

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 1/2565

วันอังคารที่ 4 มกราคม 2565

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

รายนามกรรมการผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร<br>(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญศิริ)                          | ประธานกรรมการ<br>(ประธานที่ประชุม) |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย<br>(ดร.สุชาติ เมืองแก้ว)                                   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ               |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย<br>(นายเดชา ดีผดุง)  | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ               |
| 4. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วารินทร์ แก้วอุไร)   | กรรมการ                            |
| 5. รองอธิการบดี<br>(ศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ พิระสันต์)   | กรรมการ                            |
| 6. รองอธิการบดี<br>(ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ)   | กรรมการ                            |
| 7. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.กรองกาญจน์ ชูทิพย์)                                 | กรรมการ                            |
| 8. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรสิทธิ์ โทจำปา) | กรรมการ                            |
| 9. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.อนุพันธ์ สิทธิโชคชัยวุฒิ)          | กรรมการ                            |
| 10. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณิชกานต์ ทรงไทย...แทน)                        | กรรมการ                            |
| 11. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา สังข์พันชานนท์)                              | กรรมการ                            |
| 12. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)              | กรรมการ                            |
| 13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แยมเม่น)                                 | กรรมการ                            |

14. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยงค์ จรุงฤกษ์...แทน) กรรมการ
15. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ หนูสอน) กรรมการ
16. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัฒนพงศ์ รักษาวิเชียร) กรรมการ
17. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อการค้นคว้าระดับรากฐาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ มณีจิระปราการ) กรรมการ
18. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
(นายพีระ สำเภาเงิน) กรรมการ
19. ประธานสภาอาจารย์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ อัมพรสถิร) กรรมการ
20. รองอธิการบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์) กรรมการและเลขานุการ
21. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
(นายประจันต์ เมฆสุธีพิทักษ์) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. ผู้อำนวยการกองกลาง  
(นางศิริมาศ เสนารักษ์) ผู้ช่วยเลขานุการ
23. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ  
(นายมงคล กลั่นทรัพย์) ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

1. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรชูลี อาชวอำรุง) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. คณะบดีคณะนิติศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์จิระประภา มากลิน...แทน) กรรมการ
3. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชญานัน รัตน์วิบูลย์สม) กรรมการ
4. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์บัณฑิต บุตรธรรม...แทน) กรรมการ
5. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์  
(ศาสตราจารย์ เภสัชกรหญิง ดร.จารุภา วิโยชน์) กรรมการ
6. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.มาโนชญ์ สิริพิทักษ์เดช...แทน) กรรมการ

7. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุขกิจ ยะโสธรศรีกุล) กรรมการ
8. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน) กรรมการ
9. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ศิลปะและการออกแบบ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรัช สุดสังข์) กรรมการ
10. คณะบดีคณะสังคมศาสตร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภิสภา ไหวฑูรเกียรติ) กรรมการ

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ/ภารกิจ)

1. ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำมหาวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณทวีสุข กรรณล้วน) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ดลเดช ตั้งตระการพงษ์ ผู้ช่วยอธิการบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ กานต์ประชา ผู้ช่วยอธิการบดี
3. รองศาสตราจารย์ ดร.พยุ่ง ชีตาร์ ผู้ช่วยอธิการบดี
4. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วิชญาปกรณ์ คณะกรรมการกำหนดนโยบาย และประเมินติดตามผล ด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
5. นางสาวลัดดาวัลย์ ชูสาย ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
6. นางสาวรุจิพัชญ์ ทวีชัยกิติพงษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
7. นางสาวสุนีย์ ตั้งศรีวงษ์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
8. นางสาวจรรยาพร สุดสวาสดี ผู้อำนวยการกองบริการ การศึกษา
9. นางนิพัทธ์ เกษาพร ผู้อำนวยการกองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
10. นายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
11. นางเจนจิต นาคปรีชา ผู้อำนวยการกองการวิจัยและ นวัตกรรม
12. นางสาวพัชรี ท่วมใจดี ประธานสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

- |   |  |
|---|--|
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุதாகาญจน์ ปัทมดิลก | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>(ปฐมวัยและประถมศึกษา) |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกันธ์ชัย ชะนูนันท์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิต<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร                     |
| 15. นายอภิรักษ์กิตติ์ ด่านเจริญกิจกุล...แทน   | ผู้อำนวยการกองส่งเสริม<br>การบริการวิชาการ                             |

รายนามฝ่ายเลขานุการผู้เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. นางสาวนันทิตา บุญชู        | รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>งานประชาสัมพันธ์ |
| 2. นางสาวทัชชกร รัตนอุทัยกุล  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                   |
| 3. นางสาวอริยา ศรีสมเพ็ชร     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                   |
| 4. นายณัฐพงศ์ มาเมือง         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                   |
| 5. นางสาวอริยะภรณ์ ลักษณะสุขน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                   |
| 6. นายพงศ์ภัทร์ พิภพุม        | นักประชาสัมพันธ์                             |
| 7. นางสาวพิชชาภรณ์ ทาใจกาศ    | พนักงานธุรการ                                |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เจริญชัย อธิการบดี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. อธิการบดีกล่าวสวัสดิ์ปีใหม่และขอบคุณคณะ วิทยาลัย สำนัก และกอง ที่มีส่วนร่วมในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 30 ธันวาคม 2564

2. การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ และขอให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. การเตรียมการสำหรับการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2565 เช่น การปรับปรุงหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรใหม่ การจัดทำ Data Platform การสร้างองค์ความรู้ให้กับประชาชน และการยกระดับวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น

4. การบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

5. การสร้างคนทุกระดับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ 2.1 การพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 24/2564 เมื่อวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 24/2564 เมื่อวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 53 หน้า จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 24/2564 เมื่อวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 53 หน้า โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2.2 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม (วาระลับ) ครั้งที่ 19/2564  
เมื่อวันอังคารที่ 5 ตุลาคม 2564

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระลับ) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 2.3 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม (วาระลับ) ครั้งที่ 24/2564  
เมื่อวันอังคารที่ 21 ธันวาคม 2564

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระลับ) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทั้กั้วง

ระเบียบวาระที่ 3.1 การพิจารณาการอนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคเหนือตอนล่าง เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2564

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคเหนือตอนล่าง ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณ อาคารเอกาทศรถ ชั้น 1 ซึ่งสัญญาเช่าได้สิ้นสุดลงเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาการใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564

ได้มอบให้คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดูแลอาคารเอกาทศรถทั้งหมด โดยให้ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (ภาคเหนือตอนล่าง) เพื่อหารือวางแผนแนวทางการโยกย้าย นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการขนย้ายและระหว่างการทำพื้นที่เช่าใหม่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคเหนือตอนล่าง จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเช่าพื้นที่เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2564 โดยจะรับผิดชอบชำระค่าบริการสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นในช่วงระหว่างการขนย้ายดังกล่าว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามที่ขอความอนุเคราะห์แล้ว

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาทั้ทั้งการอนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคเหนือตอนล่าง ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2564

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการอนุมัติยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล สาขาภาคเหนือตอนล่าง ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2564 โดยไม่มีการทั้ทั้ง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4.1 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ รัฐบาลได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,328,960,300 บาท โดยในรอบที่ 1 ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 1,347,259,800 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 57.85 ของงบประมาณทั้ทั้งหมด นั้น

ในการนี้ กองคลังจึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ดังนี้

#### 1. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

งบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	เบิกจ่าย วันที่ 30 พ.ย.64		คงเหลือ (บาท)
		(บาท)	ร้อยละ	
งบบุคลากร	193,612,700.00	65,424,936.44	33.79	128,187,763.56
งบดำเนินการ	14,822,800.00	913,694.99	6.16	13,909,105.01
งบลงทุน	378,669,600.00	179,980.00	0.05	378,489,620.00
งบเงินอุดหนุน	760,154,700.00	359,668,340.01	47.32	400,486,359.99
รวม	1,347,259,800.00	426,186,951.44	31.63	921,072,848.56

## 2. แผน-ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

รายการ	แผน/ผล	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ภาพรวม	แผน	32.00	54.00	77.00	100.00
	ผล	31.63	0.00	0.00	0.00
รายจ่ายประจำ	แผน	36.00	57.00	80.00	100.00
	ผล	43.98	0.00	0.00	0.00
งบลงทุน	แผน	20.00	45.00	65.00	100.00
	ผล	0.05	0.00	0.00	0.00

## 3. รายการการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้กันเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ไว้เบิกในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 25 รายการ วงเงินงบประมาณ 127,640,689.00 บาท เบิกจ่ายไปแล้ว 2 รายการ จำนวน 1,877,000 บาท คงเหลือยังไม่ได้เบิกจ่าย 23 รายการ จำนวน 125,763,689 บาท ซึ่งกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม 2565 หากเบิกจ่ายไม่ทันกำหนด งบประมาณจะถูกพับไปและไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด  
ระเบียบวาระที่ 4.2 การรับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ  
ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 จำนวน 24 หน่วยงาน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 208,262,883.42 บาท พร้อมแสดงรายการใบเสร็จรับเงินคงค้างของหน่วยงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน

- การเบิกจ่ายประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 เป็นจำนวนเงิน 56,343,587.65 บาท
- การเบิกจ่ายรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2564 เป็นจำนวนเงิน 440,933,546.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.45 แบ่งเป็น

เงินงบประมาณแผ่นดิน	เป็นจำนวนเงิน	425,818,271.44 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	18.28
เบิกแทน	เป็นจำนวนเงิน	10,249,000 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	41.18
งบกลาง	เป็นจำนวนเงิน	4,866,275.26 บาท

2. เงินงบประมาณรายได้

- การเบิกจ่ายประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 เป็นจำนวนเงิน 151,919,295.77 บาท
- การเบิกจ่ายรวมตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2564 เป็นจำนวนเงิน 307,739,519.18 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.73 แบ่งเป็น

เงินงบประมาณรายได้	เป็นจำนวนเงิน	144,639,125.83 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	4.97
เงินรับฝากรายได้	เป็นจำนวนเงิน	154,689,919.30 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	29.22
เงินกองทุน	เป็นจำนวนเงิน	1,898,265.05 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	0.38
เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เป็นจำนวนเงิน	3,008,612.00 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	10.28
เงินเจ้าหน้าที่ทั่วไป	เป็นจำนวนเงิน	3,503,597.00 บาท
	คิดเป็นร้อยละ	36.20

3. รายการค้างหลักฐานการเบิกจ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) จำนวน 21 หน่วยงาน รวม 87 ฎีกา

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. รับทราบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานระดับคณะ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564
2. มอบทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
ระเบียบวาระที่ 5.1 การขออนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินโดยไม่ได้เดินทาง ที่ค้างเบิกข้ามปี เป็นกรณีพิเศษ

### สรุปเรื่อง

ตามที่ นายพีระ สำเภาเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมพิธีลงนามข้อตกลงว่าด้วยการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกภาคีข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค PULINET Plus พ.ศ.2563 เข้าร่วมประชุมภาคี PULINET Plus ครั้งที่ 1/2563 และประชุม คณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ 2/2563 ระหว่างวันที่ 10 - 12 มีนาคม 2563 ซึ่งได้จัดซื้อและชำระค่าตัวเครื่องบินเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จึงได้มีการปรับรูปแบบการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ นั้น

ในการนี้ สำนักหอสมุดจึงขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินที่มีได้เดินทาง เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 4,100 บาท ดังนี้
  - 1.1 ค่าตัวเครื่องบินวันที่ 10 มีนาคม 2563 เส้นทางพิษณุโลก - กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 1,900 บาท
  - 1.2 ค่าตัวเครื่องบินวันที่ 12 มีนาคม 2563 เส้นทางกรุงเทพมหานคร - พิษณุโลก เป็นเงิน 2,200 บาท
2. ขออนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินตามรายการข้างต้น ข้ามปีงบประมาณเป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. กรณีเบิกค่าเดินทางที่มีได้เดินทาง: เนื่องจากมีได้เดินทางและไม่มีการขออนุมัติให้ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางจากหัวหน้าส่วนราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0408.4/ว 35 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2563 เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19)
2. กรณีการเบิกข้ามปีงบประมาณ: ตามระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การบริหารงบประมาณและการเงินรายได้ พ.ศ.2561 ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น แต่ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติภายใน 90 วันของปีงบประมาณถัดไป หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินที่มีได้เดินทาง ของ นายพีระ สำเภารเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 4,100 บาท ดังนี้
  - 1.1 ค่าตัวเครื่องบินวันที่ 10 มีนาคม 2563 เส้นทางพิษณุโลก - กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 1,900 บาท
  - 1.2 ค่าตัวเครื่องบินวันที่ 12 มีนาคม 2563 เส้นทางกรุงเทพมหานคร - พิษณุโลก เป็นเงิน 2,200 บาท
2. อนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินตามรายการข้างต้น ข้ามปีงบประมาณเป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

### มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินที่มีได้เดินทาง ของ นายพีระ สำเภารเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นกรณีพิเศษ รวมเป็นเงิน 4,100 บาท ดังนี้
  - 1.1 ค่าตัวเครื่องบินวันที่ 10 มีนาคม 2563 เส้นทางพิษณุโลก - กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 1,900 บาท
  - 1.2 ค่าตัวเครื่องบินวันที่ 12 มีนาคม 2563 เส้นทางกรุงเทพมหานคร - พิษณุโลก เป็นเงิน 2,200 บาท
2. อนุมัติเบิกค่าตัวเครื่องบินตามรายการข้างต้น ข้ามปีงบประมาณเป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ระเบียบวาระที่ 5.2      การขออนุมัติเข้าร่วมคอร์ส Practice Portal Pro (แบบ online) และค่าลงทะเบียน เป็นกรณีพิเศษ

### สรุปเรื่อง

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์วิมล ตะกะระโทก อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะเข้าร่วมคอร์ส Practice Portal Pro (แบบ online) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ของวิศวกรรมโยธา ซึ่งจัดโดย School of PE (A Division of EDUMINE)

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. ขออนุมัติเข้าร่วมคอร์ส Practice Portal Pro (แบบ online)
2. ขออนุมัติค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 390 US Dollar (ประมาณ 13,253.18 บาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2564) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการทุนพัฒนาบุคลากร

### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองคลังได้ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาว่า เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ได้กำหนดความหมายของการฝึกอบรมไว้ว่า “เป็นการอบรม ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ”

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. อนุมัติการเข้าร่วมคอร์ส Practice Portal Pro (แบบ online) ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพย์วิมล ตะกระโทก
2. อนุมัติค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 390 US Dollar (ประมาณ 13,253.18 บาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2564) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการทุนพัฒนาบุคลากร

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. อนุมัติการเข้าร่วมคอร์ส Practice Portal Pro (แบบ online) ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพย์วิมล ตะกระโทก
2. อนุมัติค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 390 US Dollar (ประมาณ 13,253.18 บาท ตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2564) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2565 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา หมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร โครงการทุนพัฒนาบุคลากร

ระเบียบวาระที่ 5.3 การขออนุมัติเงินสมทบค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านดนตรี สำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ACTION ครั้งที่ 1 เป็นกรณีพิเศษ

#### สรุปเรื่อง

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์ ร่วมกับภาคีเครือข่าย 5 สถาบัน กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านดนตรีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ACTION ครั้งที่ 1 ในวันที่ 22 เมษายน 2565 ณ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีมติร่วมกันว่าให้ทุกภาคีเป็นเจ้าภาพร่วมกัน และร่วมสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการ สถาบันละ 20,000 บาท แก่คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดงาน นั้น

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์จึงขออนุมัติเงินสมทบค่าใช้จ่ายโครงการดังกล่าว เป็นเงิน 20,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติเงินสมทบค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านดนตรีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ACTION ครั้งที่ 1 เป็นเงิน 20,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเงินสมทบค่าใช้จ่ายโครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านดนตรีสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ACTION ครั้งที่ 1 เป็นเงิน 20,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้คณะมนุษยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

ระเบียบวาระที่ 5.4 การขออนุมัติเบิกค่าชุดตรวจแบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen Test Self-Test Kits: ATK) ให้กับนิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นกรณีพิเศษ

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์มีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ ภาคเรียนปลายปีการศึกษา 2564 สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 และ 4 จึงได้ดำเนินการจัดซื้อชุดตรวจแบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen Test Self-Test Kits: ATK) เพื่อให้นิสิตใช้ตรวจคัดกรอง เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 นั้น

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกค่าชุดตรวจแบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen Test Self-Test Kits: ATK) เพื่อให้นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ใช้ตรวจคัดกรอง จำนวน 20 กล่อง ราคากล่องละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ (เนื่องจากดำเนินการจัดซื้อก่อนที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้ทุกหน่วยงานสามารถจัดซื้อชุดตรวจได้ด้วยตนเอง) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ปี 2565 คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ กองทุน

เพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

#### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 23/2564 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 ระเบียบวาระที่ 4.5 ได้อนุมัติให้ทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการจัดซื้อชุดตรวจแบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen Test Self-Test Kits: ATK) ได้ด้วยตนเอง โดยกำหนดเงื่อนไขคือ ชุดตรวจต้องผ่านการรับรองจากองค์การเภสัชกรรมเท่านั้น

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 21/2564 เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ระเบียบวาระที่ 5.19 ได้กำหนดให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen Test Self-Test Kits: ATK) และไม่สามารถส่งจองผ่านคณะแพทยศาสตร์ได้ ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณีไป

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกค่าชุดตรวจแบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen Test Self-Test Kits: ATK) เพื่อให้นิติคณะพยาบาลศาสตร์ใช้ตรวจคัดกรอง จำนวน 20 กล่อง ราคากล่องละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ปี 2565 คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติเบิกค่าชุดตรวจแบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง (COVID-19 Antigen Test Self-Test Kits: ATK) เพื่อให้นิติคณะพยาบาลศาสตร์ใช้ตรวจคัดกรอง จำนวน 20 กล่อง ราคากล่องละ 5,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท เป็นกรณีพิเศษ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ปี 2565 คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานจัดการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตรโครงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 5.5 การพิจารณาการสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์  
ของ นายชยุต รัชตะปิติ

สรุปเรื่อง

ด้วย นายชยุต รัชตะปิติ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดกองการบริหารงานบุคคล ได้ป่วยเป็นโรค Rotator Cuff Syndrome มีอาการปวดไหล่ขวา และแพทย์วินิจฉัยให้เข้ารับการผ่าตัดส่องกล้องซ่อมเอ็นหัวไหล่ข้างขวา เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 จึงได้รับการรักษาโดยใช้สิทธิการเบิกจ่ายรักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากกองทุนประกันสังคม รวมเป็นเงิน 12,060 บาท ดังนี้

1. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์บำบัดรักษาโรค เป็นเงิน 11,986 บาท
2. ค่าเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา เป็นเงิน 74 บาท

ในการนี้ นายชยุต รัชตะปิติ จึงขอรับการสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลจากเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ ในส่วนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากกองทุนประกันสังคม

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองการบริหารงานบุคคลขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. จากการประสานไปยังกองคลังพบว่า มีเงินในบัญชีกองทุนสำหรับรองรับการเบิกจ่ายในกรณีอื่นๆ ที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นเงิน 458,692 บาท ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 23 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 ได้อนุมัติในหลักการสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลจากเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์ จำนวน 2 ราย ได้แก่

(1) นางสาวพวงทอง พูลสระคู สังกัดกองการบริหารงานบุคคล อนุมัติกรอบวงเงิน 6,549 บาท

(2) ดร.สายหยุด บัวทุม สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ อนุมัติกรอบวงเงิน 431,148 บาท

ดังนั้น จึงมีกรอบวงเงินในบัญชีกองทุนคงเหลือ 20,995 บาท

2. ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิก ลงวันที่ 29 เมษายน 2546 ไม่ครอบคลุมกรณีการสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลในลักษณะดังกล่าวแต่อย่างใดก็ตาม ในข้อ 13 ของประกาศมหาวิทยาลัย ระบุว่า กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณาการสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลของ นายชยุต รัชตะปิติ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากกองทุนประกันสังคม รวมเป็นเงิน 12,060 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์มหาวิทยาลัยนเรศวร

## การพิจารณา

รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์ รองอธิการบดี ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์มหาวิทยาลัยนเรศวรมีหลักการและวัตถุประสงค์สำหรับช่วยเหลือในกรณีบุคลากรเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ดังนั้น จึงไม่สามารถอนุมัติสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลจากเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์มหาวิทยาลัยนเรศวรของนายชยุต รัชตะปิติ ได้

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติไม่อนุมัติสนับสนุนค่ารักษาพยาบาลจากเงินกองทุนสวัสดิการสงเคราะห์มหาวิทยาลัยนเรศวรของนายชยุต รัชตะปิติ เนื่องจากกองทุนดังกล่าวมีหลักการและวัตถุประสงค์สำหรับช่วยเหลือในกรณีบุคลากรเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง

ระเบียบวาระที่ 5.6 การพิจารณาการดำเนินงานตามข้อเสนอการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาโครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร บนทางหลวงหมายเลข 111 (ทางเลี่ยงเมืองพิจิตร)

## สรุปเรื่อง

ด้วยกรมทางหลวงได้เปิดรับข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร บนทางหลวงหมายเลข 111 (ทางเลี่ยงเมืองพิจิตร) ซึ่ง ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์ อาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการร่วมกับบริษัทเอกชนงบประมาณทั้งสิ้น 20,906,926 บาท โดยมีสัดส่วนงานและงบประมาณ ดังนี้

1. บริษัท อินทิเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแทนท์ จำกัด (ที่ปรึกษาหลัก)  
สัดส่วนงาน 45% งบประมาณ 9,466,632 บาท
2. มหาวิทยาลัยนเรศวร (ที่ปรึกษาร่วม)  
สัดส่วนงาน 35% งบประมาณ 7,319,259 บาท
3. บริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด (ที่ปรึกษาร่วม)  
สัดส่วนงาน 20% งบประมาณ 4,121,035 บาท

ทั้งนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการได้ตรวจสอบพบข้อพิจารณา ดังนี้

1. ข้อเสนอด้านราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคที่เสนอไปยังแหล่งทุน ไม่มีการแยกสัดส่วนของงบประมาณและสัดส่วนงานที่ชัดเจนระหว่าง บริษัท อินทิเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด (ที่ปรึกษาหลัก) มหาวิทยาลัยนเรศวร (ที่ปรึกษาร่วม) และบริษัท ธารา คอนซัลแตนท์ จำกัด (ที่ปรึกษาร่วม) หากโครงการดังกล่าวได้รับการคัดเลือกลักษณะของสัญญาที่จะเกิดขึ้นอาจจะเป็นไปตามข้อเสนอที่ได้จัดส่งให้กับแหล่งทุน ซึ่งจะไม่สามารถแยกสัดส่วนของงบประมาณและสัดส่วนของงานที่ชัดเจนได้ อาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

2. ข้อเสนอด้านราคาที่เสนอต่อแหล่งทุนไม่ได้ระบุเรื่องของการจัดสรรงบประมาณตามประกาศมหาวิทยาลัยและคณะ แต่ ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์ ยินดีจัดสรรงบประมาณตามประกาศมหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และคณะ ร้อยละ 3 ตามสัดส่วนงบประมาณความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับ

กองส่งเสริมการบริการวิชาการจึงได้เสนอมหาวิทยาลัยให้อนุมัติข้อเสนอโครงการไปก่อน แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาว่าหากโครงการได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ลงนามในสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

ในการนี้ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนจึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. การอนุมัติให้ลงนามในสัญญาและดำเนินงานตามข้อเสนอการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาโครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร บนทางหลวงหมายเลข 111 (ทางเลี่ยงเมืองพิจิตร) ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมทางหลวง

2. แนวทางการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมทางหลวง

#### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ ตามบันทึกข้อความกองส่งเสริมการบริการวิชาการ ที่ อว 0603.01.12/0781 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2563 กำหนดว่า

หากการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยและคณะ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ยื่นข้อเสนอโครงการไปก่อน และจะต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามรอบการประชุมเพื่อพิจารณาว่าหากโครงการได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้เซ็นสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามรถระบุค่าใช้จ่ายในการจัดสรรในข้อเสนอทางด้านราคาได้ แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยและคณะตามประกาศ จะต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามรอบการประชุมเพื่อพิจารณาว่าหากโครงการได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้เซ็นสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

2. แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์ หัวหน้าโครงการ ยินดีจัดสรรเงินรายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศคณะ

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนลงนามในสัญญาและดำเนินงานตามข้อเสนอการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร บนทางหลวงหมายเลข 111 (ทางเลี่ยงเมืองพิจิตร) ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมทางหลวง



2. มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนจัดสรรงบประมาณตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา ให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ

3. มอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. อนุมัติให้คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนลงนามในสัญญาและดำเนินงานตามข้อเสนอการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา โครงการจ้างวิศวกรที่ปรึกษาสำรวจและออกแบบทางหลวง 4 ช่องจราจร บนทางหลวงหมายเลข 111 (ทางเลี่ยงเมืองพิจิตร) ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมทางหลวง

2. มอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนจัดสรรงบประมาณตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา ให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ

3. มอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.7 การพิจารณาการดำเนินงานตามข้อเสนอการให้บริการทางวิชาการ และงานที่ปรึกษาโครงการศึกษาและประเมินผลโครงการพัฒนาทางหลวง ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

สรุปเรื่อง

ตามที่ กรมทางหลวงได้เปิดรับข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา สำหรับโครงการศึกษาและประเมินผลโครงการพัฒนาทางหลวง ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ วงเงิน 25,000,000 บาท ซึ่ง ดร.ดุष्ฎี สติรเศรษฐ์หวี อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา โครงการดังกล่าว ในลักษณะการดำเนินการร่วมระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) ร่วมกับ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาร่วม นั้น

ทั้งนี้ กองส่งเสริมการบริการวิชาการตรวจสอบพบว่า การยื่นข้อเสนอโครงการในครั้งนี้ได้จัดทำขอบเขตงานในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นสัดส่วน 60% ของวงเงินงบประมาณโครงการ คิดเป็น 15,000,000 บาท แต่ในข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาที่เสนอไปยังแหล่งทุน ไม่มีการแยกสัดส่วนของงบประมาณและสัดส่วนงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ หากโครงการได้รับการคัดเลือก ลักษณะของสัญญาที่จะเกิดขึ้น อาจเป็นไปตามข้อเสนอที่จัดส่งให้กับแหล่งทุน ซึ่งจะไม่สามารถแยกสัดส่วนของงบประมาณและสัดส่วนของงานที่ชัดเจนได้และอาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย อีกทั้งข้อเสนอทางด้านราคาไม่ได้ระบุเรื่องของการจัดสรรงบประมาณตามประกาศมหาวิทยาลัยและคณะ แต่ ดร.ดุष्ฎี สติรเศรษฐ์หวี ยินดีจัดสรรงบประมาณเข้ามหาวิทยาลัย ร้อยละ 10 และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ 3 จึงได้เสนอมหาวิทยาลัยให้อนุโลมยื่นข้อเสนอโครงการไปก่อน แล้วจึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาว่าหากโครงการได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้ลงนามในสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

ในการนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงขอเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. การอนุมัติให้ลงนามในสัญญาและดำเนินงานตามข้อเสนอการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาโครงการศึกษาและประเมินผลโครงการพัฒนาทางหลวง ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมทางหลวง
2. แนวทางการจัดสรรเงินรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมทางหลวง

#### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

1. หลักเกณฑ์การยื่นข้อเสนอและการทำสัญญาการให้บริการทางวิชาการ ตามบันทึกข้อความ กองส่งเสริมการบริการวิชาการ ที่ อว 0603.01.12/0781 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2563 กำหนดว่า

หากการยื่นข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณได้ตามประกาศ มหาวิทยาลัยและคณะ มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้ยื่นข้อเสนอโครงการไปก่อน และจะต้องนำเรื่องดังกล่าว เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามรอบการประชุมเพื่อพิจารณาว่าหากโครงการได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้เซ็นสัญญาและดำเนินงานได้หรือไม่

ทั้งนี้ หากแหล่งทุนมีข้อกำหนดว่าไม่สามารถจัดสรรเงินงบประมาณ หรือไม่สามารถระบุค่าใช้จ่ายในการจัดสรรในข้อเสนอทางด้านราคาได้ แต่อาจารย์มีความประสงค์จัดสรรเงินงบประมาณให้กับ มหาวิทยาลัยและคณะตามประกาศ จะต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามรอบการประชุมเพื่อพิจารณาว่าหากโครงการได้รับการคัดเลือกจากแหล่งทุน มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้เซ็นสัญญา และดำเนินงานได้หรือไม่

2. แบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา

ดร.ดุชฎี สติระเศรษฐทวี หัวหน้าโครงการ ยินดีจัดสรรเงินรายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย และประกาศคณะ

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ลงนามในสัญญาและดำเนินงานตามข้อเสนอการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาโครงการศึกษาและประเมินผลโครงการพัฒนาทางหลวง ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมทางหลวง

2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์จัดสรรงบประมาณตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา ให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ

3. มอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
1. อนุมัติให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ลงนามในสัญญาและดำเนินงานตามข้อเสนอการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษาโครงการศึกษาและประเมินผลโครงการพัฒนาทางหลวง ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกรมทางหลวง
  2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์จัดสรรงบประมาณตามแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา ให้กับมหาวิทยาลัยและคณะ
  3. มอบกองส่งเสริมการบริการวิชาการติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.8 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และ บริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เรื่อง การพัฒนา NUx Platform "หมอรู้จักคุณ" และ Intelligent Health Station

#### สรุปเรื่อง

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เรื่อง การพัฒนา NUx Platform "หมอรู้จักคุณ" และ Intelligent Health Station ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

1. ร่วมกันดำเนินการวิจัยด้านการผลิตและพัฒนา Health Platform “หมอรู้จักคุณ” ให้ตรงตามความต้องการที่จะนำไปพัฒนาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานในเชิงพาณิชย์ และมีการขออนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
2. ร่วมกันพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อมูลทางวิชาการในเรื่องนวัตกรรมทางด้านสุขภาพ การสาธารณสุข และเทคโนโลยี IoT/5G
3. ร่วมกันส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องประโยชน์และการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ Health Platform “หมอรู้จักคุณ” อย่างถูกต้อง รวมถึงการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่สังคม

#### แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. ร่วมมือในการทำวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในส่วนของ Cloud System, ระบบการยืนยันตัวตน eKYC, ระบบอีเพย์เมนท์ mPAY, อุปกรณ์และเครือข่าย NB-IoT, อุปกรณ์และเครือข่าย 5G
2. ร่วมมือวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในส่วนของ Health Platform “หมอรู้จักคุณ” และระบบตรวจเช็คสุขภาพอัตโนมัติ “Intelligent Health Station” รวมถึงการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องวัดสัญญาณชีพ เข้ากับเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ 5G

3. ร่วมกันในการพัฒนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของระบบ Health Platform “หมอรู้จักคุณ” และระบบตรวจเช็คสุขภาพอัตโนมัติ “Intelligent Health Station” ทั้งในแง่ของการบรรยายให้ข้อมูล และการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อเข้าไปเรียนรู้กระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน

4. พิจารณาการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากการวิจัยและพัฒนาระบบ Health Platform “หมอรู้จักคุณ” และระบบตรวจเช็คสุขภาพอัตโนมัติ “Intelligent Health Station” ที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. ตามหลักการของการจัดทำบันทึกข้อตกลงของมหาวิทยาลัย คือ การจัดทำให้มีบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดความตกลงเบื้องต้นระหว่างหน่วยงาน ไม่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย ประกอบกับการสอบถามคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้ข้อมูลว่า การจัดทำบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นการเสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เป็นการทั่วไป โดยในการดำเนินการจะได้มีการตกลงร่วมกันต่อไป เห็นควรเพิ่มความดังนี้

“ข้อ... ผลผูกพันทางกฎหมาย

บันทึกข้อตกลงนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม”

2. เห็นควรตัดความในข้อ 6 ทรัพย์สินทางปัญญาในวรรคสองและวรรคสามออกเนื่องจากไม่สอดคล้องกับความในข้อ 3.4 ซึ่งกำหนดให้ “สิทธิในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากการวิจัยและพัฒนาระบบ Health Platform “หมอรู้จักคุณ” และระบบตรวจเช็คสุขภาพอัตโนมัติ “Intelligent Health Station” ที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นจากบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ขึ้นอยู่กับภาระจรรยาบรรณโดยในรายละเอียดที่บริษัทต้องการสิทธิขาดในการเป็นผู้จำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวนั้น บริษัทจะต้องใช้วิธีการว่าจ้างมหาวิทยาลัยในการผลิตและพัฒนาขึ้น แต่ในกรณีที่บริษัทต้องการร่วมพัฒนากับมหาวิทยาลัยจะต้องมีการทำสัญญาร่วมวิจัย ระบุถึงสัดส่วนการร่วมลงทุนในการวิจัยและพัฒนาทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำไปใช้ในการประเมินการแบ่งปันสิทธิประโยชน์ในภายหลังต่อไป” ซึ่งการดำเนินการต้องมีการตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายการนี้

ทั้งนี้ โดยหลักหากเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยหรือเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ร่วมกันการดำเนินการใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการดำเนินการ

3. ตามบันทึกข้อตกลงที่เสนอ คณะวิศวกรรมศาสตร์ประสงค์ให้มีระยะเวลาความร่วมมือ 5 ปี ฉะนั้น เห็นควรปรับความในข้อ 5 วรรคหนึ่งให้ชัดเจน เป็น

“บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 5 (ห้า) ปี โดยให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2564 ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2569 กรณีฝ่ายใดมีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อนครบกำหนดเวลาให้แจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน”

4. โดยหลักการแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงต้องมีการบอกกล่าวล่วงหน้าและมีการตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และจึงทำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการ เห็นควรปรับความในข้อ 9 วรรคหนึ่ง เป็น

“ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันว่า การแก้ไข เปลี่ยนแปลง บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำได้ตามความเห็นชอบและตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยให้มีการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วัน”

5. บันทึกข้อตกลงกำหนดให้มีการร่วมมือในด้านการวิจัยและ/หรือการบริการวิชาการ ซึ่งในการดำเนินการอาจมีการเปิดเผยข้อมูลความลับ/ข้อมูลในงานซึ่งมีทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรณีของมหาวิทยาลัย และกรณีของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานอื่น

ดังนั้น ในการเปิดเผยข้อมูลควรคำนึงและตรวจสอบให้ชัดเจนในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงต้องจัดให้มีข้อตกลงการรักษาความลับในข้อมูลงานวิจัยหรือข้อมูลของงานดังกล่าว และหากมีการดำเนินการในรูปแบบโครงการวิจัยและ/หรือโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการเสนอผ่านกระบวนการและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดูแลรับผิดชอบต่อไป

6. กรณีมีการทำงานวิจัยร่วมกันควรมีการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย ความเป็นเจ้าของ การนำงานไปใช้ การนำงานไปเผยแพร่ ผลประโยชน์ และการแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่เริ่มจนถึงได้ผลงานวิจัยและหรือผลงานซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา (แล้วแต่กรณี) โดยควรมีการทำความตกลงก่อนเริ่มดำเนินการ

7. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยนเรศวรในการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร มิได้มีการมอบอำนาจในกรณีการลงนามในบันทึกข้อตกลงทั่วไป ฉะนั้น ต้องมีการมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีก่อน

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด เรื่อง การพัฒนา NUx Platform "หมอรู้จึกคุณ" และ Intelligent Health Station

2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

- มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้
1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัย ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร และบริษัทแอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด เรื่อง การพัฒนา NUx Platform "หมอรู้จักคุณ" และ Intelligent Health Station
  2. มอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการ ดังนี้
    - 2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม
    - 2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.9 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงาน เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### สรุปเรื่อง

ด้วยกองการวิจัยและนวัตกรรมขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงาน เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งกองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

#### วัตถุประสงค์

1. เพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในภาคเอกชน
2. สร้างอาชีพนักวิจัยและบรรเทาปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในภาคเอกชน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐได้รับประสบการณ์การทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองร่วมกับภาคเอกชน

#### แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. การจ่ายเงิน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะจัดสรรเงินอุดหนุนให้มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้ในการดำเนินการ จำนวนสามงวด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

2. ด้านบุคลากร มีบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้กรอบของโครงการ

3. ด้านการสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม โดยดำเนินการผ่านกลไก Pre-Talent Mobility

4. ด้านการติดตามและประเมินผลโครงการ ดำเนินการติดตามและประเมินผลกิจกรรมสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมผ่านกลไก Pre-Talent Mobility และการติดตามผลงานดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5. ด้านการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการจัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการเคลื่อนย้ายบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาในการออกไปทำงานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม

#### อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่อเนื่องจากเดิม มีระยะเวลา 1 ปี

#### ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

กองกฎหมายได้มีข้อสังเกต ดังนี้

1. จากการสอบถามไปยังกองการวิจัยและนวัตกรรม ได้ข้อมูลว่าบันทึกข้อตกลงนี้เป็นบันทึกข้อตกลงตามแบบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่จัดส่งมายังมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้แก่มหาวิทยาลัยต่อไป โดยบันทึกข้อตกลงรูปแบบนี้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมใช้กับสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย

2. ในบันทึกข้อตกลงไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับเงื่อนไขเมื่อไม่สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดเงื่อนไขเรื่องทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือเงื่อนไขอื่นที่เกี่ยวข้องกับเอกชน

3. งบประมาณที่จัดสรรตามบันทึกข้อตกลงเป็นงบประมาณที่มีการจัดสรรอย่างต่อเนื่องมายังมหาวิทยาลัยภายใต้โครงการ Pre-Talent Mobility

4. การจัดสรรงบประมาณตามบันทึกข้อตกลงเป็นการจัดสรรงบประมาณปี 2565 คือ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 แต่ตามบันทึกข้อตกลงกำหนดให้ระยะเวลาบังคับใช้ 12 เดือน นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามร่วมกัน

ดังนั้น เห็นควรให้กองการวิจัยและนวัตกรรมสอบถาม/ตรวจสอบยัง สป.อว. ผู้จัดสรรงบประมาณถึงกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ/การมีผลบังคับใช้ โดยควรระบุในบันทึกข้อตกลงให้ชัดเจนและสอดคล้องกัน ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวจะมีผลต่อระยะเวลาการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามบันทึกข้อตกลง เช่น การรายงานความคืบหน้า เป็นต้น

5. ในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับ Pre-Talent Mobility เป็นโครงการซึ่งมีกระบวนการที่แยกจากโครงการ Talent Mobility โดยตามบันทึกข้อตกลงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดวิธีการดำเนินการของมหาวิทยาลัยไว้ จึงทำให้ในการดำเนินโครงการ Pre-Talent Mobility จะไม่สามารถนำข้อบังคับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ด้วย การส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน พ.ศ.2561 มาบังคับใช้ได้ทั้งหมด ดังนั้น กองการวิจัยและนวัตกรรม ต้องดำเนินการวางระบบและบริหารจัดการโครงการ Pre-Talent Mobility ตั้งแต่กระบวนการรับข้อเสนอ การพิจารณา การรายงานผลตามระยะเวลาและรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ สป.อว. กำหนด

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงาน เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

2. มอบกองการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงการจัดสรรเงินอุดหนุนและการส่งมอบผลการดำเนินงาน เรื่อง การสนับสนุนกิจกรรมการเคลื่อนย้ายบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระหว่าง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กับ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

2. มอบกองการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกตของกฎหมายก่อนลงนาม

2.2 รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.10 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU/MoA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กับ Chang Gung University, Taiwan

### สรุปเรื่อง

ตามที่ Chang Gung University, Taiwan มีความประสงค์จะสร้างความร่วมมือทางวิชาการ (MoU/MoA) ร่วมกับมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ โดยมีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์และคณะวิศวกรรมศาสตร์สนใจ



เป็นเจ้าภาพดำเนินกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว ซึ่งทั้งสองหน่วยงานได้จัดส่งกรอบการเสนอข้อตกลงความร่วมมือและแผนดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

#### 1. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

##### วัตถุประสงค์

1. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันในการดำเนินการแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากร เพื่อการพัฒนาทางการศึกษา วิจัย
2. ทั้งสองฝ่ายจะมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
3. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันในการร่วมทำโครงการวิจัยและกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ
4. ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันในงานและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่เห็นพ้องต้องกันของทั้งสองฝ่าย

##### แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ รวมถึงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งในระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี
2. ส่งเสริมการทำงานวิจัยและงานวิชาการร่วมกัน
3. ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม
4. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ

##### อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

#### 2. คณะวิศวกรรมศาสตร์

##### วัตถุประสงค์

1. Exchange of students
2. Exchange of Professors / Researchers
3. Research Cooperation
4. Academic Conference / Seminars / Symposium / Webinars

##### แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. Exchange of students
2. Exchange of Professors / Researchers
3. Research Cooperation
4. Academic Conference / Seminars / Symposium / Webinars

##### อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU/MoA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Chang Gung University, Taiwan
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์และคณะวิศวกรรมศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

### มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU/MoA) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Chang Gung University, Taiwan
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
3. มอบคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์และคณะวิศวกรรมศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.11 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ กับสถาบันต่างประเทศ จำนวน 3 ฉบับ

### สรุปเรื่อง

ด้วยคณะสังคมศาสตร์ขอเสนอ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ จำนวน 3 ฉบับ ซึ่งกองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศได้ตรวจสอบแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Paññāsāstra University of Cambodia, Cambodia

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนาเครือข่ายอาจารย์ บุคลากร และนิสิต ในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ
2. เพื่อการแลกเปลี่ยนผลงานทางวิชาการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือฯ
3. เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ Workshop สัมมนา/การประชุมวิชาการ ในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วม

#### แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. มีโครงการวิจัยร่วมกันอย่างน้อย 1 โครงการ ภายใน 5 ปี
2. มีกิจกรรมทางวิชาการ เช่น Workshop/สัมมนา/การประชุมวิชาการ/หลักสูตรระยะสั้น ในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วม อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ ภายใน 5 ปี

3. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนิสิต

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

2. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Cooperation Agreement ระหว่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กับ National Kaohsiung Normal University, Taiwan, ROC

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนาเครือข่ายอาจารย์ บุคลากร และนิสิต ในด้านการเรียน การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

2. เพื่อการแลกเปลี่ยนผลงานทางวิชาการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือฯ

3. เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการร่วมกัน อาทิ Workshop สัมมนา/การประชุมวิชาการ ในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วม

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

1. มีโครงการวิจัยร่วมกันอย่างน้อย 1 โครงการ ภายใน 5 ปี

2. มีกิจกรรมทางวิชาการ เช่น Workshop/สัมมนา/การประชุมวิชาการ/หลักสูตรระยะสั้น ในประเด็นที่เป็นจุดสนใจร่วม อย่างน้อยปีละ 1 โครงการ ภายใน 5 ปี

3. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนิสิต

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

3. (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Student Exchange Agreement ระหว่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กับ National Kaohsiung Normal University, Taiwan, ROC

วัตถุประสงค์

เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนานิสิต ในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

แผนกิจกรรมความร่วมมือ

มีการแลกเปลี่ยนนิสิต

อายุของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือมีระยะเวลา 5 ปี

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1.1 (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ กับ Pañākāsāstra University of Cambodia, Cambodia

1.2 (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Cooperation Agreement ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ National Kaohsiung Normal University, Taiwan, ROC

1.3 (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Student Exchange Agreement ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ National Kaohsiung Normal University, Taiwan, ROC

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบคณะสังคมศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1.1 (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ Pañikāsāstra University of Cambodia, Cambodia

1.2 (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Cooperation Agreement ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ National Kaohsiung Normal University, Taiwan, ROC

1.3 (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ Student Exchange Agreement ระหว่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร กับ National Kaohsiung Normal University, Taiwan, ROC

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

3. มอบคณะสังคมศาสตร์รายงานผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.12 การขอความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ โครงการลดก๊าซเรือนกระจก

สรุปเรื่อง

ด้วยวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีขอเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 17/2564 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและมอบวิทยาลัยพลังงานทดแทนและสมาร์ตกริดเทคโนโลยีปรับแก้ไขตามที่ได้รับข้อเสนอแนะซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วนั้น โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานประเทศไทย สาขาการผลิต และใช้พลังงาน อุตสาหกรรม การจัดการของเสียและขนส่ง ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม 2563

2. การให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจก จำแนกดังนี้
  - (1) การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน พลังงานอุตสาหกรรม (Energy industries)
  - (2) พลังงานทดแทน ความต้องการพลังงาน (Energy demand)
  - (3) การพัฒนาพลังงานหมุนเวียน การจ่ายพลังงาน (Energy distribution)
3. อัตราค่าบริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจก มีดังนี้
  - (1) กรณีไม่มีค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
    - (ก) อัตราการตรวจสอบความใช้ได้ 17,000 บาทต่อวัน
    - (ข) อัตราทวนสอบ 2,000 บาทต่อวัน
  - (2) กรณีมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางแบบเหมาจ่าย
    - (ก) ภาคกลาง 10,000 - 20,000 บาท
    - (ข) ภาคเหนือ 15,000 - 25,000 บาท
    - (ค) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 15,000 - 30,000 บาท
    - (ง) ภาคใต้ 15,000 - 40,000 บาท

#### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการจึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจก
2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

#### มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจก
2. มอบกองกฎหมายดำเนินการนำเสนออธิการบดีลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 5.13

(ลับ) การขอความเห็นชอบรายงานผลการสอบสวนวินัยนิต

กรณี นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 2 ราย ถูกกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยนิต

กรณี ทุจริตในการศึกษาและการสอบ

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระลับ)

ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565

- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องที่ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ระเบียบวาระที่ 6.1 การรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปได้ว่า

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน 9 เรื่อง
- เรื่องที่ดำเนินการแล้ว จำนวน 28 เรื่อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

- มติ รับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ระเบียบวาระที่ 6.2 การรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบ 12 เดือน

สรุปเรื่อง

ด้วยกองแผนงานขอเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยนเรศวรได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 2,346,522,400 บาท และจัดสรรเงินรายได้ จำนวน 2,767,677,600 บาท รวมเป็นเงินจัดสรรทั้งสิ้น 5,114,200,100 บาท คิดเป็นสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณระหว่างเงินแผ่นดินต่อเงินรายได้ เป็นสัดส่วน 45.88 : 54.12

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

- มติ 1. รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยนเรศวร รอบ 12 เดือน

2. มอบสำนักงานสภามหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.3 การรับทราบรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลังขอเสนอรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. รายงานการเงินในภาพรวม

รายการ	จำนวนเงิน(ต่อหน่วยล้านบาท)			อัตราส่วนร้อยละ	
	ปี งบประมาณ.2564	ปี งบประมาณ.2563	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	แนวดิ่ง	แนวนอน
<b>งบแสดงฐานะการเงิน</b>					
สินทรัพย์รวม (1)	9,905.364	9,305.766	599.598	100.00	6.44
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,962.649	3,340.401	622.248	40.01	18.63
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	5,942.715	5,965.365	(22.650)	59.99	(0.38)
หนี้สินรวม (2)	583.108	508.140	74.968	5.88	14.75
หนี้สินหมุนเวียน	483.776	400.252	83.524	4.88	20.87
หนี้สินไม่หมุนเวียน	99.332	107.888	(8.556)	1.00	(7.93)
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนของทุน (3) = (1)-(2)	9,322.256	8,797.626	524.630	94.12	5.96
<b>งบแสดงผลการดำเนินงาน</b>					
รายได้รวม (4)	6,280.785	5,814.603	466.182	100.00	8.02
ค่าใช้จ่ายรวม (5)	5,756.156	5,422.915	333.241	91.65	6.15
รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (6) = (4)-(5)	524.629	391.688	132.941	8.35	33.94

2. งบกระแสเงินสดรวม

รายการ	จำนวนเงิน(ต่อหน่วยล้านบาท)		
	ปี งบประมาณ.2564	ปี งบประมาณ.2563	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	3,086.628	2,998.389	88.239
<b>กระแสเงินสดประจำงวด :</b>			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,094.703	1,165.822	(71.119)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(823.798)	(932.923)	109.125
กระแสเงินสดจ่ายจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(30.225)	(144.661)	114.436
รวมกระแสเงินสดประจำงวด	240.680	88.238	152.442
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ณ วันปลายงวด	3,327.308	3,086.627	240.681

3. รายได้สะสม จำนวนเงิน 1,717,448,862.46 บาท ได้หักกองทุนคงยอดเงินต้น และกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคแล้ว

3.1 รายได้สะสมคณะ/วิทยาลัย/สำนัก 1,046,138,765.78 บาท

3.2 รายได้สะสมส่วนกลาง 353,784,027.69 บาท (หลังหักกองทุนคงยอดเงินต้นและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ฯ)

3.3 รายได้สะสมโรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยนเรศวร 54,747,562.04 บาท

3.4 รายได้สะสมโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร 262,778,506.95 บาท

4. ยอดคงเหลือกองทุนคงยอดเงินต้นและกองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ฯ ณ 30 กันยายน 2564

- กองทุนคงยอดเงินต้น 355,802,390.29 บาท

- กองทุนบำรุงรักษาอาคารสถานที่ฯ 122,349,317.65 บาท

จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ

2. มอบกองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

มติ

1. รับทราบรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2. มอบกองแผนงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินมหาวิทยาลัยนเรศวร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.4 การรับทราบการเสนอเรื่องจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่มีความประสงค์จะเสนอเรื่องจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง จัดส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่กำหนดเพื่อจะได้จัดทำแฟ้มวาระการประชุม ทั้งนี้หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวฝ่ายเลขานุการจะนำเรื่องจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป เนื่องจากในการประชุมแต่ละครั้งสภามหาวิทยาลัยไม่ประสงค์จะให้ระเบียบวาระนอกแฟ้ม

อนึ่ง ในการเสนอเรื่องจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานเสนอเรื่องตามขั้นตอน ซึ่งต้องผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นต้น ให้รีบร้อยก่อนจัดส่งให้งานประชุมสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ

รับทราบการเสนอเรื่องจัดเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย



ระเบียบวาระที่ 6.5 การรับทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลทันตกรรม  
คณะทันตแพทยศาสตร์

สรุปเรื่อง

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ได้รับอนุมัติการใช้ตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลทันตกรรม  
คณะทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งตราสัญลักษณ์ดังกล่าวเป็นผลงานที่ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการประกวดออกแบบ  
ตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลทันตกรรม ชื่อผลงาน “Naresuan University Dental Hospital”  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบการใช้ตราสัญลักษณ์ของโรงพยาบาลทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 6.6 การรับทราบการขอรับการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ด้านการบูรณาการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
ระยะที่ 4 (พ.ศ.2566-2570)

สรุปเรื่อง

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยได้เวียนแจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน  
2564 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบูรณาการขับเคลื่อนการพัฒนา  
ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระยะที่ 4 (พ.ศ.2566 - 2570) ของมูลนิธิปิดทองหลังพระ สืบสานแนว  
พระราชดำริและสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ ดังนี้

1. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง ระยะที่ 1 - 3 (พ.ศ.2554 - 2564) และแผนปฏิบัติการฯ ของมูลนิธิฯ และสถาบันฯ และ  
เห็นชอบในหลักการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ตามที่ สปน.เสนอ ทั้งนี้ การดำเนินงานตาม  
แผนปฏิบัติการฯ และการใช้งบประมาณที่เกี่ยวข้อง ให้มูลนิธิฯ สถาบันฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ  
ตามความเห็นของ สปน.

2. ให้มูลนิธิฯ สถาบันฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของ อว. มท. สธ. และ ศอ.บต.  
ไปประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบการขอรับการสนับสนุนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบูรณาการ  
ขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระยะที่ 4 (พ.ศ.2566-2570)

ระเบียบวาระที่ 6.7 (ลับ) การรับทราบรายงานสรุปผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง  
กรณี นิสิตฉ้อโกงเงิน

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระลับ)  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 6.8 (ลับ) การรับทราบรายงานสรุปผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง  
กรณี ลินค้าในตู้กดอัตโนมัติของ 7-Eleven หอพักนิสิต อาคาร 15 สุขุมหา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระลับ)  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 6.9 (ลับ) การรับทราบรายงานสรุปผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง  
กรณี เพจ NU cheerleader โพสต์ Facebook ทำให้ผู้อื่นเสียหาย

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระลับ)  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 6.10 (ลับ) การรับทราบรายงานสรุปผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง  
กรณี นิสิตนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้าหอพัก

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (วาระลับ)  
ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565

ระเบียบวาระที่ 6.11 การรับทราบการจัดส่งข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างความปรองดองสมานฉันท์

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ ประธานรัฐสภาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสมานฉันท์ เพื่อพิจารณาศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมองค์ความรู้ ความเห็นรวมถึงแนวทางในประเด็นที่เกี่ยวกับการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยขณะนี้คณะกรรมการสมานฉันท์อยู่ระหว่างการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ เพื่อการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยจะขอความอนุเคราะห์สถาบันอุดมศึกษาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นในประเด็นแนวทางการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสมานฉันท์กับบทบาทของมหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยกับการสร้างพื้นที่นโยบายท่ามกลางการแยกขั้วทางการเมือง
3. วิชาการ/มหาวิทยาลัย จะกลับมาเป็นเสาหลักในการตั้งคำถาม ถกเถียง และสร้างกระบวนการ

หาคำตอบร่วมกันต่อโจทย์อนาคตที่มีความแหลมคมอย่างไร

4. บทบาท “สะพาน” ระหว่างคน ระหว่างวัยรุ่น ระหว่างคนต่างความคิดเห็นในการเชื่อมต่อ และแลกเปลี่ยนเพื่ออนาคตที่จะอยู่ร่วมกันกับโอกาสการสร้างผู้นำแห่งอนาคต

โดยขอให้จัดส่งข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าว ภายในวันที่ 6 มกราคม 2565  
จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบการจัดส่งข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างความปรองดองสมานฉันท์
2. หากคณะ/วิทยาลัย มีข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ขอให้ส่งไปยังกองกลางภายในวันที่ 6 มกราคม 2565 เพื่อรวบรวมและจัดส่งต่อไป

มติ 1. รับทราบการจัดส่งข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างความปรองดองสมานฉันท์  
2. หากคณะ/วิทยาลัย มีข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ขอให้ส่งไปยังกองกลางภายในวันที่ 6 มกราคม 2565 เพื่อรวบรวมและจัดส่งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.12 การรับทราบการตอบกระทู้ถาม เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือนิสิตนักศึกษา  
ในสถานการณ์ปัจจุบันของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สรุปเรื่อง

ตามที่ รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ปิ่นปฐมรัฐ สมาชิกวุฒิสภา ได้ตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบันของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ตอบกระทู้ถามดังกล่าวแล้ว โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 138 ตอนพิเศษ 275 ง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 ดังนั้น ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจึงขอแจ้งสถาบันการศึกษาเพื่อรับทราบ  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติ รับทราบการตอบกระทู้ถาม เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือนิสิตนักศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบันของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2565 ในวันอังคารที่ 18 มกราคม 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสุพรรณภักยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ทิชพร

(นางสาวทัชชกร รัตนอุทัยกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม

ศิริมาศ

(นางศิริมาศ เสนารักษ์)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

อ.กมล

(นายมงคล กลั่นทรัพย์)  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสารบรรณ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ดร.พีรธร

(รองศาสตราจารย์ ดร.พีรธร บุญยรัตพันธุ์)  
กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย