4. ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ร่วมกัน เพื่อสร้างงานวิจัยคุณค่าสู่การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

5. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ตามหลักการของการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ คือ การจัดให้มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเบื้องต้นระหว่างมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นนิติบุคคลกับหน่วยงานภายนอกโดยไม่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย ฉะนั้น เห็นควรปรับเป็น (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยระหว่าง บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด กับ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนึ่ง การลงนามบันทึกข้อตกลงโดยหลักการเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ คือ อธิการบดี หากส่วนงานมีความประสงค์จะให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามจะต้องได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีก่อน

2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้ เป็นเพียงการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายแต่ประการใด และจากการประสานสอบถามไปยังหน่วยงาน “โครงการ”

ที่ถือว่าเป็นเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงซึ่งระบุในข้อ 3.2 ของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงนี้ ในการดำเนินการ จะแยกส่วนจากสัญญาในกรณีหน่วยงานประสงค์ให้มีความผูกพัน

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกำหนดกรอบหน่วยงานควรมีการตกลงเรื่องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการรักษาความลับ หากมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาปรับเพิ่มความ ในข้อ 6 วรรคหนึ่ง เป็น

“ข้อ 6 ข้อผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพัน รวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมาย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ประการใด ยกเว้นข้อ 5 การรักษาความลับ และข้อ 7 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา”

อนึ่ง การกำหนดดังกล่าวมิได้ทำให้เกิดสิทธิความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเด็ดขาด ฉะนั้น ในการดำเนินการด้านการวิจัย โครงการ หรือการดำเนินการกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณีของ มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น หน่วยงานต้องคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อตกลงการรักษาความลับและสัญญาการรักษาความลับอีกครั้งหนึ่ง โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

3. เนื่องจากในส่วนของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาได้กำหนดถึงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินการ ดังนั้น เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาเพิ่มเติมความในข้อ 7 ดังนี้

“ข้อ 7 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่มีอยู่ก่อน และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการทำบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่ จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ฝีมือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้ บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ในแต่ละโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป”

4. การจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นการทำความร่วมมือทางวิชาการในภาพรวมก่อน โดยหากจะมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัย และ/หรือ โครงการบริการวิชาการ และ/หรือ การถ่ายทอดเทคโนโลยี จะต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกัน และ/หรือ โครงการบริการวิชาการ และ/หรือ การถ่ายทอด เทคโนโลยี ควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงาน ซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงในรูปแบบสัญญาก่อนเริ่มดำเนินการ

5. การเปลี่ยนแปลง แก๊โซรายละเอียดของบันทึกข้อตกลง และการขยายระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลง ต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย ระหว่าง บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบคณะกรรมการศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย ระหว่าง บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบคณะกรรมการศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.8 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงพยาบาลเวชชาธิ์ ลำปาง

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงพยาบาลเวชชาธิ์ ลำปาง ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. สร้างเสริมความพร้อมในการเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและศักยภาพในการพัฒนา งานทางด้านกายภาพบำบัด

2. สร้างเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ กายภาพบำบัด โดยผ่านกระบวนการจัดการ ความรู้ การศึกษาต่อเนื่อง การปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการประชุม

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบรายวิชา/ตัวแทนกลุ่มรายวิชากับผู้ประสานงาน จากโรงพยาบาลเวชชาธิ์ ลำปาง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2. จัดเตรียมความพร้อมของนิสิตและระบบการดูแลนิสิตที่ส่งไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ดำเนินการส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเวชชารักษ์

ลำปาง

4. ดำเนินการประเมินนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
5. ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมระหว่างภาควิชาและหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง

6. วางแผนการจัดการศึกษาต่อเนื่องทางด้านกายภาพบำบัด
7. ขออนุมัติโครงการและหน่วยคะแนนศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภากายภาพบำบัด
8. จัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องทางด้านกายภาพบำบัด
9. ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องทางด้านกายภาพบำบัด

อายุของบัณฑิตข้อตกลง

บัณฑิตข้อตกลงมีระยะเวลา 5 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. จากการสอบถามไปยังคณะสหเวชศาสตร์ได้ข้อมูลว่า (ร่าง) บัณฑิตข้อตกลงฉบับนี้ผ่านการพิจารณาจากโรงพยาบาลเวชชารักษ์ ลำปาง เรียบร้อยแล้ว

2. ตามที่มีการกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันลงนาม เห็นควรเพิ่มวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในส่วนดังกล่าวเพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น “บัณฑิตข้อตกลงนี้ มีระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันลงนาม (วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.)”

3. ตามที่มีการกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณในบางกรณีเป็นการเฉพาะตามบัณฑิตแนบท้ายข้อตกลง

4. การจัดทำบัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการโดยหลักการจะเป็นการทำความร่วมมือในภาพรวมก่อน ซึ่งหากมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ คณะสหเวชศาสตร์จะต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกัน ควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงก่อนเริ่มดำเนินการ

5. บัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกำหนดให้มีการร่วมมือกันในการวิจัยและด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งในการดำเนินการอาจมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น ดังนั้น ในการเปิดเผยข้อมูลควรคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงต้องจัดให้มี

ข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว โดยจัดทำสัญญาเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและสัญญาการรักษาความลับ โดยผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

6. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติม ต้องเสนอผ่านกระบวนการและระบบของมหาวิทยาลัย

7. ตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงมิได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ กรณีมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนการดำเนินการ/กิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงแล้วเสร็จ ดังนั้น ก่อนมีการยกเลิกควรต้องมีการตกลงในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

2. มอบคณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ โรงพยาบาลเวชารักษ์ ลำปาง

2. มอบคณะสหเวชศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.9 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 และมีความประสงค์จะต่ออายุความร่วมมือดังกล่าว

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารจึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการทางวิชาการในลักษณะการอบรม สัมมนาในหลักสูตรระยะสั้นภายใต้ชื่อสถาบัน "ISAB"
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรอบรมสัมมนาแก่บุคลากร ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้สาธารณชนทราบถึงความร่วมมือกันของบริษัทและมหาวิทยาลัย อันจะเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของทั้งบริษัทและมหาวิทยาลัยทางด้านการส่งเสริมพัฒนา สนับสนุนการอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มเติมการเรียนรู้ให้แก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

จัดอบรมหลักสูตรยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก The Master

อายุของบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงมีระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 (ต่ออายุความร่วมมือ)

การดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือที่ผ่านมา

ในปัจจุบันสถาบัน ISAB อยู่ระหว่างดำเนินการเปิดหลักสูตรอบรม "นักบริหารยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก" รุ่นที่ 6 ประจำปี 2564 อบรมระหว่างวันที่ 5 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา ได้จัดอบรมภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว ในรุ่นที่ 3-6 รวมรายได้จากการจัดกิจกรรมเป็นเงิน 2,533,387.19 บาท

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 โดยบันทึกข้อตกลงดังกล่าวมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารได้สรุปผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง ฉบับลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ตามแบบฟอร์มเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแล้ว

2. จากการตรวจสอบพบว่า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เสนอมีเนื้อความเหมือนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

3. ตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลงระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 เป็นการระบุผลย้อนหลัง จากการตรวจสอบข้อมูลประกอบพบหนังสือภายนอก

จาก บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ระบุเห็นชอบการต่อสัญญาตามช่วงเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ เห็นควรให้ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารให้ข้อมูลเพิ่มเติมถึงระยะเวลาที่กำหนดตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลง ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน)

2. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ซึ่งคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารขอขยายระยะเวลาความร่วมมือโดยใช้เงื่อนไขเดิม โดยอนุโลม

2. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) โดยให้เริ่มมีผลตามบันทึกข้อตกลง ณ วันที่ลงนามปัจจุบัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ซึ่งคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารขอขยายระยะเวลาความร่วมมือโดยใช้เงื่อนไขเดิม โดยอนุโลม

2. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด (มหาชน) โดยให้เริ่มมีผลตามบันทึกข้อตกลง ณ วันที่ลงนามปัจจุบัน

3. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ MCI Management Center Innsbruck ประเทศออสเตรีย

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ MCI Management Center Innsbruck ประเทศออสเตรีย ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. การแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการสอน การทำวิจัยร่วม การฝึกอบรม
2. ความร่วมมือในโครงการวิจัย งานประชุมวิชาการนานาชาติและงานสัมมนา
3. การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ บทความวารสาร และข้อมูลด้านอื่นๆ
4. การแลกเปลี่ยนนิสิต
 - 4.1 การนำเสนองานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
 - 4.2 การแลกเปลี่ยนนิสิตระยะสั้น (Study Trip)
 - 4.3 การทำหลักสูตรระยะสั้น
5. ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมวิชาการด้านอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. การแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการสอน การทำวิจัยร่วม การฝึกอบรม
2. ความร่วมมือในโครงการวิจัย งานประชุมวิชาการนานาชาติและงานสัมมนา
3. การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการ บทความวารสาร และข้อมูลด้านอื่นๆ
4. การแลกเปลี่ยนนิสิต
5. การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ MCI Management Center Innsbruck ประเทศออสเตรีย
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ MCI Management Center Innsbruck ประเทศออสเตรีย โดยมอบกองกฎหมายตรวจสอบรายละเอียดด้านกฎหมายก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

2. เห็นควรมอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ และกองกฎหมายหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการจัดทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

2.1 ให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศสรุปความ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือเป็นภาษาไทยและส่งกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบรายละเอียดในด้านกฎหมาย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

2.2 กำหนดชื่อเรียก MoU และ MoA ให้มีความถูกต้อง ดังนี้

(1) MoU : Memorandum of Understanding

หมายถึง “บันทึกความเข้าใจ /บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ”

(2) MoA : Memorandum of Agreement

หมายถึง “บันทึกข้อตกลง /บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ”

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ MCI Management Center Innsbruck ประเทศออสเตรีย โดยมอบกองกฎหมายตรวจสอบรายละเอียดด้านกฎหมายก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบคณะกรรมการธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสารรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

4. มอบกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ และกองกฎหมายหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางและขั้นตอนการจัดทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

4.1 ให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศสรุปความ (ร่าง) บันทึกความร่วมมือเป็นภาษาไทยและส่งกองกฎหมายเพื่อตรวจสอบรายละเอียดในด้านกฎหมาย ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

4.2 กำหนดชื่อเรียก MoU และ MoA ให้มีความถูกต้อง ดังนี้

(1) MoU : Memorandum of Understanding

หมายถึง “บันทึกความเข้าใจ /บันทึกความเข้าใจความร่วมมือ”

(2) MoA : Memorandum of Agreement

หมายถึง “บันทึกข้อตกลง /บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ”

ระเบียบวาระที่ 5.11 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Master of Humid Tropical Agriculture Faculty of Agriculture, Mulawarman University ประเทศอินโดนีเซีย

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำบันทึกความเข้าใจ (MoU) ร่วมกับ Mulawarman University ประเทศอินโดนีเซีย ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2556 และคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีความประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงดำเนินงาน (MoA) ภายใต้บันทึกความเข้าใจดังกล่าว นั้น

ในการนี้ คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Master of Humid Tropical Agriculture Faculty of Agriculture, Mulawarman University ประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดส่งนิสิตในการแลกเปลี่ยนด้านการทำวิจัยระยะสั้นร่วมกัน รวมถึงด้านวิชาการ และวัฒนธรรมของทั้งสองฝ่าย

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. วางแผนการดำเนินกิจกรรม รูปแบบการดำเนินงานร่วมกัน และจัดหาที่ปรึกษา/หอพักให้กับนิสิต
2. เตรียมการจัดส่งนิสิตในการแลกเปลี่ยนด้านการทำวิจัยระยะสั้น
3. นิสิตดำเนินการวิจัย
4. จัดเตรียมเอกสาร/นิสิต ในการเดินทางกลับมหาวิทยาลัย
5. ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 2 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Master of Humid Tropical Agriculture Faculty of Agriculture, Mulawarman University ประเทศอินโดนีเซีย

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ระหว่าง คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Master of Humid Tropical Agriculture Faculty of Agriculture, Mulawarman University ประเทศอินโดนีเซีย โดยมอบ กองกฎหมายตรวจสอบรายละเอียดด้านกฎหมายก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.12 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ College of Medicine, Tzu Chi University ประเทศไต้หวัน

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้จัดทำบันทึกความเข้าใจ (MoU) ร่วมกับ Tzu Chi University ประเทศไต้หวัน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 และคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลงดำเนินงาน (MoA) ภายใต้บันทึกความเข้าใจดังกล่าว นั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ระหว่าง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ College of Medicine, Tzu Chi University ประเทศไต้หวัน ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการศึกษา วิจัย ระหว่างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ของทั้งสองฝ่าย

2. เพื่อสร้างความร่วมมือในโครงการวิจัยและกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของทั้งสองฝ่าย

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. แลกเปลี่ยนนิสิตระดับปริญญาตรี
2. แลกเปลี่ยนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
3. แลกเปลี่ยนความรู้ทางด้านวิชาการและด้านงานวิจัยของนิสิตทั้งสองฝ่าย
4. ศึกษาดูงาน การฝึกอบรมของคณาจารย์และนิสิตของทั้งสองฝ่าย

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ระหว่างคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ College of Medicine, Tzu Chi University ประเทศไต้หวัน
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoA) ระหว่างคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ College of Medicine, Tzu Chi University ประเทศไต้หวัน โดยมอบกองกฎหมายตรวจสอบรายละเอียดด้านกฎหมายก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.13 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Agreement of Cooperation) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Shimane University ประเทศญี่ปุ่น

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับ Shimane University ประเทศญี่ปุ่น มีกำหนดระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2560 ซึ่งบัดนี้ได้ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว และมีความประสงค์จะต่ออายุความร่วมมือ

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์จึงขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Agreement of Cooperation) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Shimane University ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งกองพัฒนภาษาและกิจการต่างประเทศได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนิสิต (ระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา) และนักวิจัย ในการทำวิจัย และศึกษาร่วมกัน

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

แลกเปลี่ยนนิสิตและนักวิจัยในการทำวิจัยและศึกษาร่วมกัน

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี (ต่ออายุความร่วมมือ)

การดำเนินงานภายใต้ความร่วมมือที่ผ่านมา

มีการแลกเปลี่ยนนิสิตและนักวิจัยในการทำวิจัยและศึกษาร่วมกัน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Agreement of Cooperation) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Shimane University ประเทศญี่ปุ่น
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะวิทยาศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (Agreement of Cooperation) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Shimane University ประเทศญี่ปุ่น โดยมอบกองกฎหมาย ตรวจสอบรายละเอียดด้านกฎหมายก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะวิทยาศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.14 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การแบ่งกลุ่มสาขาวิชา มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 19/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ได้มอบกองกลางดำเนินการจัดทำประกาศการจัดกลุ่มสาขาวิชา (cluster) เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ กองกลางจึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การแบ่งกลุ่ม สาขาวิชา มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้แบ่งกลุ่มสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย

คณะทันตแพทยศาสตร์
คณะพยาบาลศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์
คณะเภสัชศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
คณะสาธารณสุขศาสตร์
คณะสหเวชศาสตร์

(2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
คณะวิทยาศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ
วิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี
วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับปริญญา

(3) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

คณะนิติศาสตร์
คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร
คณะมนุษยศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์
วิทยาลัยนานาชาติ

ทั้งนี้ สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มิได้จัดอยู่ใน กลุ่มสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเฉพาะ

2. กรณีที่มีการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ซึ่งให้เลือกตัวแทนจากหัวหน้าส่วนงานในระดับคณะ วิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า โดยแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา ให้บัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

(1) สำนักหอสมุด ให้จัดอยู่ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(2) บัณฑิตวิทยาลัยและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้จัดกลุ่มตามคุณวุฒิสูงสุด

ของคณบดี/ผู้อำนวยการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การแบ่งกลุ่มสาขาวิชา มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การแบ่งกลุ่มสาขาวิชา มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. เห็นควรมอบกองกลางประสานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน website ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดทำวิทัศน์แนวนามมหาวิทยาลัยใหม่

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสภามหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การแบ่งกลุ่มสาขาวิชา มหาวิทยาลัยนเรศวร

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบกองกลางประสานกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลใน website ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงจัดทำวิทัศน์แนวนามมหาวิทยาลัยใหม่

ระเบียบวาระที่ 5.15 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ระเบียบข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 13/2565 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2565 ได้มีมติเห็นชอบ

ในหลักการและมออบคณะศึกษาศาสตร์ปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2561

2. หมวด 1 บททั่วไป กำหนดให้มีโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย (1) โรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร (2) โรงเรียนมัธยมศึกษาสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมกำหนดวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของทั้งสองโรงเรียน

3. หมวด 2 การบริหารและดำเนินงาน การจัดการบริหารภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศของคณะศึกษาศาสตร์ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน พร้อมกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำโรงเรียน และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

4. หมวด 3 ระบบการศึกษาและการรับนักเรียน การจัดการศึกษาในโรงเรียนต้องจัดให้มีหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียน และการดำเนินการในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

5. หมวด 4 งบประมาณ การเงินและพัสดุ กำหนดแหล่งรายได้ของโรงเรียน โดยให้นำเงินรายได้ของโรงเรียนไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน เว้นแต่เงินอุดหนุนหรือบริจาคที่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายไว้ให้นำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์นั้น ทั้งนี้ รายได้และทรัพย์สินของโรงเรียนให้ใช้ระบบการวางแผน การบริหารจัดการ และการกำกับติดตามระบบเดียวกับคณะ

6. หมวด 5 การประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

7. บทเฉพาะกาล บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่ใช้ก่อนแล้วยังคงใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้ หรือจนกว่าจะมีการออกข้อบังคับ หรือออกประกาศฉบับใหม่

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

ตารางเปรียบเทียบ ระหว่าง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2561” กับ “(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นควรมอบคณะศึกษาศาสตร์ทบพวน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ในหมวดการบริหารและการดำเนินงาน อาทิ การจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ควรปรับให้มีความสอดคล้องกันและสามารถบริหารงานได้อย่างคล่องตัว การได้มาของผู้อำนวยการโรงเรียนควรมาจากการสรรหา เป็นต้น

2. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

2.1 การบริหารงานในส่วนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรให้คงหลักการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2561

2.2 การบริหารงานในส่วนของโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อ้างอิงตามหลักการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. มอบคณะศึกษาศาสตร์ทบพวน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ในหมวดการบริหารและการดำเนินงาน อาทิ การจัดตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ควรปรับให้มีความสอดคล้องกันและสามารถบริหารงานได้อย่างคล่องตัว การได้มาของผู้อำนวยการโรงเรียนควรมาจากการสรรหา เป็นต้น

2. ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

2.1 การบริหารงานในส่วนของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรให้คงหลักการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2561

2.2 การบริหารงานในส่วนของโรงเรียนอนุบาลและประถมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวรให้อ้างอิงตามหลักการของโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

ระเบียบวาระที่ 5.16 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สรุปเรื่อง

ด้วยกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการและมอบกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการใช้บริการของศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับลงวันที่ 4 มกราคม 2549
2. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ค่าประกันความเสียหาย และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ
4. ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด หากใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์และหรือกิจกรรม และหรือใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หัวหน้าหน่วยงานอาจสั่งงดการใช้พื้นที่ได้ โดยมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องคืนค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่และค่าประกันความเสียหายให้แก่ผู้ขอใช้พื้นที่ และไม่ถือว่ามหาวิทยาลัยผิดสัญญาอันเป็นเหตุให้ผู้ขอใช้พื้นที่และหรือผู้เกี่ยวข้องจะเรียกค่าสินไหมทดแทนหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากมหาวิทยาลัย
5. บัญชีแนบท้ายประกาศ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้
 - 5.1 อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ จำนวน 14 รายการ
 - 5.2 อัตราค่าประกันความเสียหาย จำนวน 14 รายการ
 - 5.3 อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 2 รายการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

การพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาในประเด็นสำคัญและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ที่ประชุมเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เห็นควรมอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการ และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คำนวณอัตราการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนหน่วยต่อชั่วโมงของแต่ละพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบดูแล เพื่อนำมากำหนดอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับผู้เข้าใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานมีการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ควรต้องกำหนดให้มีการชำระค่าสาธารณูปโภคให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่อาคารศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

4. การให้บริการอุดหนุน และสนับสนุนภายใต้ขอบเขตบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจักได้พิจารณากำหนดรายละเอียดที่เอื้อประโยชน์กันต่อไป

อายุของบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 2 ปี (ความร่วมมือใหม่)

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ด้วยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ถือเป็นอำนาจของอธิการบดีในการบริหารงานเพื่อให้เป็นตามพันธกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามที่ปรากฏในมาตรา 20(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ.2533 ซึ่งกำหนดว่า

“มาตรา 20 ให้อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย...”

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์กำหนด จึงเห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

(1) ตัดคำว่า “วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน หรือ IF” ที่ปรากฏใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ นี้ออก โดยใช้คำว่า “มหาวิทยาลัยนครสวรรค์” หรือ “มหาวิทยาลัย” แทน เว้นแต่เรื่องการบอกกล่าวข้อ 9 ให้กำหนดสถานที่เป็นวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานได้ เนื่องจากเป็นส่วนงานภายในที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้

(2) เพื่อให้การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสอดคล้องกับข้อสังเกต (1) เห็นควรมอบวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานประสานสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ เพื่อเพิ่มเติมข้อความของผู้มีอำนาจลงนามและเอกสารเกี่ยวกับอำนาจการลงนามของแต่ละฝ่ายไว้ในส่วนอารัมภบทเพิ่มเติม

(3) เห็นควรตัดตราสัญลักษณ์ส่วนของ “วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน” ใน (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ นี้ออก เพื่อให้สอดคล้องกับข้อสังเกตในข้อ (1)

2. เห็นควรเสนอวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานยืนยันระยะเวลาการดำเนินโครงการภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ว่า ประสงค์ทำความร่วมมือ 4 ปี ตาม (ร่าง) บันทึกข้อตกลง หรือ 2 ปี ตามที่เสนอในกรอบสรุปรายละเอียดบันทึกข้อตกลง

3. กรณีที่มีความประสงค์ขยายระยะเวลาความร่วมมือบันทึกข้อตกลงนี้เพิ่มเติมเห็นควรให้วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการต่อระยะเวลาความร่วมมือล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน และเพื่อให้วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฯ นี้ เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

3. มอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการ และกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คำนวณอัตราการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนหน่วยต่อชั่วโมงของแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบดูแล เพื่อนำมากำหนดอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับผู้เข้าใช้พื้นที่ ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานมีการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ควรต้องกำหนดให้มีการชำระค่าสาธารณูปโภคให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

**ระเบียบวาระที่ 5.17 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ด้านฟิสิกส์ดาราศาสตร์ และฟิสิกส์ทฤษฎี ระหว่าง วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้า
ระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์**

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน ขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฟิสิกส์ดาราศาสตร์และฟิสิกส์ทฤษฎี ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. ร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนและแลกเปลี่ยนบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านการวิจัย เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการสร้างผลงานวิจัยคุณภาพระดับนานาชาติ
2. ร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนและแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานวิจัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาผลงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ
4. ร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาองค์ความรู้และหลักสูตรต่างๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่เกิดจากบันทึกข้อตกลงนี้ไปสู่การใช้ประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์ เชิงนโยบายและเชิงสาธารณะ

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. การบริการศึกษาวิจัยให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อให้เกิดการหมุนเวียนขององค์ความรู้ ต่อยอดไปยังผลงานวิชาการเชิงประจักษ์ที่สามารถเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพได้
2. การสนับสนุนด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่และบุคลากรร่วมกัน (ทั้งนี้การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่เกิดผลเสียต่อภารกิจหลักของวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน และสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์จากการให้การอุดหนุนหรือการสนับสนุนนี้)
3. การสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพให้กับนิสิต การจัดค่ายสำหรับโรงเรียนมัธยม การจัดอบรมระยะสั้นทางด้านฟิสิกส์ทฤษฎี summer school/winter school ของวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน (IF)

4. เพื่อให้การใช้ชื่อเรียกของ “ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูล” และ “ฝ่ายที่รับข้อมูล” สอดคล้องกับการกำหนดความหมายคำว่า “ข้อมูลลับ” เห็นควรเสนอให้ปรับแก้ไขชื่อเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายเป็น “ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลลับ” และ “ฝ่ายที่รับข้อมูลลับ”

5. เพื่อให้การกำหนดการรักษาความลับที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 4.5 เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จึงเห็นควรปรับความข้อ 4.5 เป็น “4.5 ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ ซึ่งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดหรือบางส่วนของฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลลับ”

6. เพื่อให้กระบวนการแก้ไขบันทึกข้อตกลงดำเนินการครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้นเห็นควรเสนอให้กำหนดวิธีการแก้ไขบันทึกข้อตกลงโดยให้เพิ่มเติมข้อความตอนท้ายดังนี้ “และให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแบบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้”

7. เห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาระดับข้อพิพาทที่จะมอบหมายให้วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน ต้องรายงานข้อพิพาทดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฟิสิกส์ดาราศาสตร์ และฟิสิกส์ทฤษฎีระหว่าง วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์

2. มอบวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฟิสิกส์ดาราศาสตร์ และฟิสิกส์ทฤษฎีระหว่าง วิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์ โดยมีระยะเวลาความร่วมมือ 2 ปี

2. มอบวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐานดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกองกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.18 (ลับ) การพิจารณารายงานผลการหาหรือเรื่องการนำเงินกองทุนสวัสดิการ
พนักงานมหาวิทยาลัยที่สะสมไว้มาใช้ในการปรับฐานเงินเดือนพนักงาน
มหาวิทยาลัยตามคุณวุฒิข้าราชการ ปี พ.ศ.2556-2557

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2566 (วาระลับ) เมื่อวันอังคารที่ 3 มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.1 การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปได้ว่า

- | | | | |
|------------------------------------|-------|----|--------|
| - เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ | จำนวน | 2 | เรื่อง |
| - เรื่องที่ดำเนินการแล้ว | จำนวน | 54 | เรื่อง |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายตรวจสอบและเสริมสร้างธรรมาภิบาล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ขอเสนอประมวล
จริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่ง
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นหลักเกณฑ์การ
ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน
สถาบันอุดมศึกษา และขอให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขเพิ่มเติม หรือปรับปรุง
ข้อกำหนดจริยธรรม คู่มือ หรือประมวลจริยธรรมของสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และกองการบริหารงานบุคคล
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ 1. รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในสถาบันอุดมศึกษา

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบรายงานการเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา

สรุปเรื่อง

ด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา พัดเกตุ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ขอรายงานการเข้ารับโล่
ประกาศเกียรติคุณสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีอัตราการชำระหนี้ดีที่สุดใน 25 อันดับของประเทศ จากกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ กระทรวงการคลัง กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับที่ 4 ใน 25 สถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษาที่มีอัตราการชำระหนี้ดีที่สุดในประเทศ จากการจัดอันดับข้อมูลการชำระหนี้ของสถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน จำนวน 313 แห่ง จำนวนนักศึกษาทั่วประเทศ 6,284,005 ราย อัตราเงินต้นค้าง
ชำระเฉลี่ยรวม 61%

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานการเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2564

สรุปเรื่อง

ด้วยกองพัฒนาคุณภาพการศึกษาขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
จำนวน 232 หลักสูตร ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี 85 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร
ระดับปริญญาโท 85 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 61 หลักสูตร โดยมีการประเมินแบ่งได้ ดังนี้

1. หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA (IQA) จำนวน 184 หลักสูตร (ร้อยละ 79.31)
2. หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ สกอ. จำนวน 37 หลักสูตร (ร้อยละ 15.95)
3. หลักสูตรที่เทียบเคียงสภาวิชาชีพ จำนวน 3 หลักสูตร (ร้อยละ 1.29)
4. หลักสูตรที่เทียบเคียงเกณฑ์สากล จำนวน 8 หลักสูตร (ร้อยละ 3.45)

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

- มติ 1. รับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2564
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.5 การรับทราบรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้ารับรางวัลกระแส ชนงวงค์ ประจำปี พ.ศ.2565

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานอธิการบดีขอรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้ารับรางวัลกระแส ชนงวงค์ ประจำปี พ.ศ.2565 ซึ่งผ่านการคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนรางวัลกระแส ชนงวงค์ จากผู้ได้รับการเสนอชื่อจำนวน 8 ราย ผลปรากฏว่า มีผู้สมควรได้รับรางวัลกระแส ชนงวงค์ ประจำปี พ.ศ.2565 จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. สาขาภาวะผู้นำชุมชน

นายสุทธิพงษ์ สุริยะ ผู้ก่อตั้ง/ผู้อำนวยการ พิพิธภัณฑ์ชุมชนมีชีวิต จังหวัดบึงกาฬ ศูนย์สร้างแรงบันดาลใจ Local สู่เสอค่า

2. สาขาส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

นายแพทย์วิชัย โขควิวัฒน์ กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

- มติ 1. รับทราบรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้ารับรางวัลกระแส ชนงวงค์ ประจำปี พ.ศ.2565
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.6 การรับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการรับสมัครคัดเลือกรางวัล THE Awards Asia 2023

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกลางขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการรับสมัครคัดเลือกรางวัล THE Awards Asia 2023 โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถาบันอุดมศึกษาสมัครส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกรางวัล THE Awards Asia 2023 พร้อมชี้แจงรายละเอียดของการจัดงาน ร่วมกับ Times Higher Education โดยกำหนดรางวัล 10 ประเภท ดังนี้

1. รางวัลความเป็นเลิศและนวัตกรรมทางศิลปะ (Excellence and Innovation in the Arts)
2. รางวัลกลยุทธ์ระดับนานาชาติแห่งปี (International Strategy of the Year)
3. รางวัลผู้นำและทีมผู้บริหารแห่งปี (Leadership and Management Team of the Year)
4. รางวัลผลงานที่โดดเด่นในการเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อม (Outstanding Contribution to Environmental Leadership)
5. รางวัลผลงานที่โดดเด่นในการพัฒนาภูมิภาค (Outstanding Contribution to Regional Development)
6. รางวัลการสนับสนุนที่โดดเด่นสำหรับนักเรียน (Outstanding Support for Students)
7. รางวัลแคมเปญรับสมัครนักศึกษาแห่งปี (Student Recruitment Campaign of the Year)
8. รางวัลกลยุทธ์การสอนและการเรียนรู้แห่งปี (Teaching and Learning Strategy of the Year)
9. รางวัลนวัตกรรมเทคโนโลยีหรือดิจิทัลแห่งปี (Technological or Digital Innovation of the Year)
10. รางวัลสถานที่ทำงานแห่งปี (Workplace of the Year)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการรับสมัครคัดเลือกรางวัล THE Awards Asia 2023

ระเบียบวาระที่ 6.7 การรับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือการทำ Business Unit (BU) ยุทธศาสตร์ที่ 5 (SO14)

สรุปเรื่อง

ด้วยกองแผนงานขอรายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือการทำ Business Unit (BU) ยุทธศาสตร์ที่ 5 (SO14) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2565 และวันที่ 1-2 ธันวาคม 2565 โดยมีหัวข้อ ดังนี้

1. คณะสหเวชศาสตร์ BU ธาราบ้ำบัด
2. คณะทันตแพทยศาสตร์ BU ทันตกรรม (ทำฟัน)
3. คณะมนุษยศาสตร์ BU Folklore Cloud Lab

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลการเข้าร่วมประชุมหารือการทำ Business Unit (BU) ยุทธศาสตร์ที่ 5 (SO14)

ระเบียบวาระที่ 6.8 การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ระหว่างวันที่ 18-29 พฤศจิกายน 2565 ณ เมืองโกเบ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพนิสิตอันเป็นการพัฒนาต่อยอดจากโครงการ Fulbright Specialist Program: แบบจำลองสหประชาชาติ (Model United Nations - MUN)

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ 1. รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการงานกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต หัวข้อ “การเข้าร่วมประชุมสหประชาชาติจำลอง (National Model United Nations [NMUN]) ณ ประเทศญี่ปุ่น

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.9 การรับทราบรายงานผลงานที่ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2566

สรุปเรื่อง

ด้วยกองการกองวิจัยและนวัตกรรมขอรายงานผลงานที่ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2566 ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. ประเภทรางวัลผลงานวิจัย จำนวน 3 ผลงาน

ชื่อผลงาน	ชื่อเสนอขอรับรางวัล	รางวัล
การใช้เครื่องมือด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิศวกรรมชีวเวช เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของการทำเหมืองแร่ทองคำในประเทศไทยในอนาคต	ผศ.ดร.ธนพล เพ็ญรัตน์และคณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์	รางวัลระดับดีเด่น สาขาวิศวกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรมวิจัย
เศรษฐกิจนอกระบบในเครือข่ายสังคมข้ามชาติของแรงงานชาวเวียดนามในประเทศไทย	รศ.ดร.อัจฉริยา ชูวงศ์เลิศ และ Mr.Van Ton Le คณะสังคมศาสตร์	รางวัลระดับดีมาก สาขาสังคมวิทยา
การพัฒนานวัตกรรมในการจัดการการส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์อย่างมีส่วนร่วมกับพระคิลานุปัฏฐาก	รศ.ดร.พนิดา จงสุขสมสกุล และ ผศ.ดร.พนมขวัญ ริยะมงคล คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	รางวัลระดับดี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนิเทศศาสตร์

2. ประเภทรางวัลสิ่งประดิษฐ์คิดค้น จำนวน 1 ผลงาน

ชื่อผลงาน	ชื่อเสนอขอรับรางวัล	รางวัล
รูปแบบเทคโนโลยีความจริงเสมือน (AR) สำหรับแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ในจังหวัดพิษณุโลก	ผศ.ดร.กนกกาญจน์ เสน่ห์ นมะหุต และคณะ คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการสื่อสาร	รางวัลประกาศเกียรติคุณ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และนิเทศศาสตร์

3. ประเภทรางวัลวิทยานิพนธ์ จำนวน 2 ผลงาน

ชื่อผลงาน	ชื่อเสนอขอรับรางวัล	รางวัล
การศึกษาศักยภาพการรักษาของเซลล์ต้นกำเนิดมีเซนไคมอล ด้วยเทคโนโลยีปรับแต่งจีโนมจากเอนไซม์ Cas9 และเวกเตอร์ Adeno-Associated Virus (AAV)	ดร.วรัชนี ศรีฟ้า คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	รางวัลระดับดีมาก สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
ลักษณะการและการสำแดงในคนตรีหน้าพาทย์ศักดิ์สิทธิ์ของประเทศไทย	ผศ.ดร.เดชา ศรีคงเมือง คณะมนุษยศาสตร์	รางวัลระดับดีเด่น สาขาปรัชญา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบรายงานผลงานที่ได้รับรางวัลการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2566

ระเบียบวาระที่ 6.10 (ลับ) การรับทราบรายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

กรณี นำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์มาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2566 (วาระลับ) เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2566

ระเบียบวาระที่ 6.11 การรับทราบการพัฒนาระบบ LINE@GONU

สรุปเรื่อง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยนเรศวร และมอบหมายให้มีการพัฒนาระบบ LINE@GONU โดยระบบที่ 1 มีเป้าหมายเพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกับบัณฑิตในการลงทะเบียนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ยืนยันการขอแต่งกาย แจ้งข้อมูลการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ติดตามข้อมูลข่าวสารในการรับพระราชทานปริญญาบัตร ตลอดจนสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำและความต้องการในการพัฒนาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และในระยะต่อไปมีเป้าหมายเพื่อสร้างชุมชนของบัณฑิต ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ ฝ่ายยุทธศาสตร์จึงขอรายงานการพัฒนาระบบ LINE@GONU ซึ่งบูรณาการร่วมกันระหว่างกองบริการการศึกษา กองกิจการนิสิต กองแผนงาน กองกลาง และสำนักหอสมุด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบการพัฒนาระบบ LINE@GONU

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

- นายปกรณ์ ด้านสีทอง ประธานหอการค้าจังหวัดพิษณุโลก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ขอขอบคุณมหาวิทยาลัยนเรศวรที่จัดส่งบุคลากรและนิสิตเพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมและร่วมเชียร์ในการแข่งขันปั่นจักรยานนานาชาติ L'Etape Thailand by Tour De Franc ปี 2022-2024 เมื่อวันที่ 2-4 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา

- กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ครั้งที่ 2/2566 ในวันอังคารที่ 17 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร

เลิกประชุม เวลา 17.20 น.

.....
ด้านารุ อีชเดา

(นางสาวสุนทรี สิงหเดช)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
ม. กิ่งกรโพธิ์

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
ศิริมาศ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

.....
ดร.ภาณุ พุทธรังค์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุ พุทธรังค์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย